

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SEINE-ET-MARNE

COMMUNE DE THÉNISY

1816 - 1993

224 EDT

Répertoire méthodique

Hélène Crochet
Sous la direction de Toni Caporale

Direction de publication : Joseph Schmauch, directeur des Archives départementales
de Seine-et-Marne. - Janvier 2019

INTRODUCTION

Le fonds des archives communales de Thénisy couvre la période de 1816 à 1993. Il est issu de dépôts effectués lors d'inspection communale en 1980 et 2004 et représente environ 3 mètres linéaires de volume.

Le fonds est principalement constitué de documents du XX^e siècle. Parmi les pièces notables, les documents concernant les bâtiments communaux ainsi que l'ensemble des matrices cadastrales. Le fonds contient également de nombreux éléments concernant l'assistance et la prévoyance, ainsi que le ravitaillement à l'époque de la seconde guerre mondiale.

Série D - Administration générale de la commune	4
1 D Conseil Municipal	4
2 D Actes de l'administration municipale	4
4 D Contentieux et assurances.....	4
Série E - État Civil	4
Série F - Population - Économie sociale - Statistique	5
1 F Population	5
3 F Agriculture	5
4 F Ravitaillement	5
Série G - Contributions - Cadastre - Administrations financières - PTT - Radio - Télévision - Poids et mesures ...	6
1 G Contribution directes	6
Série H - Affaires militaires - Pompiers	7
1 H Recrutement.....	7
2 H Administration militaire	7
4 H Sapeurs-Pompiers	7
5 H Mesures d'exceptions et faits de guerre.....	7
Série J - Police - Justice - Hygiène	8
1 J Police locale.....	8
2 J Police générale.....	8
3 J Justice	8
5 J Hygiène, santé, protection de l'environnement.....	8
Série K - Élections - Personnel - Protocole - Distinctions honorifiques	9
1 K Élections	9
2 K Personnel.....	9
Série L - Finances communales	10
1 L Budgets et comptes	10
2 L Recettes	10
3 L Dépenses	10
Série M - Bâtiments appartenant à la commune, à l'État, à la Région, au département	11
1 M Bâtiments communaux	11
Série N - Gestion des biens communaux - Exploitation des eaux	12
1 N Gestion des biens communaux	12
Série O - Travaux publics - Voirie - Transports - Navigation et régime des eaux	13
1 O Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations	13
2 O Transports publics, mines et carrières	14
Série Q – Assistance et prévoyance	14
1 Q Généralités.....	14
4 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance	14
Série R - Enseignement - Action culturelle - Sports - Tourisme - Loisirs	15
1 R Enseignement.....	15
4 R Tourisme, sport, loisirs	15

Série D - Administration générale de la commune

1 D Conseil Municipal

224EDT1D1	Registre des délibérations.	1891 - 1953
224EDT1D2	Extraits du registre des délibérations.	1932 - 1951

2 D Actes de l'administration municipale

224EDT2D1	Arrêtés du maire.	1854 - 1881
224EDT2D2	Correspondance.	1925 - 1951

4 D Contentieux et assurances

224EDT4D1	Assurances.	1932 - 1933
-----------	-------------	-------------

Série E - État Civil

224EDT/E1	Extraits d'acte de naissance, bulletins de naissance, correspondance.	1916 - 1951
-----------	---	-------------

Série F - Population - Économie sociale - Statistique

1 F Population

224EDT1F1 Tables des naissances, mariages et décès. 1897 - 1904

3 F Agriculture

224EDT3F1 Statistique agricole : déclarations d'ensemencement, déclarations de récolte, questionnaires agricoles, recensement des exploitations agricoles, déclarations trimestrielles des produits laitiers, déclarations de cheptels, états rectificatifs des déclarations, bordereaux récapitulatifs, états récapitulatifs, bulletins récapitulatifs, résultats des déclarations, fiches de renseignement, pétitions, notes, instructions, circulaires, correspondance. 1922 - 1950

224EDT3F2 Sinistres agricoles : états des déclarations de sinistres, états des emblavures gelées, états d'attribution des indemnités, instructions, correspondance. 1912 - 1947

224EDT3F3 Animaux nuisibles : fiches de foyers doryphoriques, circulaires, instructions, correspondance. 1931 - 1937

4 F Ravitaillement

224EDT4F1 Fixation des prix : plan d'imposition en viandes, arrêtés, circulaires, instructions, correspondance. 1932 - 1951

**Série G - Contributions - Cadastre - Administrations
financières - PTT - Radio - Télévision - Poids et mesures**

1 G Contribution directes

224EDT1G1	Procès-verbal de délimitation de la commune.	1819
224EDT1G2-10	Matrices des propriétés foncières.	1830 - 1914
224EDT1G2	Volume 1 (Folio 1 à 480).	1830 - 1914
224EDT1G3	Volume 2 (Folio 485 à 960).	1830 - 1914
224EDT1G4	Volume 3 (Folio 961 à 1400).	1830 - 1914
224EDT1G5	Volume 4 (Folio 1401 à 1877).	1830 - 1914
224EDT1G6	Volume 5 (Folio 1878 à 2304).	1830 - 1914
224EDT1G7	Volume 6 (Folio 2306 à 2715, copie).	1830 - 1914
224EDT1G8	Volume 7 (Folio 2716 à 2823, copie).	1830 - 1914
224EDT1G9	Volume 8 (Folio 2306 à 3134).	1830 - 1914
224EDT1G10	Volume 9 (Récapitulation foncière).	1830 - 1914
224EDT1G11-17	Matrices des propriétés non-bâties.	1915 - 1993
224EDT1G11	Volume 1 (Folio 1 à 600).	1915 - 1993
224EDT1G12	Volume 2 (Folio 601 à 1200).	1915 - 1993
224EDT1G13	Volume 3 (Folio 1201 à 1699).	1915 - 1993
224EDT1G14	Volume 4 (Folio 1700 à 1880).	1915 - 1993
224EDT1G15	Volume 5 (Folio 1880 à 2023).	1915 - 1993
224EDT1G16	Volume 6 (Tables des matrices).	1915 - 1993
224EDT1G17	Volume 7 (Récapitulatif, copie).	1915 - 1993
224EDT1G18-19	Matrices des propriétés bâties.	1882 - 1963
224EDT1G18	Folio 1 à 149.	1882 - 1910
224EDT1G19	Folio 1 à 169.	1914 - 1963
224EDT1G20	Registre des états de sections.	XIX ^e siècle
224EDT1G21	Contributions foncières. – Administration : mandements, instructions, avis, note du percepteur, correspondance.	1918 - 1951

Série H - Affaires militaires - Pompiers

1 H Recrutement

224EDT1H1 Recrutement : instructions, circulaires. 1931 - 1932

2 H Administration militaire

224EDT2H1 Administration : instructions, circulaires. 1931 - 1933

4 H Sapeurs-Pompiers

224EDT4H1 Recensement : liste des engagés volontaires, liste des nominés pour être pompiers, liste des membres du conseil de recensement, contrôles nominatifs, tableaux nominatifs, correspondance ; Administration : statuts, règlement, décrets, correspondance ; Élections : procès-verbaux, arrêtés ; Acquisition et entretien de l'équipement et armement : situation, actes de vente, factures, subventions, inventaire, échantillons de tissus, marché de gré à gré, correspondance. 1832 - 1946

5 H Mesures d'exceptions et faits de guerre

224EDT5H1 Première guerre mondiale. – Dédommagement des victimes : demandes de subventions d'entretien, circulaires ; Cantonnement : plans, dossier, affiche, instructions, correspondance. 1918 - 1932

224EDT5H2 Seconde guerre mondiale. – Dédommagement des victimes : notification, circulaires, attestations, correspondance ; Ravitaillement : cahiers d'enregistrement des demandes, reçus, bordereaux d'envoi, contrôle des distributions de titres d'alimentation, recensement des cartes d'alimentation, cartes de grossesses, certificats de grossesses, bons d'achat, cartes spéciales, cartes de vêtements et d'articles textiles, notes, instructions, correspondance. 1941 - 1951

Série J - Police - Justice - Hygiène

1 J Police locale

224EDT1J1 Police des lieux publics : instructions, circulaires (1931) ; Police des fêtes : demandes d'occupation, instructions, circulaires, correspondance (1930-1951) ; Police des inhumations : procès-verbaux de mise en bière, autorisations de transport de corps, règlement, correspondance ; Police de la chasse : instructions, correspondance (1951) ; Police du glanage et ban de vendange : arrêté ; Gestion des objets trouvés : correspondance (1964-1969). 1930 - 1969

2 J Police générale

224EDT2J1 Étrangers, immigration : instructions, notes, correspondance. 1931 - 1951

3 J Justice

224EDT3J1 Formation du jury : instructions. 1933 - 1951

5 J Hygiène, santé, protection de l'environnement

224EDT5J1 Contrôle sanitaire. – Campagnes de santé, vaccination et enquête : instructions, correspondance ; Contrôle des établissements dangereux et insalubres : arrêté. 1930 - 1950

Série K - Élections - Personnel - Protocole - Distinctions honorifiques

1 K Élections

224EDT1K1	Confection et révision des listes électorales : listes électorales, tableaux de rectifications, instructions, listes des cartes électorales, cartes d'électeurs, volets de vote par procuration, avis d'inscriptions, listes des adhésions et retranchements, extraits de casier judiciaire, bulletins, accusés de réception, récépissés, demandes de radiation, avis de radiation, procès-verbaux de notification, correspondance.	1923 - 1965
224EDT1K2-5	Organisation des opérations de vote des élections politiques : procès-verbaux des opérations de vote, listes de candidats, feuilles de dépouillement, correspondance.	1924 - 1936
224EDT1K2	Élections municipales.	1925 - 1935
224EDT1K3	Élections cantonales.	1925 - 1934
224EDT1K4	Élections législatives.	1924 - 1936
224EDT1K5	Élections sénatoriales.	1924 - 1935
224EDT1K6-11	Organisation des opérations de vote des élections socio-professionnelles : procès-verbaux des opérations de vote, instructions, avis, notices, affiches, circulaires, listes, cartes d'électeurs, extraits de registre de délibérations communales, feuilles de dépouillement, correspondance.	1930 - 1955
224EDT1K6	Tribunal et chambre de commerce.	1935 - 1951
224EDT1K7	Chambre des métiers.	1933 - 1951
224EDT1K8	Chambre d'agriculture.	1930 - 1936
224EDT1K9	Tribunaux paritaires des baux ruraux.	1950 - 1951
224EDT1K10	Mutualité agricole.	1949 - 1955
224EDT1K11	Sécurité sociale.	1947 - 1954

2 K Personnel

224EDT2K1	Gestion du personnel : offres d'emploi, rapport de conseil de discipline, arrêtés, correspondance.	1930 - 1933
-----------	--	-------------

Série L - Finances communales

1 L Budgets et comptes

224EDT1L1	Registre des budgets.	1930 - 1950
224EDT1L2	Budgets et comptes administratifs.	1940 - 1950

2 L Recettes

224EDT2L1	Dons et legs : correspondance.	1930 - 1950
-----------	--------------------------------	-------------

3 L Dépenses

224EDT3L1	Registres d'enregistrement des mandats.	1919 ; 1949
224EDT3L2	Factures et mémoires.	1871 - 1952
224EDT3L3	Subventions et souscriptions : correspondance.	1930 - 1951

Série M - Bâtiments appartenant à la commune, à l'État, à la Région, au département

1 M Bâtiments communaux

- 224EDT1M1 Église et presbytère. – Achat, vente, échange de terrain : procès-verbaux d'estimation, arrêtés, extraits du registre de délibérations communales ; Construction de la sacristie : devis, plans, dessins, procès-verbal de réception définitive ; Entretien, réparations : devis estimatifs, mémoires de travaux, extrait du registre des arrêtés du conseil de préfecture, extraits du registre de délibérations communales, procès-verbaux d'adjudication, procès-verbaux de réception définitive, arrêtés, correspondance ; Administration : coupures de journaux, correspondance. 1847 - 1948
- 224EDT1M2 Mairie-école. – Construction : procès-verbal d'adjudication des travaux, devis descriptifs et estimatifs, cahiers des charges, mémoires de travaux, rapports, contentieux, plans et dessins, correspondance ; Entretien, réparations : devis et mémoires de travaux, cahiers des charges, détails des heures de travail, correspondance ; Achat : actes notariés, promesses de vente, plan, mandat de paiement ; Comptabilité : tableau de l'amortissement, emprunt. 1850 - 1953
- À noter : Un premier projet d'agrandissement de la maison d'école existante (1850), puis un projet d'achat à un particulier pour transformation d'un bâtiment en mairie-école (1852), puis nouveau projet d'agrandissement de la maison d'école existante pour la transformer en mairie-école (1853). Enfin, construction d'une mairie-école (1863-1868).*
- 224EDT1M3 Cimetière. – Construction : décret, arrêtés, cahier des charges, procès-verbal d'adjudication, devis estimatif, plan, dessin de la grille d'entrée, mémoires de travaux, correspondance ; Entretien, réparations : mémoires de travaux. 1860 - 1926
- 224EDT1M4 Remise du corbillard. – Construction : extrait du registre des délibérations municipales, cahier des charges, mémoire de travaux, devis descriptifs, plan, dessin. 1891 - 1925
- 224EDT1M5 Monument aux morts. – Construction : devis, dessin, correspondance. 1923 - 1925
- 224EDT1M6 Lavoir. – Construction : devis descriptif et estimatif, affiche, procès-verbal d'adjudication, cahier des charges, plans, coupe et élévation, décompte des travaux, procès-verbal de réception temporaire, correspondance ; Entretien : extrait du registre des délibérations municipales, devis estimatif, marché de gré à gré, mémoire de travaux ; Comptabilité : note de la caisse des dépôts et consignations, récépissé, déclaration de versement, emprunt, correspondance. 1848 - 1912
- 224EDT1M7 Réservoir d'eau de la commune – Entretien : procès-verbaux d'adjudication des travaux, extrait du registre de délibérations communales, mémoires de travaux, correspondance. 1933 - 1951
- 224EDT1M8 Horloge. – Entretien : factures, acte d'huissier, correspondance. 1923 - 1925
- 224EDT1M9 Bâtiments communaux. – Achat, vente, aliénations, échange de terrains : procès-verbaux d'enquêtes, actes notariés, acte de vente, arrêtés, correspondance ; Entretien : devis descriptifs, cahiers des charges, factures, compte-rendu de séance du conseil municipal ; Comptabilité : extrait du registre de délibérations communales, arrêtés, correspondance. 1862 - 1951

Série N - Gestion des biens communaux - Exploitation des eaux

1 N Gestion des biens communaux

224EDT1N1 Gué du haut Thenisy. – Acquisition : extrait du registre de délibérations communales, plan, coupe en long et en travers, procès-verbal de réception définitive, correspondance. 1881

Série O - Travaux publics - Voirie - Transports - Navigation et régime des eaux

1 O Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations

- 224EDT1O1 Chemins ruraux. – Administration générale : listes des chemins, tableaux généraux, états des chemins, extraits du registre de délibérations, plans, instructions, correspondance ; Acquisition : contrats d'acquisitions amiables, actes de vente amiable, listes des propriétaires de parcelles, procès-verbaux d'expertise, projets de reconnaissance ; Construction, entretien : plans parcellaire, arrêtés, procès-verbaux de réception provisoire, correspondance ; Contentieux à propos du sentier des Fossés : convention, cahier des charges, correspondance. 1832 - 1951
- À noter que la cote est organisée par chemin. Inclut : chemin rural n°2 de Thénisy à Jutigny, chemin rurale n°6 de Merilly, chemin rural de la vallée aux lièvres, chemin rural du lieu-dit « les champs d'en haut », chemin rural des Bouts, chemin rural de Savins, chemin du Fété.*
- 224EDT1O2 Chemins vicinaux. – Administration générale : états des chemins, tableaux généraux des chemins, arrêtés, extraits du registre de délibérations, correspondance ; Construction, entretien : plans parcellaires ; Financements : extraits du cahier des contingents, extrait du registre des taxes vicinales, récapitulatifs du budget. 1862 - 1959
- À noter que la cote est organisée par chemin. Inclut le chemin vicinal ordinaire n°4 de Mons à Thenisy, le chemin vicinal ordinaire n°6 de Thenisy à Soignolles, la rue de la Mairie et le chemin vicinal de Sigy à Thenisy.*
- 224EDT1O3 Chemins de grande communication. – Administration générale : extraits du registre de délibérations, tableau des chemins, arrêtés, correspondance ; Acquisition : actes de vente amiable, états estimatifs des propriétés à acquérir ; Construction, entretien : plans parcellaires. 1854 - 1960
- Concerne surtout le chemin de grande communication n°62 de Nangis aux Ormes.*
- 224EDT1O4 Travaux de dérivation des sources de la Voulzie, du Durteint et du Dragon : listes des expropriations. 1925 - 1927
- 224EDT1O5 Projet d'assainissement du territoire : liste des propriétaires riverains, contrat de prêt, décomptes du travail de la main d'œuvre, arrêtés, instructions, correspondance. 1969 - 1972
- 224EDT1O6 Eau potable. – Administration : arrêtés, instructions, correspondance ; Gestion des infrastructures : dossier technique, mémoire de travaux, plans, factures, correspondance ; Financement : états des recettes. 1936 - 1954
- 224EDT1O7 Électricité et gaz. – Administration générale : extrait du registre de délibération, instruction, correspondance. 1930 - 1951

2 O Transports publics, mines et carrières

- | | | |
|-----------|--|-------------|
| 224EDT2O1 | Tramway à vapeur. – Administration générale : modification du tracé, plan, correspondance. | 1895 ; 1930 |
| 224EDT2O2 | Transports en commun. – Administration générale : instruction. | 1932 |
| 224EDT2O3 | Carrières. – Administration générale : instruction. | 1933 |

Série Q - Assistance et prévoyance

1 Q Généralités

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| 224EDT1Q1 | Bureau de Bienfaisance. – Administration : Registre de délibérations (1873-1949), correspondance ; Finances : registre des mandats (1923-1964), comptes de la gestion, budget et compte administratif ; Nominations : instructions, correspondance. | 1873 - 1964 |
| 224EDT1Q2 | Assistance générale. – Administration : instructions, correspondance. | 1930 - 1951 |

4 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| 224EDT4Q1 | Mutualité agricole. – Administration : arrêtés, extraits du journal officiel, instructions, déclarations d'assujettissement, listes des employeurs assujettis, correspondance. | 1932 - 1951 |
| 224EDT4Q2 | Assistance médicale gratuite. – Administration : listes des bénéficiaires, arrêtés, procès-verbaux de notification au maire, avis de maladie, bordereaux récapitulatifs, demandes de certificats médicaux, primes à la natalité, certificats d'allaitement, instructions, correspondance. | 1929 - 1951 |

Série R - Enseignement - Action culturelle - Sports - Tourisme - Loisirs

1 R Enseignement

224EDT1R1 Enseignement en école primaire. – Inscriptions : listes annuelles d'inscription des élèves, listes nominatives des enfants de 6 à 13 ans, extraits du registre d'appel, listes de répartition des élèves dans les classes ; Gestion des équipements : devis estimatifs, inventaires, liste d'ouvrages, carte ; Société de tir scolaire : règlement ; Administration générale : arrêtés, instructions, correspondance. 1880 - 1951

4 R Tourisme, sport, loisirs

224EDT4R1 Tourisme : instructions. 1951
