

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SEINE-ET-MARNE
(Création : 1796)

RAPPORT ANNUEL 2018



17 Fi 531 - Veneux-les-Sablons. Environs de Fontainebleau. PLM. Louis Prieur, 1930

INTRODUCTION

2018 a été marquée par un changement à la tête des Archives de Seine-et-Marne : madame Isabelle Rambaud a fait valoir ses droits à la retraite à la date du 30 novembre ; elle a été remplacée par monsieur Joseph Schmauch précédemment en charge des Archives départementales du Territoire de Belfort. Le départ de madame Cécile Fabris, sous-directrice en charge de la conservation et des collections, au 31 décembre 2018 a contribué au renouvellement de l'équipe de direction. Ces départs, qui s'ajoutent à plusieurs vacances prolongées sur des postes de cadres intermédiaires ont nécessité la prise de mesures d'intérim successives. Un tel contexte conduira à engager, en 2019, une réflexion de fond en vue d'une réorganisation de la Direction des Archives départementales, qui permettra un certain nombre de rapprochements d'unités de travail complémentaires, sous l'autorité d'une Direction à trois têtes (un directeur, une sous-directrice agent de l'État, un sous-directeur/ou sous directrice issu(e) du cadre territorial).

Parmi les problématiques au cœur de l'activité des Archives départementales, une réflexion de fond a été engagée quant à l'avenir du bâtiment des Archives de Seine-et-Marne. Les études, confiées à une assistance à maîtrise d'ouvrage, visent à répondre à une triple problématique :

- apporter une solution pérenne aux dysfonctionnements de la centrale de traitement d'air (une contamination par des champignons dans plusieurs magasins avait été détectée en 2015 et traitée au cours des années suivantes),
- réduire la densité des collections conservées dans les magasins (dans le cadre d'une approche de conservation préventive),
- permettre la collecte des fonds d'archives pour les quarante-cinq prochaines années (en l'absence d'engagement de travaux, le bâtiment actuel serait saturé en 2027).

Aussi, le Département envisage-t-il de réaliser, dans le cadre d'une opération globale, l'ensemble des travaux de réhabilitation du bâtiment existant, le remplacement de la centrale de traitement d'air et la construction d'une extension répondant aux besoins d'archivage des quarante-cinq prochaines années. La construction préalable de l'extension permettra une opération-tiroir garantissant les meilleures conditions de conservation pour les collections maintenues sur place. 2019 verra la conclusion des études de programmation s'inscrivant dans un calendrier devant déboucher sur la livraison d'une extension à l'horizon de 2024 et une réhabilitation de l'existant d'ici 2028.

Parmi les dossiers d'intérêt stratégique, engagés en 2018 et qu'il conviendra d'approfondir, figurent : le suivi de la dématérialisation mise en œuvre au sein des services du Département, le renforcement des capacités de la DAD à contrôler, collecter et traiter les fonds. Enfin, à la suite d'une année particulièrement marquée par les commémorations du centenaire de la fin de la Première Guerre mondiale, il conviendra de maintenir la belle dynamique de l'action culturelle et éducative en diversifiant encore l'offre proposée et en renforçant les synergies avec l'ensemble des acteurs culturels et patrimoniaux du département.

1- MOYENS

1.1. Moyens financiers

Les crédits de fonctionnement ont atteint en 2018 la somme de 388 179 euros.

Les crédits d'investissement se sont élevés à 31 549 euros consacrés à l'achat des documents auprès de libraires, de particuliers ou dans le cadre de ventes publiques.

Les crédits de rémunération du personnel et ceux concernant l'informatique, les moyens généraux, l'entretien du bâtiment et le mobilier sont directement gérés par les Directions du Département concernées.

Dans le cadre des commémorations de la Première Guerre mondiale, les Archives départementales de Seine-et-Marne ont réalisé une brochure retraçant l'après-guerre dans le département (voir plus bas). Intitulé « Les Lumières de la Paix », ce document était destiné prioritairement aux collégiens de 3^{ème} et ensuite largement distribué aux associations d'histoire et de généalogie. La brochure a été éditée à 30 000 exemplaires. Pour cette action, une subvention de 15 000 € a été accordée aux Archives départementales par le ministère de la Culture.

1.2. Personnel

Le personnel des archives compte 49 postes au 31 décembre 2018 (dont 5 postes État), parmi lesquels on relève toutefois cinq postes vacants au 31 décembre 2018.

À ce personnel, s'ajoutent les quatre agents du service Gaia, statutairement rattachés à la Direction des Archives départementales de Seine-et-Marne mais qui travaillent plus largement pour les 14 services utilisateurs du logiciel Gaia.

Le service a par ailleurs accueilli en 2018 :

- 1 apprenti (service Gaia),
- 2 vacataires pour une durée de 30 jours.

Formations dispensées :

- 2 formations à l'archivage ont été dispensées par 4 formateurs internes de la Direction des Archives départementales aux agents de la Direction générale adjointe des solidarités,
- 3 formations dispensées par le service Gaia en 2018 par 3 formateurs internes à 23 personnes de la Direction des Archives départementales.

Formations reçues :

- formation initiale – intégration à l'emploi : 2 personnes soit 12 jours,
- préparation à un concours : 4 agents soit 20,57 jours,
- formation archivistique : 25 agents soit 111,07 jours,
- autres formations continues : 19 agents soit 52,28 jours.

Soit un total de 195 jours

1.3. Bâtiment

Les travaux réalisés en 2018 sur le bâtiment des Archives départementales ont représenté un total de 249 530 euros, pris en charge par la Direction de l'architecture, des bâtiments et collèges :

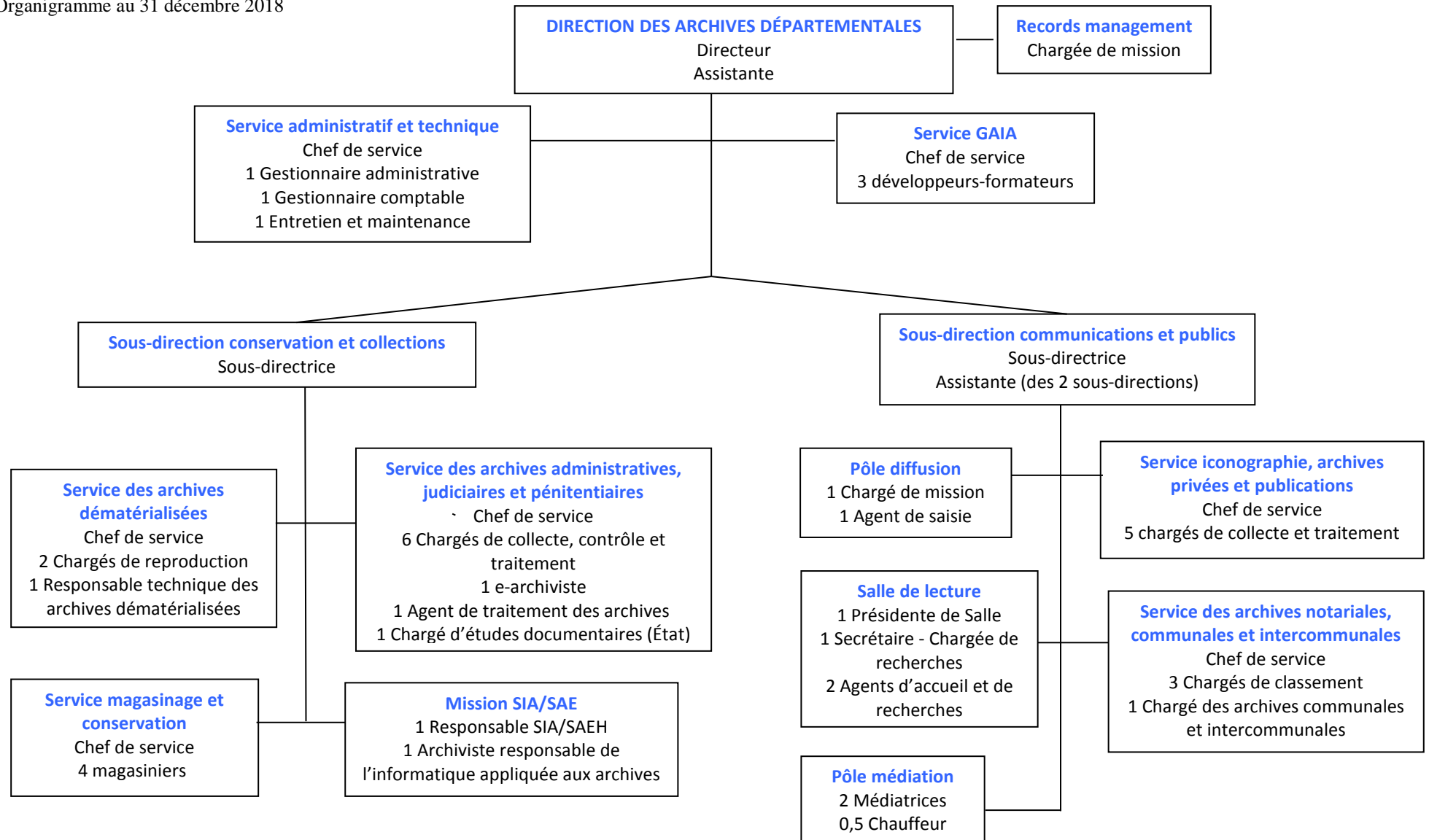
- poursuite des travaux de mise aux normes de la centrale de traitement d'air,
- changement des ventilo-convecteurs, dernière tranche.

Une assistance à maîtrise d'ouvrage a débuté en 2018 avec une réflexion sur les travaux sur la centrale de traitement d'air du bâtiment actuel ainsi que sur une potentielle extension. Au terme de cette première année d'étude de scénarii, a été retenue la proposition de procéder à la construction de l'extension dans un premier temps afin de pouvoir déménager les collections dans ce nouveau bâtiment pour effectuer les travaux dans l'ancien.

Il a été validé le remplacement de la centrale de traitement d'air (CTA) actuelle par quatre CTA (une par tour de conservation). Les magasins actuels doivent également être dédensifiés en supprimant la tablette supérieure pour faciliter la circulation de l'air ainsi que les rayonnages contre les murs plus sensibles aux variations climatiques extérieures.

Cette dédensification devrait donc se traduire par une perte de 3 kilomètres linéaires (kml) de capacité. Le coût total d'un tel projet s'élèverait à 25-30 millions d'euros (il s'agit là d'une première estimation à affiner).

Organigramme au 31 décembre 2018



2- COLLECTIONS

2.1. Accroissements

Les entrées de documents s'élèvent à 461,75 mètres linéaires (ml), chiffre en baisse par rapport à l'an dernier (725,22 ml), et 23 Go de données. Cette différence s'explique par deux raisons : les Archives ont accueilli, en 2017, plusieurs versements différés du fait de la crise sanitaire ainsi que l'important dépôt en provenance de l'hôpital de Melun (265 ml).

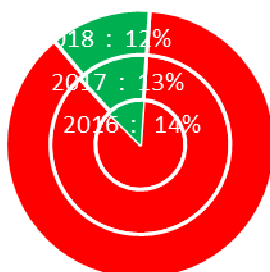
- **402,45 ml et 19 Go d'archives publiques** (435,75 ml en 2017 et 200,93 en 2016),
- **32,29 ml et 4 Go d'archives privées** (2,75 ml en 2017, 44,68 ml en 2016),
- **27,01 ml de publications** (9,41 ml d'ouvrages de bibliothèque, 0,36 ml de dactylogrammes, 2,74 ml de périodiques, 11,50 ml de titres de presse et 3 ml de publications officielles). En 2017, 26,3 ml en 2017,
- **2 513 pièces unitaires en iconographie** (209 pièces unitaires en 2017).

L'occupation du dépôt d'archives s'élève à 40 682,47 mètres linéaires au 31 décembre 2018, en hausse par rapport à 2017 (40 210,60 ml). Cette augmentation s'explique pour partie par un accroissement des collections du fait des reconditionnements effectués.

Le pilon s'élève à 91,95 mètres linéaires (338,65 ml en 2017).

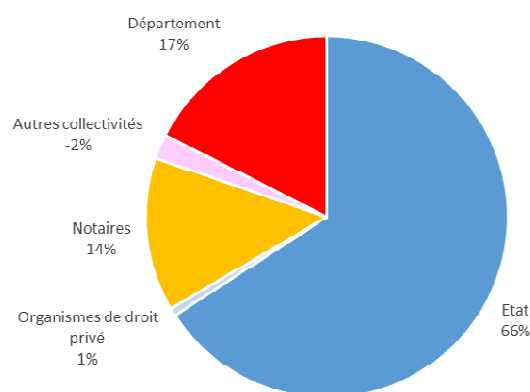
L'espace disponible à la fin de l'année 2018 se porte à 5 603,53 mètres linéaires (5 939,40 mètres linéaires en 2017).

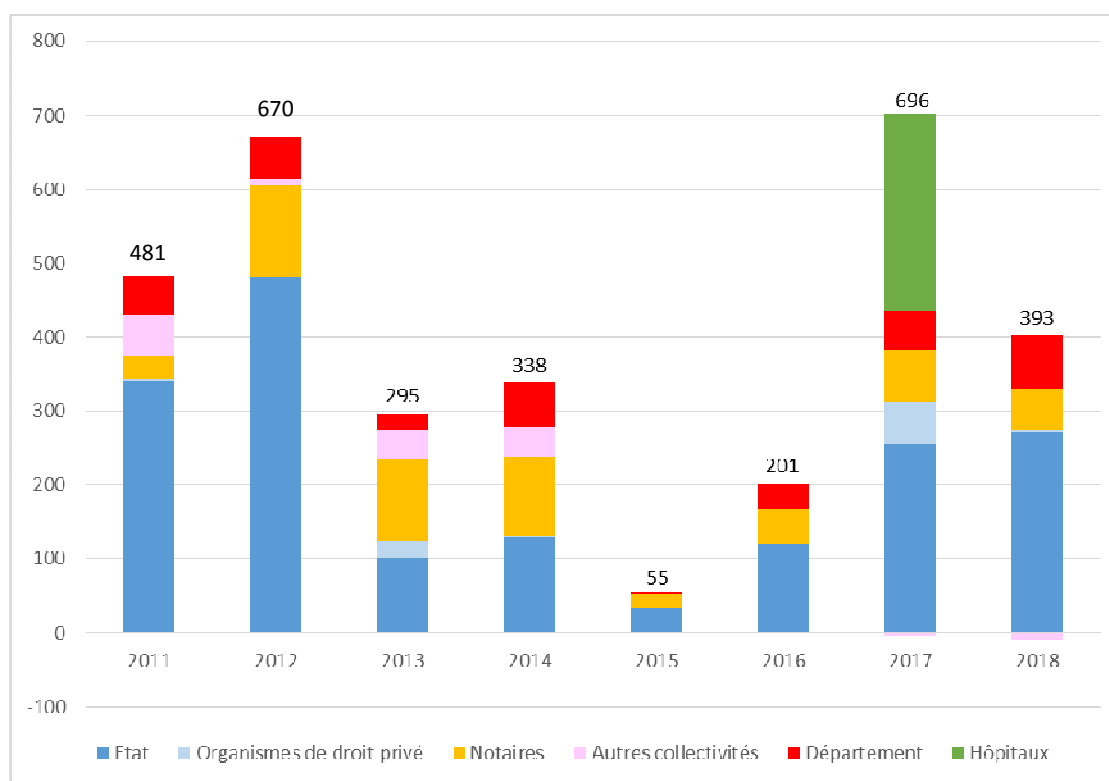
■ Occupé ■ Disponible



En matière d'archives publiques, les entrées se sont élevées à **393,45 ml** :

- services du Département : 72,20 ml,
- services déconcentrés et établissements publics de l'État : 270 ,90 ml et 19 Go,
- études notariales : 56,5 ml (cinq études),
- autres collectivités locales : -9 ml (un dépôt et deux restitutions),
- organismes de droit privé exerçant une mission de service public : 2,85 ml.





Concernant **les archives administratives, judiciaires et pénitentiaires**, la collecte est composée de trente-deux versements, dont dix émanant des services du Département (Direction des ressources humaines, Direction générale des Solidarités, Direction des Archives départementales).

Les versements complémentaires proviennent des services de l'État (un total de 270,90 ml à quoi s'ajoutent 19 Go d'archives électroniques [matrice cadastrale dématérialisée]).

Pour **les archives notariales**, cinq versements représentant 56,5 ml ont été réalisés. Ces versements se composent des minutes et répertoires chronologiques de plus de soixante-quinze ans des études notariales de Souppes-sur-Loing, Mortcerf, Chaumes-en-Brie, Égreville et Coupvray.

Pour **les archives communales**, un dépôt des archives de la commune des Marêts a été réalisé en raison de la démission de l'ensemble du conseil municipal et de l'absence d'élus. L'accroissement pour les archives communales s'établit à -9 ml, du fait de la restitution de leurs archives aux communes de Chailly-en-Bière et Cély-en-Bière, suite à l'aménagement et à l'adaptation de leurs espaces de conservation.

En matière d'**archives d'origine privée**, 10 entrées de fonds ont été réalisées en 2018. On peut citer celles de la famille Sigy collectées au château éponyme, de Jean-Claude Mignon, homme politique local, maire de Dammarie-lès-Lys entre 1983 et 2014, et de l'entreprise Piketty, société seine-et-marnaise productrice de granulats.

Les entrées de pièces isolées se sont maintenues au cours de cette année 2018 (28 entrées de documents acquis par achat ou don).

Plusieurs documents ont été achetés lors d'enchères publiques ou auprès de particuliers. Parmi les acquisitions les plus notables, on peut citer le plan géométrique de la seigneurie de Marolles-sur-Seine aux dimensions spectaculaires (2,87 m x 3,54 m) datant du XVIII^e siècle. Le plan est venu compléter d'autres archives de la seigneurie de Marolles acquises en juillet 2015.



198J24 Plan géométrique de la terre, seigneurie, châellenie, grurie, graairie, et marquisat de Marolles sur Seine [...] fait en mil sept cent



J1315 Papiers de Jean Laval (1882-1934), soldat au 31^e régiment d'infanterie, 1902-1929

« *La Grande collecte* » de novembre 2018, clôturant les commémorations de la Première Guerre mondiale, s'est traduite par trois dons significatifs d'archives personnelles de soldats originaires du département. Ils complètent d'autres documents confiés à notre service d'archives en 2013 et 2014 constituant ainsi une multitude de témoignages précieux sur cette période.

Début janvier 2018, après plusieurs mois d'échanges, les Archives départementales de Seine-et-Marne ont remis au BGAT (Bureau de géomètres d'arpentage et de topographie) basé à Sens les archives du fonds Rachez, ancien géomètre à Montereau-Fault-Yonne, conformément à la réglementation sur la conservation des archives de géomètres, soit 90 ml de dossiers et de plans.

En 2018, les **collections iconographiques** se sont enrichies de 2 513 pièces unitaires (nouvelles entrées et reprises d'arriérés non cotés).

Les « nouvelles » entrées se répartissent ainsi : 2 260 documents photographiques sur différents supports, 10 cartes postales, 3 cartes et plans d'architecture, 6 estampes et 12 affiches ou placards.

En 2018, les Archives ont soumissionné à 10 ventes (neuf ont été remportées).

Parmi les entrées notables, on peut citer les achats d'affiches publicitaires de deux grandes entreprises alimentaires situées en Seine-et-Marne, William Saurin et Menier. On peut également noter le don d'un ensemble de 100 plaques de verre sur la Première Guerre mondiale.



17 Fi 533



17 Fi 541

La **collection des publications** s'est, elle, accrue d'environ 27,01 ml dont 9,41 ml pour la bibliothèque. On recense 277 achats de livres, 151 dons de livres et brochures de moins de 100 pages (brochures, plaquettes, littérature grise), cinq téléchargements gratuits et 93 reprises d'arriérés. La politique d'acquisition de la bibliothèque pour l'année 2018 a particulièrement mis l'accent sur « Le sport en Seine-et-Marne », thème des conférences des *Rendez-vous du Mardi*.

Les abonnements aux **périodiques** se maintiennent avec 41 abonnements. Les collections de presse locale restent également stables (11,50 ml d'accroissement) ; il en va de même pour les revues locales et professionnelles (2,74 ml). Le service poursuit la collecte des bulletins municipaux, associatifs et paroissiaux par une démarche volontaire auprès des producteurs.

Comme chaque année, le service a procédé à l'élimination annuelle de périodiques (0,54 ml) conformément à la politique de désherbage des collections.

Parmi les entrées inhabituelles pour l'année 2018, on peut citer le versement par le Département de la collection de *Seine-et-Marne magazine en braille* (REV3456) pour la période de 2005 à 2009.

L'accroissement des fonds de publications officielles nationales est désormais arrêté, car depuis le 1^{er} janvier 2016 le *Journal Officiel* a cessé de paraître sous sa version imprimée. Il est désormais publié uniquement en ligne.

Le fonds de textes législatifs d'intérêt local continue toutefois de s'accroître (1,56 ml pour la collection des *Recueils d'Actes administratifs du Département* et 1,44 ml pour la collection des *Recueil des actes administratifs de la Préfecture*).

Les Archives départementales collectent enfin **des études et mémoires, des travaux d'érudits** locaux reçus sous forme de dactylogramme (cote 100J) : 4 mémoires universitaires et 12 travaux d'érudits ont été collectés en 2018.

Revendications d'archives publiques

En février 2018, les Archives départementales ont effectué une revendication d'archives publiques sur le site Delcampe. Il s'agit d'un lot de 12 lettres traitant de la maîtrise des eaux et forêts de Fontainebleau au XVIII^e siècle.

2.2 Traitement des fonds

Afin de renforcer cette mission, jusqu'alors répartie entre les différents services en charge de la collecte, un « pôle diffusion » a été créé au 1^{er} janvier 2018, s'appuyant sur la réorganisation de la direction adoptée en 2017. Ce secteur est constitué d'une chargée de mission, secondée par un agent de saisie. L'objectif est de mener une réflexion sur l'état des instruments de recherche. Cette mission prend part aux décisions intéressant l'établissement d'instruments de recherche ou leur reprise dans le cas d'outils trop anciens.

La finalité de ce travail réside dans la diffusion des inventaires à plusieurs échelles : en salle de lecture, puis sur le site Internet des Archives départementales. Dans un second temps, et dans le cadre d'une convention signée en 2017, la diffusion des instruments intégrera le portail « FranceArchives » ainsi que le portail européen « Archives Portal Europe ».

2.2.1 État des inventaires

Durant cette première année d'existence, un travail de reconnaissance a été engagé en vue d'établir un état des inventaires existants et de définir des méthodes de travail intéressant le traitement des archives. Cette réflexion porte également sur la normalisation des descriptions et de l'indexation, via l'usage des dictionnaires et thesaurus existants.

2.2.2 Rétro-conversion des inventaires anciens

La reprise des inventaires anciens par le biais de l'océrisation a également été abordée, révélant différentes contraintes techniques qu'il conviendra de lever afin de permettre l'intégration des données dans le logiciel Gaia.

Sur l'année 2018, trois inventaires anciens (c'est-à-dire d'archives prérévolutionnaires) ont pu être intégrés à la base de données : la série A relative aux actes du pouvoir souverain, la série B relative à la justice seigneuriale, enfin la série D, portant sur l'instruction publique.

Le travail en cours porte à la fois sur le supplément de la série B (toujours la justice ancienne), mais également sur la partie principale de la série E, relative aux titres féodaux et familiaux.

2.2.3 Classement et production d'instruments de recherche

Dans le souci de participer activement au traitement des fonds, et d'agir en toute connaissance des problèmes inhérents à la réalisation des instruments de recherche, le pôle diffusion s'est chargé de certains traitements de fonds. Deux instruments de recherche ont pu être élaborés dans ce cadre en 2018.

Il s'agit, d'une part, d'un fonds d'archives privées dit fonds « Mignon », portant sur la carrière de Jean-Claude Mignon, figure politique seine-et-marnaise, ancien député-maire de Dammarie-les-Lys.

Ont été repris et finalisés des travaux engagés et laissés en déshérence, portant sur différents fonds intéressant les affaires militaires (sous-séries de la série R, etc.), afin de proposer un inventaire méthodique, en lieu et place de l'inventaire partiel disponible depuis 2016. Cet important travail a pris six mois et n'a été finalisé qu'en décembre 2018.

On relèvera également le travail de dépouillement permettant la recherche nominative d'une personne inculpée dans le cadre de la Cour de justice, de la Chambre civique, ou ayant fait l'objet d'un internement administratif au cours des années 1944 à 1946.

Les services en charge de la collecte participent également au traitement des fonds.

En matière d'**archives administratives, judiciaires et pénitentiaires**, l'essentiel des traitements réalisés en 2018, au-delà des saisies correspondant aux entrées, a porté sur les fonds suivants :

- secrétariat général aux Assemblées, classement du versement 4191W de 2017,
- cadastre, finalisation de la nouvelle version de l'instrument de recherche,
- fonds des institutions judiciaires de l'arrondissement de Meaux (complément), répertoire méthodique du 3912 W,
- registres d'entrée des séries M et SC, un travail important de saisies et de reprises est en cours, qui devrait permettre à terme de compléter dans la base de données documentaire les descriptions de nombreuses cotes.

Un important travail de reprise du classement du fonds de l'hôpital de Melun a aussi été engagé, portant notamment sur les séries K, L et Q. Ce travail a permis d'identifier les dossiers éliminables, de rectifier et de compléter certaines parties de l'instrument de recherche.

Le service des **archives notariales, communales et intercommunales** poursuit, au-delà du traitement des nouvelles entrées, sa politique de reprise de l'ensemble des fonds.

Concernant les archives notariales, le travail de révision des fonds s'est poursuivi à un rythme moins important que prévu du fait de la mise à jour du dictionnaire des notaires. L'objectif étant de parfaire l'historicité des études grâce notamment à une reprise de la filiation des notaires et un contrôle des périodes considérées jusqu'alors comme lacunaires. En 2018, six fonds d'études notariales ont ainsi été traités (environ 60 ml), débouchant sur la rédaction et la mise en ligne d'instruments de recherche.

Concernant les archives communales et intercommunales, le travail de reprise de classement et de conditionnement des dépôts, entrepris en 2015, a été poursuivi afin de résorber l'arriéré. 59 fonds communaux ont été entièrement classés, conditionnés et géolocalisés (environ 82 ml) : ce travail s'est traduit par la rédaction de 375 pages d'instruments de recherche.

L'objectif fixé pour 2019 réside dans le traitement de cinq fonds notariés et d'environ 50 fonds communaux.

Dans le domaine des **archives privées**, le travail de classement et d'inventaire de plusieurs fonds a été achevé ou réalisé au cours de l'année 2018, représentant 13,15 ml d'archives privées classés et 14 instruments de recherche produits, disponibles en salle de lecture et sur le site internet. Parmi les réalisations les plus significatives, on signalera le classement de plusieurs petits fonds d'archives personnelles ou familiales, d'érudits et d'hommes politiques : les archives de Jean-Claude Mignon (315 J), celles du général, Comte d'Empire, Antoine Durosnel, qui fut président du Conseil général de Seine-et-Marne entre 1835 et 1848 (320 J). On mentionnera également le classement de la collection Jean-Claude Beauregard, intéressant l'escalade et la randonnée en forêt de Fontainebleau (319 J).

Le classement de plusieurs petits fonds d'archives associatives a été achevé : archives du Comité du Mémorial du dernier convoi de la Déportation en Seine-et-Marne (313 J), de la Société de chasse de Saint Augustin (297 J), de la Société civile immobilière salle des Fêtes de Saints (296 J), de la Société membres honoraires sapeurs-pompiers de Saint-Germain-sur-Morin (291 J).

Suite à un travail de vérification et de reprise de fonds, des inventaires ont été complétés puis mis à jour selon une présentation normalisée afin d'être mis à disposition du public en salle de lecture ou sur le site internet. Il s'agit des 3 fonds suivants : Fanfare de Moret-sur-loing, (179 J), association des Anguilles melunaises (204 J) et fonds Ballèn de Guzman (242 J).

Il convient également de signaler le traitement des achats et dons de pièces isolées, soit 36 unités décrites, et la reprise d'arriéré concernant certaines archives isolées soit 23 unités traitées.

Le secteur iconographique a poursuivi en 2018 le traitement des fonds, portant notamment sur la Première Guerre mondiale. Le travail de description de photographies en reprise d'arriéré a permis, quant à lui, de traiter des photographies de Nemours (169 photographies décrites). La majorité des documents entrés en 2018 ont été traités. Un inventaire de plaque de verre de la Première Guerre mondiale (82 Fi) a été mis en ligne sur le site internet des Archives départementales. De même, le travail sur les descriptions des cartes postales se poursuit à raison d'une journée par semaine et a permis le traitement de 294 pièces. Au total, 495 pièces ont été décrites.

Il convient également signaler le travail mené sur les collections photographiques (repérage des différents types de support dans le but de conserver ceux-ci dans les conditions les plus adéquates et optimales).

Concernant les **publications**, le traitement des documents nouvellement entrés dans les collections a été poursuivi : 1 724 périodiques ont été enregistrés et 14 titres nouvellement créés. Le travail de « dépouillement » des bulletins d'association et des revues d'histoire locale se poursuit : 158 articles ont ainsi été analysés et indexés, 38 articles concernant les anciennes revues d'histoire locale en salle de lecture ainsi que 39 articles des journaux locaux ont été dépouillés.

Le travail d'inventaire de la presse locale et des publications officielles s'est traduit par la réalisation de quatre inventaires de journaux anciens. Il s'agit de *La Petite Gazette de Dammartin et des environs* (PZ274), *La Feuille judiciaire de Fontainebleau* (PZ433), *Les Petites affiches de l'arrondissement de Coulommiers* (PZ268), *Le Courier Meldois* (PZ431). La mise à jour de l'instrument de recherche des *Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture* (3K) a été effectuée suite à un versement complémentaire de la Préfecture sur la période de 2012 à 2014. De même, pour les *Recueil des Actes administratifs du Département* (REV1962), l'inventaire a été mis à jour pour y intégrer les numéros de l'année ainsi qu'un versement de numéros lacunaires.

Il convient de signaler les opérations de refoulement menées sur les collections de périodiques et la bibliothèque afin d'optimiser la gestion des magasins de conservation.

Afin de suivre au plus près les dernières avancées de la recherche intéressant l'histoire seine-et-marnaise, plus de 107 catalogues d'éditeurs, de libraires et de marchands de manuscrits, d'autographes ont été dépouillés.

2.2.4 Diffusion, Portails nationaux et européens

Dans le cadre de ses missions principales, le Pôle diffusion a pris contact avec le Service interministériel des Archives (SIAF), dans le but d'envisager les premiers envois d'instruments de recherche susceptibles d'être intégrés au portail. Des contraintes techniques, liées à l'ergonomie du portail, aux techniques de travail internes à la Direction, et au format de transfert demandé (langage xml-ead), ont rythmé le travail jusqu'à ce qu'une vision claire des étapes à suivre ait pu être définie.

La valorisation est passée cette année encore par la réalisation d'une liste récapitulative des nouvelles acquisitions de la bibliothèque ainsi que d'un catalogue des articles parus dans les revues et bulletins d'histoire locale. Sept bibliographies thématiques ont été réalisées à l'occasion des conférences des *Rendez-vous du mardi*, pour alimenter des rubriques du site Internet ou en lien avec des événements particuliers.

Les partenariats visant à la valorisation des collections de publications auprès d'un public plus large se sont également poursuivis et enrichis en 2018. La collaboration du service à ESAUPE77 (Entente pour la sauvegarde du patrimoine écrit de Seine-et-Marne) se poursuit.

Les relations avec le réseau SUDOC-PS, qui a la charge du signalement des collections de périodiques et de journaux détenus dans les bibliothèques françaises, continuent. Par ailleurs, les articles dépouillés concernant l'histoire religieuse ont été signalés à la Revue d'histoire de l'Église de France qui publie un index annuel.

2.3. Conservation, restauration

Suites de la crise sanitaire

La **situation sanitaire** est restée relativement stable en 2018.

Trois inspections complètes des magasins ont été réalisées en mars, juin et septembre. Quelques documents suspects, dans le magasin 1B (juin) et dans les magasins 1A et 2B (septembre) ont été immédiatement traités. Ils ont été dépoussiérés et reconditionnés.

Les **conditions thermo-hygrométriques** dans les magasins ont fait l'objet d'un suivi quotidien et, au besoin, d'actions correctives grâce à l'équipement de surveillance centralisée du climat (Testo-Saveris), installé depuis juin 2015, et aux interventions coordonnées des agents du service magasinage conservation, du service administratif et technique, du chargé d'opération de la Direction de l'architecture, des bâtiments et des collèges du Département (DABC) et à celles du prestataire de maintenance de la centrale de traitement de l'air (CIEC).

Tout au long de l'année, la centrale de traitement de l'air a assuré seule des conditions conformes aux attentes, sous réserve que les dysfonctionnements régulièrement constatés fassent l'objet d'un règlement rapide.

Des opérations restent à réaliser sur la centrale de traitement de l'air du bâtiment administratif, dont dépendent la salle de tri, la salle de lecture ainsi que le petit dépôt, espaces dans lesquels transitent ou patientent des documents, pour lesquels une amélioration durable de la gestion de l'hygrométrie est nécessaire.

Cette année, le chantier de **dépoussiérage des collections et de leur environnement** a débuté le 11 avril. Ce chantier, confié à la société Filigrane suite à l'appel d'offres notifié le

21 avril 2017, consiste à dépoussiérer l'ensemble des collections conservées dans les magasins, les magasins eux-mêmes (dépoussiérage et nettoyage des portes, sols, plinthes, murs, plafonds, réseau électrique, portes des trappes de désenfumage, locaux techniques, fenêtres) et les rayonnages (démontage et nettoyage des tablettes et des tasseaux). 12 magasins ont été traités. Il s'agit des 4 magasins des niveaux 8, 9 et 10.

13 709,80 mètres linéaires de collections et 15 504 mètres linéaires de rayonnages ont été dépoussiérés pour un montant de 201 904,31 euros. Le chantier s'est terminé le 12 octobre et reprendra en 2019.

Le chantier **dépoussiérage et reconditionnement de documents** s'est poursuivi avec la société **Filigrane**. Cette année le chantier s'est déroulé en deux temps. Un premier bon de commande a porté sur le traitement de 5 080 liasses d'archives définitives conditionnées en pochettes couleur. Les documents ont été dépoussiérés, chemisés, sanglés et conditionnés dans des boîtes en polypropylène. Ce premier bon de commande représente 611 mètres linéaires de documents traités. Ces derniers ont intégré les magasins 7D et 8B ; l'opération s'est déroulée du 22 mai au 26 juillet pour un montant de 26 035,45 euros.



Liasse kraft ouverte avant traitement



Liasse kraft après traitement

Durant les mois d'août et septembre, le service magasinage et conservation a déplacé un certain nombre de fonds dans des magasins dépoussiérés et présentant du métrage disponible. Ce refoulement a permis d'optimiser l'espace destiné à accueillir les documents relevant d'un bon de commande complémentaire.

Le second bon de commande a porté sur 4 733 liasses kraft ouvertes et fermées (archives définitives). Comme précédemment, les documents ont été dépoussiérés, chemisés, sanglés et conditionnés dans des boîtes polypropylène. Ce second bon de commande représente 570 mètres linéaires de documents traités. Ceux-ci ont été stockés dans les magasins 8B, 10A, 10B, 10C et 10D. Cette prestation s'est déroulée entre le 17 octobre et le 29 novembre pour un montant de 24 185,63 euros.

Ce chantier doit se poursuivre en 2019. Cependant, il ne pourra démarrer qu'après le dépoussiérage des magasins des niveaux 1, 2 et 3 présentant un important métrage disponible et susceptible d'accueillir les documents dépoussiérés.

Les actions préventives destinées à éviter qu'une telle crise sanitaire ne se reproduise vont se poursuivre en 2019 selon deux axes :

- suite du dépoussiérage et conditionnement de collections non protégées actuellement ou dépoussiérage et changement des conditionnements susceptibles de présenter un risque de développement de moisissures, dans le cadre de l'appel d'offres en cours,
- fin du dépoussiérage des collections et de leur environnement dans le cadre de l'appel d'offre en cours.

Autres actions de conservation préventive et curative

Le marché de **restauration** notifié le 15 mars 2016 pour la restauration des collections de presse destinées à être numérisées et mises en ligne a permis de terminer la restauration du *Briard* (PZ35/132 à PZ35/174). Au total 10 402 feuillets ont été restaurés par l'Atelier Quillet pour un montant de 23 581,45 euros.

21 ouvrages de la bibliothèque ont fait l'objet de travaux de **reliure** par l'Atelier Quillet pour un montant de 1 924,39 euros.

73,5 mètres linéaires de registres ont été conditionnés dans le conditionnement dit « boîte collective » en carton de conservation et adapté à la dimension des étagères des magasins. Ce nouveau conditionnement permet de protéger les registres dans la limite de leur format, tout en optimisant la gestion des espaces disponibles.

Gestion des collections

La **destruction de documents** a été réalisée au mois de janvier (91,95 mètres linéaires éliminés). Le protocole de transport, mis en place lors de la crise sanitaire de 2015, entre les magasins et la benne a été renouvelé. Chaque espace libéré a été désinfecté à l'alcool à 70° degré ainsi que les chariots ayant transporté les archives à détruire.

42 **versements** ont été réceptionnés représentant 296,03 ml, dont 4,1 ml ont été reconditionnés en polypropylène par le service magasinage et conservation lorsque les conditionnements étaient abimés.

Chaque versement, avant d'être traité (dépoussiérage, conditionnement et inventaire), a été stocké en salle d'assèchement afin que le taux d'hygrométrie du papier ne dépasse pas 50% d'humidité relative.

Le service magasinage et conservation continue à appliquer la procédure de **communication des documents** mise en place suite à la crise sanitaire. Pour toute communication de document ne provenant pas d'un magasin dépoussiéré, le taux d'hygrométrie du papier est d'abord mesuré, puis le document est dépoussiéré. Cette année 13,8 ml de documents communiqués en salle de lecture ont fait l'objet d'un dépoussiérage et d'un reconditionnement adapté.

Depuis la réouverture de la salle sur quatre jours (février 2018), un système de levées a été mis en place pour communiquer les documents aussi bien en salle de lecture qu'au personnel des Archives départementales. Six levées de documents ont lieu chaque jour.

Marché de fournitures

Un nouveau marché concernant **l'achat de matériel de conservation pour la préservation des documents d'archives** conservés aux Archives départementales de Seine-et-Marne a été notifié le 18 mai 2018. Celui-ci comprend cinq lots (conditionnements en polypropylène, cartons de conservation, sangles en coton, conditionnement interne et papier neutre).

2.4. Informatisation et numérisation

2.4.1. Informatisation

La mission SIA/SAE (Système d'information archivistique / Système d'archivage électronique) a remplacé en 2017 le service des méthodes et traitements informatiques (SMTI). Le périmètre fonctionnel de cette nouvelle mission est la gestion au quotidien du logiciel métier GAIA ainsi que le pilotage du projet de système d'archivage électronique historique, qui fera l'objet d'une refonte en 2019 (sous le nom d'Advance Archives). L'effectif de la mission est de deux agents dont un responsable du logiciel, également chef de projet sur le système d'archivage électronique, et un référent d'application, chargé notamment d'assurer les formations à GAIA en interne.

Les formations dispensées au cours de l'année ont porté sur la découverte du logiciel pour les nouveaux agents, les fonctionnalités spécifiques du logiciel telles que le moteur de recherche ou les fiches travaux.

À noter cependant que le chef de la mission a quitté la Direction à l'issue de son contrat d'un an en fin d'année. Ce départ a mis en suspens plusieurs dossiers et projets qui seront à reprendre dès lors que le poste sera de nouveau pourvu.

2.4.2. Numérisation et reproductions

En 2018, le programme de numérisation a porté une nouvelle fois sur des **registres d'ordre d'hypothèques**, afin de permettre au public de procéder aux recherches préalables en mettant à leur disposition en ligne les répertoires, tables alphabétiques et registres indicateurs librement diffusables.

Les opérations de numérisation se sont concentrées sur les registres des services de la publicité foncière de Provins, Melun et Fontainebleau, ce qui représente un total de 429 229 pages numérisées et un total de 1 127 892 pages pour la totalité de l'opération.

En interne, l'atelier de numérisation a produit 15 703 reproductions de documents d'archives. 4 374 copies de documents d'archives ont été effectuées en réponse pour leur grande majorité aux demandes de notaires. 214 copies de fichiers numériques ont été effectuées et 182 réalisations de signalétique et graphisme assurées.

2.4.3. Archivage numérique définitif

En 2018, les Archives départementales ont collecté 23 Go de données électroniques : 19 Go émanant de la Direction départementale des finances publiques (plans cadastraux) et 4 Go d'archives privées (entreprise Piketty).

La participation des Archives départementales à la réflexion du Département au sujet du projet de système d'archivage électronique intermédiaire est l'occasion de faire le point sur les applications métiers utilisées par les services producteurs, en particulier pour la production des délibérations et des arrêtés.

L'effort de sensibilisation auprès des services producteurs sur la question des archives électroniques s'est poursuivi.

Le projet a cependant connu un net ralentissement en 2018 du fait de la restructuration interne de la Direction des systèmes d'information (DSI) qui s'est prolongée jusqu'à la fin de l'année.

2.5. Service GAIA

Le logiciel GAIA (Gestion Automatisée et Intégrée des Archives), aujourd'hui utilisé par quatorze départements français (Ariège, Aude, Bas-Rhin, Hauts-de-Seine, Isère, Loire, Martinique, Moselle, Oise, Orne, Pyrénées-Orientales, Réunion, Seine-et-Marne et Somme) a été créé il y a plus de trente ans (1987). Il est développé et maintenu par le Service GAIA, régie autonome rattachée administrativement à la Direction des Archives départementales de Seine-et-Marne, qui dispose d'un budget spécifique, annexe au budget général du Département.

L'année 2018 a permis de consolider les fonctionnalités du logiciel et de développer le logiciel Access'Archiv, version simplifiée du logiciel GAIA à destination des petites structures publiques et directement disponible sur Internet.

2.5.1. Moyens financiers

Le montant global des dépenses de fonctionnement du service GAIA s'est porté, en 2018, à 223 460 euros. Ces dépenses ont concerné pour l'essentiel les frais de personnel et les frais généraux de fonctionnement du service.

Les recettes de fonctionnement se sont élevées à 280 505 euros, constituées de la participation financière des partenaires.

Les dépenses d'investissement se sont élevées à 8 493 euros et ont concerné le renouvellement du matériel informatique du service.

Les recettes d'investissement, constituées par l'amortissement, se sont élevées à 6 629 euros.

2.5.2. Personnel

Le Service GAIA est composé de :

- trois techniciens informatiques chargés du développement et de la maintenance du logiciel ainsi que des formations,
- un ingénieur chargé de la direction du service.

Une apprentie en licence marketing a été recrutée début septembre pour une durée d'un an.

2.5.3. Actions menées en 2018

Sur le plan technique, les activités du Service GAIA en 2018 ont été majoritairement consacrées aux évolutions et à la maintenance du logiciel. Le logiciel **Access'Archiv**, destiné à la gestion des archives des communes, a également été développé durant le second trimestre 2018. Un marché de prestation d'aide au développement du logiciel et de formations a été publié en décembre 2018 afin d'accompagner l'équipe pour la réalisation de ces développements importants.

Sur le plan commercial, le logo d'**Advance'Archiv**, nouveau nom du logiciel GAIA, a été réalisé en collaboration avec la Direction de la communication. La présence de la régie au congrès des Maires de Seine-et-Marne a permis d'accompagner le lancement d'ID77, agence d'ingénierie départementale, fin septembre. Un stand a également été tenu au salon des maires, à Paris, en vue d'assurer la promotion commerciale d'Access'Archiv.

Le renouvellement de neuf marchés publics de maintenance du logiciel GAIA a, par ailleurs, été réalisé en 2018. Seuls deux marchés restent à notifier début 2019.

En matière de formation, les agents du service, qui ont suivi le cursus de formateur interne du Département, ont réalisé 14 sessions de formation pour 35 agents au total.

2.5.4. Partenariats

L'animation du partenariat entre les Départements clients de GAIA a donné lieu à deux réunions plénières du Comité des Utilisateurs, le 17 mai au château de Fontainebleau et le 14 décembre à Dammarie-lès-Lys. Deux groupes de travail ont par ailleurs été organisés entre Départements partenaires à propos de la gestion des actes dématérialisés et le redéveloppement du logiciel GAIA.

3- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE ET RECORDS MANAGEMENT

3.1. Éliminations

Le nombre de bordereaux d'élimination contrôlés a augmenté cette année, se portant à 553 bordereaux examinés et validés (436 en 2017). Cette augmentation est nette sur le secteur des archives communales et intercommunales (386 bordereaux contre 259 en 2017). Elle s'explique par un présentiel plus fort sur le département (nombre de visites et d'inspections en hausse).

À noter que le métrage linéaire total éliminé sur visa est quant à lui en très nette baisse, 7836 ml contre 13 562 ml. Cette baisse est surtout significative dans le secteur des archives administratives : 6 271 ml contre 13 562 en 2017.

- 167 bordereaux pour les archives administratives, judiciaires et pénitentiaires, pour 6 271 ml éliminés,
- 386 bordereaux pour les archives communales et intercommunales, pour 1 565,43 ml éliminés.

3.2. Inspections

3.2.1 Communes

Trente inspections et visites ont été réalisées dans les communes et structures intercommunales en application du Code du Patrimoine : 11 dans des communes de plus de 2000 habitants (Chailly-en-Bière, Chauconin-Neufmontiers, Lagny-sur-Marne, Montry, Souppes-sur-Loing, Rubelles, Couilly-Pont-aux-Dames, Esbly, Moissy-Cramayel, Chevry-Cossigny et Nemours), 17 dans des communes de moins de 2000 habitants (Chambry, Cély-en-Bière, Blennes, Paley, Chailly-en-Brie, Saint-Germain-sous-Doüe, Rémauville, Les Marêts, Carnetin, Chalifert, Réau, Sourduin, Hautefeuille, Lumigny-Nesles-Ormeaux, Guercheville, Saint-Mesmes et Charny) et 2 dans des structures intercommunales (Communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau et Communauté de communes de la Brie des rivières et châteaux).

Le calendrier d'inspection de l'année 2019 a été établi dans la continuité de celui de 2018, avec pour objectif de répondre à l'évolution du territoire mais également de maintenir et augmenter si possible le nombre de visites annuelles sur le terrain.

3.3. Visites et conseils

3.3.1. Les producteurs

L'arrivée, en mars 2018, d'une nouvelle archiviste en charge des producteurs de l'action sociale a permis de redynamiser ce secteur. Plusieurs visites ont ainsi été réalisées à la classothèque de l'inspection de l'Aide sociale à l'enfance et aux foyers de l'enfance de Meaux et de Quincy-Voisins. Suite aux inondations de juin, une visite a été effectuée auprès de l'Ephad de Rebaix en vue d'établir un état des lieux.

Une visite a également été réalisée au pôle topographique de Melun (Direction départementale des finances publiques). Elle a permis de récupérer 19 Go de données numériques relatives aux plans cadastraux.

3.3.2. Rencontre annuelle des archivistes communaux et intercommunaux

La réunion des archivistes communaux et intercommunaux du département s'est déroulée au mois de juillet 2018. Cette rencontre avec les professionnels des archives communales ou intercommunales et l'un des archivistes du Centre départemental de gestion contribue à l'animation du réseau des archivistes dans le département et permet d'échanger sur des sujets d'actualités comme sur les difficultés rencontrées par certains professionnels.

Pour l'année à venir, l'objectif est de renforcer cette dynamique en y associant les nouveaux professionnels recrutés dans différentes communes.

3.4. Records management papier et numérique

Les missions de la chargée du *records management* au sein des services du Département ont connu quelque ralentissement cette année, du fait de vacances de poste au sein de la Direction générale adjointe aux ressources (aucun projet global n'a pu être lancé). Les Archives départementales ont, par conséquent, continué d'assurer leur mission de conseil et contrôle vis-à-vis des services du Département. L'élaboration du tableau de gestion de l'aide sociale à l'enfance s'est poursuivie avec l'arrivée d'une nouvelle archiviste au sein du service des archives administratives des Archives départementales.

Le **suivi des projets de dématérialisation** a également permis de participer aux comités d'orientation stratégiques sur la dématérialisation du dossier de l'enfant. Ce projet a pour but de définir et de rationaliser le circuit du dossier (notamment entre le siège et les maisons départementales des solidarités) en vue de parvenir à un dossier dématérialisé unique. Une vigilance doit être apportée quant aux exigences de numérisation et de gestion électronique des documents.

Le travail mené avec la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) sur la dématérialisation du flux et du stock des dossiers individuels de bénéficiaires s'est également poursuivi, mais n'a pu encore aboutir à un visa d'élimination par anticipation des dossiers papier numérisés, faute d'une documentation suffisante sur le projet et le processus de numérisation.

La Direction des Archives a également pris part au projet de dématérialisation du stock de dossiers d'étrangers gérés en préfecture. La solution de GED Gargantua a été retenue mais pose différents problèmes touchant à la gestion du cycle de vie des documents (paramétrage, collecte des métadonnées). Une note technique et organisationnelle, portant tant sur le processus de numérisation que sur la GED elle-même, doit être transmise aux Archives départementales en vue d'une délivrance anticipée de visa d'élimination pour les dossiers papier conservés en préfecture.

Enfin, les Archives départementales ont été sollicitées par les tribunaux de commerce en vue d'un visa d'élimination par anticipation des comptes et bilans annuels et des registres d'immatriculation des sociétés. Celui-ci n'a pas pu être accordé faute d'une documentation complète sur le projet de dématérialisation intéressant ces archives. Les Archives départementales se sont associées aux réflexions conduites par les juridictions du département, en vue de mener à bien ces différents projets.

4- MISSIONS TERRITORIALES

4.1. Aide aux communes

La politique d'aide **aux communes pour la reliure et la restauration** de leurs archives s'est poursuivie en 2018 : 13 communes ont bénéficié de subventions. La somme globale des subventions attribuées s'élève à 5 988 euros.

- Subventions pour la reliure et la restauration d'archives communales à hauteur de 50% (communes de moins de 5 000 habitants) :

Canton	Commune	Pop	Coût total opérations retenues (HT) en €	Montant subvention proposée en €	Documents traités
Fontainebleau	Montigny-sur-Loing	2779	739,95	370	Reliure et restauration de 2 registres d'état civil (1950-1959), 1 registre d'arrêtés (1837-1871), 1 registre de délibérations (1951-1959).
Nangis	Bombon	2420	1443	721	Reliure de l'atlas des chemins de 1893.
Nangis	Mormant	4470	851,50	426	Reliure et restauration de 2 registres d'état civil (1810-1841).
Nemours	Château-Landon	3202	2218,75	1000	Reliure et restauration de 3 registres d'état civil (1913-1930).
Provins	Sognolles-en-Montois	426	910	455	Reliure et restauration d'un registre de délibérations (1885-1900), d'un registre d'arrêtés du maire (1892-1994).
Torcy	Villevaudé	2050	883,5	442	Reliure et restauration de 2 registres paroissiaux (1651-1657 et 1668-1672).
Total :				3414 €	

- Subventions pour la reliure et la restauration d'archives communales à hauteur de 15% (communes de plus de 5 000 habitants) :

Canton	Commune	Pop	Coût total opérations retenues (HT) en €	Montant subvention proposée en €	Documents traités
Coulommiers	Coulommiers	14999	1313,50	197	Reliure et restauration d'un registre d'état civil (1790 - An II).
Fontainebleau	Fontainebleau	15287	5465	820	Reliure et restauration de 27 registres paroissiaux (1744-1770 ; cote GG38 à GG64).
Meaux	Meaux Nord et Sud	54024	5166	775	Reliure de 10 registres paroissiaux (1638-1720), 1 registre d'état civil (1792).
Melun	Melun Nord et Sud	40491	5210	782	Reliure et restauration d'un registre paroissial (An V- An VI), d'un registre d'état civil (1796-1798), d'un plan original de la ville (1716), d'une matrice cadastrale (1911), de documents historiques concernant : la Garde nationale, la voirie, les secours publics et le bureau de bienfaisance (XVIII ^e siècle-XIX ^e siècle).
Total :				2574 €	

4.2. Aide aux associations

Le Conseil départemental subventionne et soutient les associations d'histoire et de généalogie de Seine-et-Marne. Elles sont actuellement au nombre de 67, dont 4 ont leur siège hors du département, soit que celles-ci opèrent sur plusieurs départements ou bien à l'échelle nationale et mettent en valeur l'histoire départementale.

18 associations ont bénéficié de l'aide au fonctionnement, pour un montant total de **10 000 €** 11 associations ont présenté un ou deux projets et ont bénéficié d'une subvention, pour un montant total de **10 000 €**

4.2.1. Aide au fonctionnement

Canton	Siège Social	Association	Subvention
Brie-Comte-Robert	Brie-Comte-Robert	Association Généalogique de Brie-Comte-Robert	900 €
Claye-Souilly	Claye-Souilly	Société d'histoire de Claye et de ses environs	300 €
Fontainebleau	Bourron-Marlotte	Les Amis de Bourron-Marlotte	250 €
Fontenay-Trésigny	Fontenay-Trésigny	Cercle historique fontainesien	800 €
	Solers	Club d'histoire et de généalogie de Solers	800 €
	Coubert	L'Orangerie de Coubert	500 €
Meaux	Meaux	Société Historique de Meaux et de sa région	800 €
		Cercle généalogique de la Brie	900 €
Mitry-Mory	Mitry-Mory	Les Amis du Passé de Mitry-Mory	500 €
Montereau	Moret Loing et Orvanne	Les Amis de Moret et de sa région	850 €
Nangis	Le Châtelet-en-Brie	Société d'histoire du Châtelet-en-Brie	300 €
	Valence-en-Brie	Histoire, Patrimoine et Environnement Valençois	400 €
Nemours	Villemaréchal	Association historique de Villemaréchal Boisroux	300 €
	Château-Landon	Société d'Histoire et d'Archéologie de Château-Landon	200 €
Provins	Provins	Société d'Histoire et d'Archéologie de l'Arrondissement de Provins	1 000 €
Serris	Saint-Germain-sur-Morin	Office d'Action Culturelle. Groupe de Recherches Historiques et Archéologiques	200 €
Villeparisis	Villeparisis	Villeparisis et son passé	500 €
hors département	Gournay-sur-Marne	Société historique de Noisy-le-Grand, Gournay-sur-Marne, Champs-sur-Marne et Archéologique de Marne-la-Vallée	500 €

4.2.2. Aide aux projets

Siège Social	Association	Projet(s)	Subvention
Saint-Cyr-sur-Morin	Terroirs (Travailler Ensemble à la Réalisation et à la Rédaction d'Objets, d'Images de Recherches sur nos Sites)	Edition d'un ouvrage "Des Ecoles en milieu rural"	1700
Fontainebleau	Association des Amis de la Forêt de Fontainebleau	Film documentaire sur la forêt de Fontainebleau	1000
Fontenay-Trésigny	Cercle historique fontainesien	Organisation d'une fête médiévale. Poursuite de l'aménagement du musée de Fontenay-Trésigny et exposition temporaire "Fontenay-Trésigny, la vie pendant la guerre de 14-18"	1300
Ussy-sur-Marne	Association pour la sauvegarde d'Ussy	Création d'un parcours de promenade sur les pas du peintre Henri Hayden	750
Meaux	Société Historique de Meaux et de sa région	Participation à l'exposition Charles Stanislas Leveillé (1172-1833), ingénieur en chef des ponts et chaussées, connu pour sa participation aux travaux du canal de l'Ourcq	700
	Cercle généalogique de la Brie	Edition du 4e tome de l'ouvrage "Figures locales/illustres méconnus"	500
Mitry-Mory	Les Amis du Passé de Mitry-Mory	Edition d'un ouvrage : "Mitry-Mory, terres agricoles d'hier à aujourd'hui"	500
Villecerf	Association pour la mémoire de la Résistance dans le canton historique de Moret-sur-Loing	Edition d'un ouvrage sur la résistance dans le sud Seine-et-Marne : "De la résistance à la libération dans le canton de Moret"	1700
Valence-en-Brie	Histoire, Patrimoine et Environnement Valençois	Edition d'un ouvrage : "Artisanat et commerce à Valence-en-Brie aux XIX ^e et XX ^e siècles"	800
Bois-le-roi	Les Amis de Musidora	Edition d'une brochure "Les cahiers de Musidora"	700
Villeparisis	Villeparisis et son passé	Exposition dans le cadre des commémorations de la Première Guerre mondiale	350

5- ACTION SCIENTIFIQUE ET CULTURELLE

5.1. Accueil du public en salle de lecture, recherches et réutilisation

Les modalités d'accueil du public en salle de lecture ont changé cette année, en deux temps.

En février, la salle de lecture a été rouverte au public à raison de quatre jours par semaine, du lundi au jeudi, de 9h à 17h, sans interruption. Un système de communications par levées a été mis en place : toutes les heures de 9h30 à 15h30 (avec une interruption de deux heures pendant la pause méridienne : soit une absence de levée à 12h30). Les quotas de documents sont passés à 6 documents par jour pour les particuliers, 10 pour les professionnels (généalogistes successoraux, notaires, avocats, géomètres). Depuis le mois d'octobre, les quotas sont revenus à leur niveau antérieur à la crise, soit 10 documents par jour, 15 pour les professionnels.

Il est toujours possible aux lecteurs de réserver des documents en ligne (via un formulaire), jusqu'à la veille à 17h, à hauteur de 3 documents par jour. Cette réservation n'est plus obligatoire. Par ailleurs, les documents consultés peuvent être prolongés pour les jours suivants jusqu'au jeudi soir.

L'équipe de la salle orientant les lecteurs en banque a été renforcée par l'intégration d'un agent supplémentaire.

La réouverture élargie n'a pas, en apparence, eu d'impact sur la fréquentation en salle. Celle-ci a accueilli 682 lecteurs contre 646 lecteurs en 2017 et 1038 en 2014, année d'ouverture complète. On constate une certaine stabilité, avec la répartition suivante :

	2017	2018
Nouvelles inscriptions	295	328
Validations	351	354

En étendant l'étude de la fréquentation aux quatre années antérieures et en calculant une moyenne des lecteurs accueillis selon le nombre annuel de jours d'ouverture, on relève une baisse sensible. Cette baisse est probablement due au fait que les lecteurs se répartissent sur les quatre jours d'ouverture, là où, avant, ils ne bénéficiaient que de deux jours par semaine pour leurs recherches.

	Nombre de lecteurs	Nombre de jours d'ouverture de la salle	Ratio de lecteurs par jour
2014	1038	235	4,41
2015 (crise sanitaire)	579	103	5,62
2016	655	100	6,55
2017	646	99	6,52
2018	682	186	3,66

On constate de fait que les Archives départementales n'ont pas retrouvé le nombre de lecteurs antérieur à la crise sanitaire, ce qui est peut-être compensé par la hausse des recherches par correspondance.

Le nombre de séances a, quant à lui, augmenté puisque l'on passe de 1 578 séances en 2017 à 1 733 séances en 2018, soit une augmentation de 9%.

Pour la tendance des **recherches**, il convient de noter que la proportion de la généalogie en 2018 reste stable avec le même résultat qu'en 2017: 26% (31% en 2016).

Les **recherches scientifiques et culturelles** (thèses, recherches universitaires, publications, préparation d'exposition, etc.) sont, elles aussi, au même niveau que l'an passé : 16% des recherches contre 19% en 2017.

Quant aux **recherches à caractère administratif** ou professionnelles, elles sont en baisse : 25% contre 32% en 2017.

Le nombre total de **documents communiqués** en salle de lecture en 2018 est de 21 692 cotes contre 19 180 cotes en 2017 et 15 814 cotes en 2016.

- communications en salle de documents numériques : 14 589, soit une baisse de 4% par rapport à l'année précédente,
- communications en salle de documents originaux : 7 103, chiffre qui présente une nette augmentation par rapport aux années précédentes (3 924 en 2017 et 4 001 en 2016). On enregistre une hausse de 41% par rapport à 2017.

Les mouvements internes de documents originaux (pour répondre notamment aux recherches par correspondance) s'établissent, quant à eux, à 4 532. En 2017, ils s'élevaient à 3 721.

Les différents espaces ouverts au public sont restés dans la même configuration. Ils sont toujours, à l'exception de l'espace des originaux, accessibles aux lecteurs librement et sans aucune restriction. On constate une baisse de la consultation de documents numériques par rapport à 2017.

	2018	2017
Lecteurs ayant réalisé des consultations numériques	37%	40%
Lecteurs n'ayant réalisé que des consultations numériques	0%	15%
Part des consultations numériques dans l'ensemble des communications	62%	80%

Il y a eu, en 2018, **7 demandes** de communication d'archives publiques par dérogation aux délais légaux (chiffre en hausse par rapport à 2017, où une seule demande avait été instruite).

La salle de lecture a également assuré la réponse aux **demandes par correspondance** : 1 894 courriers de demandes ont été traités au cours de l'année, ce qui représente une légère hausse : 3,5% par rapport à 2017 (1 828 courriers en 2017). Rappelons qu'en 2014, en fonctionnement normal, le nombre de courriers s'élevait à 1 568. Sur l'année, les recherches de nature administrative sont toujours majoritaires mais en proportion de toutes les recherches, bien moindres qu'en 2017: 61%, soit 14% de moins qu'en 2017.

Cette baisse semble confirmer l'hypothèse émise depuis la crise sanitaire: au moment de l'ouverture réduite, les professionnels faisaient effectuer les recherches à distance du fait des contraintes et des quotas qui les obligeaient à revenir d'une semaine sur l'autre pour une même recherche. Ils ont désormais toutes facilités pour mener leurs recherches sur place. Le

nombre de factures émises de 2014 à 2018 peut également témoigner de cette évolution, les critères de facturation n’ayant, pour leur part, pas changé. On constate une baisse sensible du nombre de factures.

	2015	2016	2017	2018
Nombre de factures émises	126	181	206	158

Concernant les demandes présentées par des généalogistes amateurs, la pratique mise en place en 2013, qui voulait que les recherches généalogiques ne soient pas effectuées, a été légèrement modifiée du fait de l’évolution de la pratique après des avis CADA : les Archives départementales sont désormais tenues de fournir des copies d’actes quand une cote et une date sont indiquées dans la demande. Dans le cas des autres demandes, une vérification de l’accessibilité est toujours effectuée afin de pouvoir indiquer clairement aux demandeurs sous quelles conditions ils peuvent venir consulter par eux-mêmes les documents, ou bien s’adresser à une association en vue d’obtenir une aide intermédiaire.

Ces demandes, en général de l’ordre de trente-cinq par mois, sont néanmoins en augmentation avec un total de 426 courriers. Cela représente plus de 22% des demandes globales, soit environ 4% de plus qu’en 2017.

Les recherches scientifiques se maintiennent (124 courriers pour 131 l’année précédente) et représentent 6,5% des demandes.

Les demandes de **réutilisation d’informations publiques** s’élèvent au nombre de 18 pour 2018, ce qui marque une baisse sensible par rapport à 2017 (44 en 2017, 19 en 2016 et 33 en 2015).

Les **échanges de microfilms** avec d’autres services d’Archives se poursuivent, à petite échelle, avec trois microfilms prêtés et deux microfilms empruntés.

Les administrations adressent toujours à la DAD leurs demandes de **communications administratives**, en vue d’obtenir communication à distance de leurs versements. Le nombre total de documents délivrés a très sensiblement augmenté par rapport à l’année passée : 123 en 2018, contre 66 en 2017 mais 218 en 2016.

Le **régime de réutilisation des informations publiques** mis en place par le Département en 2017 est un régime avec redevance pour les réutilisations payantes, s’appuyant sur des licences. Les tarifs pour les réutilisations massives de fichiers numériques sont calculés selon les préconisations du service interministériel des Archives de France. Les usagers qui réutilisent des informations gratuitement se voient, quant à eux, remettre un avertissement rappelant la législation en vigueur et les obligations de mentionner l’origine du document.

5.2. Site Internet

En 2018, le site *archives.seine-et-marne.fr* a fait l’objet d’un suivi et de mises à jour régulières. Les personnes initiées à l’utilisation du gestionnaire de site *Sématic* sont les deux médiatrices pour l’ensemble du site.

5.2.1. Évolution du site

La **structure de navigation** du site a subi une évolution cette année par le remplacement de la rubrique « Archives communales » par la rubrique « Espace Pro ». Celle-ci possède plusieurs sous-rubriques destinées aux producteurs d'archives (communes et intercommunalités, administrations publiques, particuliers, notaires, ...), comportant des informations règlementaires et pratiques. Des pages déjà existantes dans la rubrique « Culture et Loisirs », « Archives77 » et « Archives communales » y ont été rattachées.

Par ailleurs, en terme de fonctionnalité, l'outil "cadenas", absent du visualiseur Gaia mis en ligne en juin 2016, est de nouveau actif depuis mars. Il permet de verrouiller et de conserver les paramètres d'orientation de l'image, de zoom, de contraste et de luminosité établis lors de la consultation d'une vue à l'autre.

Les **Archives en ligne** se sont enrichies en mars de :

- 1 172 cotes, soit 194 650 vues, liées à la conservation des hypothèques de Coulommiers, Fontainebleau, Provins et Melun,
- 19 registres d'état civil de 1891 à 1917, ayant atteint leur délai de diffusion en ligne, complètent désormais la collection en ligne, soit 4 439 images numériques.

À la fin de l'année 2018, les **documents accessibles en ligne** se répartissent de la sorte :

Documents textuels	Nombre de pages
État civil	4 103 976
Recensements de population	244 086
Tables de succession et absences	45 848
Registres de formalités hypothécaires	698 612
Répertoires et registres de recensement militaire	213 923
Monographies communales	13 884
Total	5 320 329

Documents iconographiques	Nombre d'images
Cartes postales	20 461
Plans d'intendance	562
Plans du cadastre napoléonien	10 240
Estampes	2 150
Affiches	473
Dessins	32
Photographies	83
Manuscrits décorés	672
Total	34 673

5.2.2. Fréquentation du site

Dans un souci de clarté, seules les informations concernant les trois dernières années ont été reprécisées. L'analyse de la fréquentation du site distingue la consultation des documents d'archives d'une part de celle des contenus éditoriaux.

Consultation des documents numérisés en ligne (sur plate-forme Archimaine)

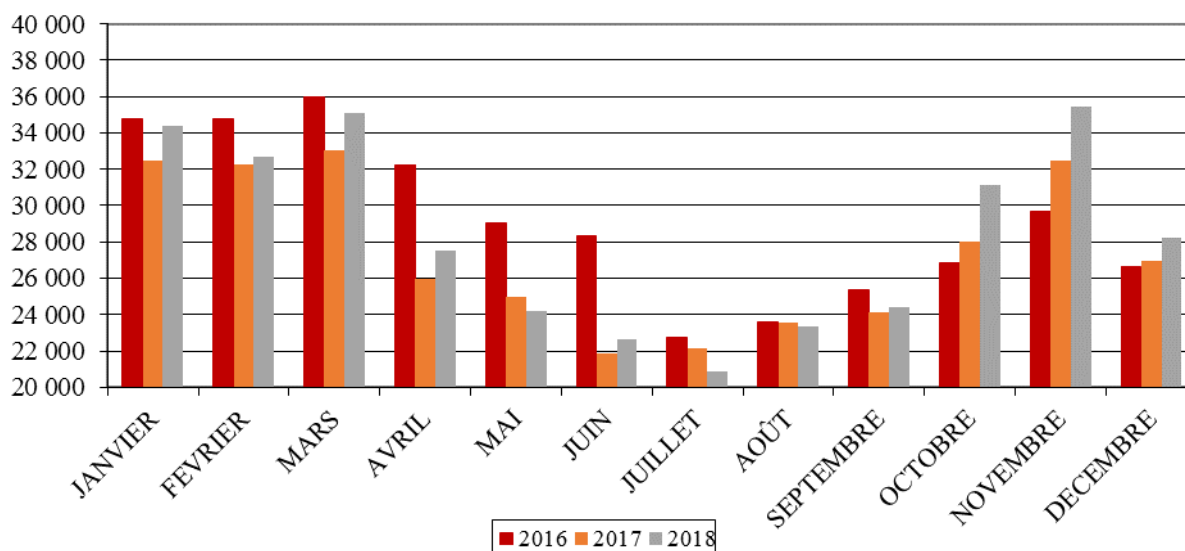
Depuis le changement de visualiseur des archives en ligne (juin 2016), les chiffres de fréquentation sont indisponibles. Malheureusement, il est impossible d'obtenir le nombre de connexions établies depuis la partie éditoriale du site vers les pages <http://archives.archinoe.com/cg77> ni les connexions provenant du site <http://www.culture.fr/grandmemorial/>.

Consultation de la partie éditoriale du site Internet

Pour l'année 2018, la fréquentation globale du site lui-même s'établit à 340 028 visites, effectuées par 180 580 visiteurs, qui ont vu 796 021 pages. Le nombre moyen de pages par connexion reste stable (2,33 pages/visite en 2018, pour 2,33 en 2017, 2,32 en 2016), ainsi que le temps moyen passé sur le site, toujours élevé (2 minutes 57 en moyenne).

Partie éditoriale	Nombre de visites	Évolution (vis-à-vis de l'année précédente)	Nombre de visiteurs	Évolution (vis-à-vis de l'année précédente)	Nombre de pages vues	Évolution (vis-à-vis de l'année précédente)
Total 2018	340 028	+ 3,66	180 580	+6,18	796 021	+3,94%
Total 2017	328 023	-6,26 %	170 073	-2,12%	764 649	-5,83%
Total 2016	349 941	+0,77%	173 759	-0,50%	811 991	+0,50%

Connexions à la partie éditoriale (Source : Google Analytics)



Les fluctuations de la fréquentation suivent le même mouvement chaque année, indépendamment des contenus publiés.

Les caractéristiques de fréquentation notées depuis l'ouverture du site se maintiennent. Les internautes se connectent principalement de France métropolitaine (94,07%) – notamment d'Île-de-France – mais aussi de 158 autres pays (part inférieure à 1% par pays). L'outil d'analyse *Google Analytics* ne permet pas de quantifier la part précise que représente le public seine-et-marnais, car l'indication géographique correspond au lieu de connexion des fournisseurs d'accès et non à celui d'habitation des internautes. L'accès au site s'effectue principalement sur ordinateur (88% des visites). Toutefois la part des consultations sur smartphones et tablettes progresse toujours : 12,34 % des visites (contre 10,43% en 2017 et 8,57% en 2016). Comme les années précédentes, les internautes consultent en priorité les archives en ligne (7 des 10 pages les plus consultées du site concernent les archives numérisées, soit 63% des pages vues), l'accès au site et les outils de recherche.

245 courriels ont été reçus par le webmestre de la part des internautes, soit 20 courriels environ par mois. Ce nombre est en baisse de 27% par rapport à l'année dernière. Depuis 2017, on constate une période de baisse du nombre de courriels, contrairement à la période allant de 2014 à 2016. Le pic de sollicitations se situe au mois de janvier (46 courriels) suivi du mois d'août (34 courriels). Les questions portent en majorité sur des problèmes techniques en lien avec la consultation des archives en ligne. Les réponses ont été apportées pour la plupart par courriel mais également par téléphone.

Fréquentation de la page Facebook

Une mise en valeur des collections s'appuie désormais sur la page *Facebook* des Archives. Une sélection d'articles de presse locale concernant les événements de mai 1968 en Seine-et-Marne a été proposée. A l'occasion du premier concours d'écriture de la nouvelle policière organisé par le Département de Seine-et-Marne, les Archives départementales ont présenté les romans conservés dans leurs fonds, dont l'intrigue se déroule en Seine-et-Marne ou dont les auteurs sont seine-et-marnais. Afin de mettre celles-ci en valeur, les archives nouvellement acquises (deux lettres de Bossuet, un album de photographies des frères Delahogue ou la collection Jean-Claude Beauregard sur l'escalade et la randonnée en forêt de Fontainebleau) ont été mises à l'honneur par le biais du réseau social.

Le nombre d'abonnés à la page « Archives77 » est passé de 779 en 2017 à 845 en 2018, soit +8,5%. Si la part des visiteurs apportés par Facebook était quasi-nulle en 2017 (25 connexions), elle a nettement progressé cette année amenant 1 634 connexions au site. Les Archives départementales ont effectué 133 posts¹ sur l'année (soit 11 par mois en moyenne, ce qui correspond à 1 post tous les 2,7 jours).

5.3. Politique handicap

Depuis 2012, les Archives départementales sont titulaires du Label Tourisme et Handicap pour chaque type de handicap : handicap visuel, handicap auditif, handicap moteur, handicap mental et psychique. Ce label étant attribué pour une durée de quatre ans, une demande de renouvellement a été réalisée dans le courant de 2018 (par défaut de relais en Seine-et-Marne, cette évaluation est reportée par les gestionnaires du label). L'autorisation d'utilisation de la marque Tourisme et Handicap n'a pas été suspendue et continue de s'appliquer jusqu'à la prochaine évaluation.

La page des Archives départementales de Seine-et-Marne sur le site *Accessible.net* est régulièrement mise à jour.

Des améliorations significatives ont été apportées dans l'auditorium (marquage au sol des places réservées aux personnes en fauteuil roulant, marquage des chaises réservées à leurs accompagnateurs) et dans les sanitaires du public (réfection totale).

¹ Publications ; sont comptabilisés comme telles : les changements de couverture, le partage de liens, la publication d'articles et de changement de statut. Sont exclus les commentaires postés sur d'autres pages ou en réponse aux internautes.

5.4. Public scolaire

5.4.1. Les ateliers pédagogiques

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018, les deux médiatrices ont réalisé 132 ateliers auprès de **3 112** personnes dont 118 ateliers², réservés par les établissements scolaires, auprès de **2 952** élèves.

Pour le public scolaire, ces chiffres marquent une hausse importante par rapport à l'an passé (+**45,7%**) et un retour à la fréquentation record de 2013 (123 ateliers), préalable à l'arrêt de l'itinérance des ateliers hors les murs et à l'application du plan Vigipirate lié aux vagues d'attentats en 2015. Aussi, cela est très encourageant quant à l'attractivité de l'offre pédagogique des Archives départementales – malgré le frein que représente le coût du transport pour les établissements scolaires.

Cette hausse peut s'expliquer par une meilleure communication : l'organisation de multiples rencontres courant 2017 et 2018 (réunion des référents culture des lycées, présentation du CNRD, accueil des professeurs-documentalistes des districts de Provins et Montereau, Rencontres culturelles et sportives de Dammarie-lès-Lys...) et en 2017, établissement du partenariat avec le château de Blandy-les-Tours. Cette augmentation est également favorisée par l'existence de deux salles pédagogiques, permettant l'accueil simultané de deux classes (et donc la mutualisation d'un bus pour les établissements scolaires) ainsi que par la possibilité offerte aux classes de visiter le bâtiment des Archives.

Les établissements primaires restent le principal public des ateliers pédagogiques (79%). La part des collégiens se porte à 17%, celle des lycéens à 3,4%. Comme l'an dernier, les ateliers les plus demandés cette année sont « *Bienvenue aux Archives, spécial Grande Guerre* » (46 ateliers) et « *Au pied de la lettre* » (20 ateliers). À noter qu'à la demande de la commune de Dammarie-lès-Lys, un atelier spécifique a été consacré à la découverte des Archives et de la numérisation du Patrimoine.

Les établissements concernés sont seine-et-marnais (112 ateliers), avec quelques établissements des départements limitrophes (Essonne (4 ateliers) et Val-de-Marne (2 ateliers)) tous issus du partenariat avec le château de Blandy-les-Tours.

Nombre d'ateliers par niveau

	Primaire	Collège	Lycée	IME / IEM	TOTAL
Bienvenue	7	3	1	0	11
Au pied de la lettre	19	1	0	0	20
Les sceaux	10	1	0	1	12
Les jardins	0	0	0	0	0
14-18	39	7	0	0	46
39-45	1	7	1	0	9
Construire la ville	1	0	0	0	1
Seine-et-Marnais d'ici et d'ailleurs	0	0	2	0	2
Gravure	0	0	0	0	0
Métiers	0	1	0	0	1

² Ce chiffre exclut les ateliers « Passion Métiers » qui ne font pas partie de l'offre proposée par les Archives départementales.

Aux sources du Moyen-Age	0	0	0	0	0
Interventions spécifiques	16	0	0	0	16
TOTAL	93	20	4	1	118

Nombre d'élèves par atelier et par niveau

	Primaire	Collège	Lycée	IME / IEM	TOTAL
Bienvenue	186	79	20	0	285
Au pied de la lettre	469	30	0	0	499
Les sceaux	254	25	0	6	285
Les jardins	0	0	0	0	0
14-18	999	157	0	0	1156
39-45	26	182	12	0	220
Construire la ville	26	0	0	0	26
Seine-et-Marnais d'ici et d'ailleurs	0	0	48	0	48
Gravure	0	0	0	0	0
Métiers	0	27	0	0	27
Aux sources du Moyen Age	0	0	0	0	0
Interventions spécifiques	406	0	0	0	406
TOTAL	2366	500	80	6	2952

Nombre de classes ayant assisté à un atelier par niveau

(les classes multi-niveaux ont été comptabilisées deux fois)

CP : 0	6 ^e : 0	2 nd e : 1	IME / IEM : 1
CE1 : 2	5 ^e : 3	1 ^{ère} : 1	SEGPA : 2
CE2 : 20	4 ^e : 2	Terminale : 2	Bac Pro : 2
CM1 : 44	3 ^e : 15		
CM2 : 42			

Les Projets Éducatifs 77 (P.E.77)

En 2018, un atelier a été référencé dans le cadre des P.E.77 (30 élèves en classe de 3^e sur la thématique de la Seconde Guerre mondiale). Malheureusement, les enseignants ne spécifient pas tous si leurs réservations s'inscrivent dans ce cadre, ce qui rend difficile leur comptabilisation.

5.4.2. Les ateliers « famille »

En application du Projet scientifique et culturel, le service des publics propose depuis la rentrée scolaire de 2015 des animations pour les particuliers durant les vacances scolaires d'automne, d'hiver et de printemps. En 2018, les neuf animations proposées ont attiré 88 personnes (39 adultes et 49 enfants), soit une évolution de 95% par rapport à 2017. Les thématiques abordées étaient les suivantes :

- le petit généalogiste,
- la gravure aux temps modernes,
- c'est dans la boîte : les métiers des Archives,
- les jardins des Temps Modernes,
- aux sources du Moyen Âge,

- la Libération de la Seine-et-Marne,
- la forêt de Fontainebleau,
- Énigm'Archives,
- familles dans la Grande Guerre.

Par ailleurs, on peut noter que des ateliers ont été organisés ponctuellement avec :

- le centre social Lavoisier de Melun (1 atelier « Bienvenue aux Archives » avec 12 enfants de 8-10 ans),
- la Communauté d'agglomération du Pays de Fontainebleau pour les Journées Oxygènes (1 atelier « Bienvenue aux Archives » avec 21 jeunes de 12-16 ans),
- la mission locale de Coulommiers (1 animation « Énigm'archives » pour 9 adultes),
- l'association de généalogie de Vaux-le-Pénil (2 ateliers d'initiation à la recherche pour 30 adultes).

5.4.3. Les malles pédagogiques et les expositions itinérantes

Les 19 malles pédagogiques et expositions itinérantes constituent un autre moyen d'aborder des thèmes patrimoniaux, à l'aide de documents, d'activités pédagogiques et ludiques. Ces outils sont mis à la disposition des établissements scolaires gratuitement pour deux semaines. Le nombre de prêts de malles (15) et d'expositions (45), dont 15 prêts destinés à d'autres publics que le public scolaire, est sensiblement équivalent à celui de 2017, de même que le nombre d'élèves touchés (**11 356** contre 11 605 en 2017).

<u>Malles</u>	Prêts 2017	Prêts 2018		
		Primaire	Collège	Lycée
Au pied de la lettre	10	2	4	
Sceaux Nord et Sud	7	3	5	
Médiéjeu 77	-			
Habitat Rural	2		1	
Métiers des Villes, métiers des Champs	-			
Sous-Total		5	10	0
Total	19	15		

<u>Expositions itinérantes</u>	2017	Primaires 2018	Collèges 2018	Lycées 2018
Des fruits et des hommes	2	1	2	1
Les Légumes dans tous leurs états	4	1	1	1
La France des Capétiens 1789				
Exposition 14/18	4		1	1
Affiches de guerre 1914-1918	13	3	3	
39-45, c'était comment la guerre	4		2	1
Affiches 39/45	2		1	2
Affiches Guerre d'Espagne	1		1	
Édit de Nantes				
Théâtre du temps	2		1	
Préfets				

Calligraphie, la beauté d'écrire	6	2	3	
Le temps des roses			1	
Des machines et des hommes : l'industrialisation en Seine-et-Marne	2			1
Sous-total		7	16	7
Total	40		30	

Les malles et expositions signalées par une écriture bleue sont des créations de la Direction, les autres sont des acquisitions.

Compte tenu de la fin des commémorations liées à la Première Guerre mondiale, les expositions « *Affiches de guerre 1914/1918* » et « *1914/1918* » ont, cette année encore, été particulièrement demandées.

Les expositions itinérantes sont empruntées par des mairies, associations ou encore bibliothèques à destination d'un public adulte. **3032** personnes ont ainsi bénéficié en 2018 des expositions et malles pédagogiques (à noter une hausse de 1089 personnes par rapport à 2017 [1943 personnes touchées]).

5.4.4. L'exposition itinérante du « *Mobil'Histoire77* »



Le *Mobil'Histoire* constitue un outil pédagogique présentant une exposition itinérante sur une durée de cinq ans en moyenne. Plus particulièrement destiné aux collégiens, il permet d'aborder un thème historique, en relation avec le programme scolaire, sous un éclairage local, grâce à des reproductions de documents conservés aux Archives départementales, mis en contexte et interprétés dans des panneaux didactiques.

Le véhicule est mis gratuitement à la disposition des établissements scolaires pour une semaine, pendant laquelle la visite se fait par l'enseignant seul avec ses élèves, avec un questionnaire à l'appui.

Le *Mobil'Histoire* a entamé à la rentrée 2018 sa quatrième année scolaire avec l'exposition « *Nous, les Seine-et-Marnais. Histoires d'une population en mouvement* » qui présente l'histoire des Seine-et-Marnais de la création du département en 1790 à nos jours.

En 2018, le *Mobil'Histoire* a accueilli environ **2 250** élèves dont 552 primaires, **1 288** collégiens et 410 lycéens. Ce nombre reste dans la moyenne haute des statistiques de fréquentation annuelle (2 769 en 2017, 2 060 en 2016 et, pour rappel, 1 563 en 2015). Le succès auprès des scolaires ne s'essouffle donc pas : la promotion autour de l'exposition n'y est sans doute pas étrangère ainsi que le thème de l'exposition, qui peut être abordé autant dans le cycle primaire que secondaire.

Communes	Établissements	Dates	Nombre d'élèves
Donnemarie-Dontilly	Collège du Montois	05/02 au 09/02/2018	50
Signy Signets	Ecole primaire	12/02 au 16/02/2018	18
Champagne-sur-Seine	Collège Fernand Gregh	12/03 au 16/03/2018	128
Esbly	Collège Louis Braille	19/03 au 22/03/2018	80
Savigny-le-Temple	Collège Henri Wallon	26/03 au 30/03/2018	85
Coutevroult	Ecole Pierre Falke	03/04 au 06/04/2018	24
Sourdun	Ecole primaire	09/04 au 13/04/2018	49
Neufmoutiers-en-Brie	Ecole Daniel Balavoine	02/05 au 04/05/2018	107
Hericy	Lycée Lafayette	15/05 au 18/05/2018	160
Nangis	Collège René Barthélémy	22/05 au 25/05/2018	340
Villiers-Saint-Georges	Ecole primaire l'Aubetin	28/05 au 01/06/2018	200
Sammeron	Ecole primaire	04/06 au 08/06/2018	60
La Grande Paroisse	Ecole primaire	11/06 au 15/06/2018	94
Pontault-Combault	Collège Monthéty	18/06 au 22/06/201	40
Donnemarie-Dontilly	Collège du Montois	17/09 au 21/09/2018	35
Lieusaint	Collège de la Pyramide	01/10 au 05/10/2018	370
Moissy-Cramayel	Lycée de la mare carrée	08/10 au 12/10/2018	250
Chelles	Collège Beau soleil	15/10 au 19/10/2018	160
Total			2250

L'exposition peut aussi être visitée hors temps scolaire : durant les vacances scolaires, associations, bibliothèques, centres aérés, maisons de retraite peuvent demander le prêt du véhicule. Le responsable du véhicule forme alors les bénévoles qui prennent en charge le *Mobil'Histoire*.

AUTRES PUBLICS			
Échouboulains	mairie	07 au 14/05/2018	97
Courtry	mairie	05/11 au 09/11/18	300
TOTAL			397

Au total, le *Mobil'Histoire* a été visité par **2 647** personnes au cours de l'année 2018 (4 957 en 2017, 3 381 en 2016 et 2 114 en 2015).

Ce chiffre en baisse peut s'expliquer par plusieurs raisons. Cette année, le *Mobil'Histoire* n'a pu se rendre aux rendez-vous de l'Histoire de Blois pour des raisons liées à l'organisation logistique de l'événement. C'est donc une moyenne de 400 visiteurs qui ne peuvent être intégrés aux chiffres de l'année 2018. Par ailleurs, en raison d'une vacance du poste de chauffeur sur la fin de l'année 2018, le semi-remorque n'a pu être emprunté sur les mois de novembre et décembre.

5.4.5. Le Professeur relais

Les professeurs relais sont des enseignants mis à disposition par le rectorat auprès des services éducatifs d'institutions culturelles, pour une année renouvelable. Ils dépendent de la délégation académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle (DAAC). Ils sont en outre chargés d'aider à la mise en place d'un *parcours d'éducation artistique et culturelle* (PEAC) de l'élève. Les Archives départementales de Seine-et-Marne bénéficient d'une telle mise à disposition à raison de six heures par semaine. Le professeur-relais travaille en étroite collaboration avec l'équipe du pôle médiation. Depuis le 1^{er} septembre 2012 la fonction est assurée par Olivier Plancke, professeur agrégé d'histoire-géographie au lycée Uruguay-France d'Avon.

D'après sa lettre de mission, son rôle consiste à :

- ✓ Informer le milieu scolaire des activités et des ressources proposées par l'institution culturelle et promouvoir sa fréquentation par les enseignants et leurs élèves. À ce titre, il utilise les sites internet académiques (délégation académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle, sites disciplinaires des inspections académiques), ou intervient directement auprès des établissements. Une lettre d'information récapitulant l'ensemble des activités proposées par le pôle médiation a été distribuée à tous les professeurs d'histoire-géographie de l'académie de Créteil en juin 2018 par l'intermédiaire de la liste de diffusion de l'inspection pédagogique régionale d'histoire-géographie.
- ✓ Concevoir et mettre en place un programme d'activités culturelles adapté au public scolaire et utile à la mise en œuvre des projets formulés par les professeurs dans le cadre des programmes d'enseignement ou de l'accompagnement éducatif. Cette année, le professeur-relais a organisé le 8 novembre 2018 une demi-journée d'information académique autour de la préparation du Concours national de la Résistance et de la Déportation. Il correspond également avec les enseignants en vue de leur donner des conseils et de les renseigner sur certaines recherches dans les fonds d'archives. Il fournit à distance des documents numérisés destinés à la construction de séquences pédagogiques liées à la Seine-et-Marne.
- ✓ Contribuer à la conception et à la mise en œuvre des actions de formation initiale et continue à l'intention des enseignants du premier et du second degré dans le cadre des formations disciplinaires et interdisciplinaires, en concertation avec les autorités compétentes, qu'il s'agisse des services rectoraux ou des universités. Il a ainsi participé, à la 6^e université d'été du Musée de la Grande Guerre du Pays de Meaux en juillet 2018 où il a, avec Lucie Bergont, médiatrice culturelle, présenté les ressources des Archives départementales lors d'une communication sur « les familles à travers les documents des Archives départementales de Seine-et-Marne » à 40 personnes. La captation de cette conférence réalisée par l'Association des professeurs d'histoire et de géographie (APHG) a été visionnée 75 fois sur le site *Youtube*. Dans le même ordre d'idée, le professeur-relais a porté la candidature à la participation du pôle médiation aux 21^{èmes} rendez-vous de l'histoire de Blois. La communication, effectuée avec Justine Queuniet, médiatrice culturelle, et inscrite dans une *Carte blanche* accordée au Service interministériel des Archives de France (SIAF) et aux Archives nationales, portait sur « L'affrontement des images : les combats de la Résistance contre l'occupant nazi et le régime de Vichy ». Cette présentation s'appuyait exclusivement sur des documents extraits des fonds des Archives départementales de Seine-et-Marne. Environ 40 personnes ont assisté à cette intervention qui était la seule du festival présentée par un centre d'archives départementales.

- ✓ Produire et mettre à disposition des ressources pédagogiques : documents, dossiers thématiques en lien avec les programmes d'enseignement, mallettes pédagogiques, expositions itinérantes, etc. Le professeur-relais a sélectionné dans les fonds des documents qui ont été numérisés puis mis en ligne sur le site des AD77 sur le thème « s'engager pour libérer la France » destiné aux élèves et aux enseignants participant au Concours national de la Résistance et de la Déportation 2017-2018. La page *CNRD* du site a été visitée 463 fois avec un temps moyen de consultation par page de 3 min 46 ce qui est élevé. Dans la même veine, les pages *Ressources en ligne* ont été visitées 359 fois en 2018 et celles consacrées aux *Publications à destination des enseignants* 371 fois avec un temps moyen de lecture de 3 min 37.

5.5. Conférences et interventions extérieures

5.5.1. Les deux cycles de conférences

Le cycle des « Rendez-vous du mardi » de la saison 2017-2018, sur le thème des animaux s'est poursuivi avec :

- *Les écuries du Carrousel de Fontainebleau : cinq siècles d'histoire équestre au service de la France*, par Jérôme Arnaud des Lions,
- *Le loup et l'homme en France du XV^e au XX^e siècle. Quelle dangerosité ? L'apport de l'Histoire*, par Jean-Marc Moriceau,
- *Histoire de la filière bovine en Brie et Gâtinais*, par Olivier Fanica
- *Rosa Bonheur, peintre animalière*, par Eliane Foulquié.

297 personnes ont assisté à ces conférences.



Le cycle des « Rendez-vous du mardi » de la saison 2018-2019, est consacré au un thème du sport en Seine-et-Marne :

- *Les sports en forêt de Fontainebleau* par Jean-Claude Polton,
- *Le football, une autre histoire de la mondialisation* par Paul Dietschy,
- *Le sport, un héritage inattendu de la grande guerre* par Michel Merkel.

109 personnes ont assisté à ces conférences.

Le second cycle de conférences, inauguré en 2015, les « **Rendez-vous de l'Histoire** » met à l'honneur des auteurs et historiens et leurs récents ouvrages ou travaux publiés en lien avec l'histoire de la Seine-et-Marne et aux documents conservés aux Archives départementales. Il permet d'attirer un nouveau public et de diversifier les sujets. En 2018 ont été présentés les ouvrages suivants :

- *L'industrie au vert*, par Nathalie Hubert et Nicolas Pierrot,
- *Le grand veneur de Napoléon I^{er} à Charles X*, par Alexis Neviaski,
- *Le maréchal Augereau* par Pierre Folliet,

- *En avant l'industrie ! L'exemple de la Ferté-Gaucher et de ses environs (1850 à 1860)*, travail de mémoire de master 2 d'Aurélien Suplisson.

164 personnes ont assisté à ces conférences.

A l'occasion du 170^e anniversaire de la naissance de **Gustave Caillebotte**, une soirée spéciale a été consacrée au peintre dont le testament est conservé aux Archives départementales. Marine Kisiel, conservatrice au musée d'Orsay, a retracé le parcours du peintre et collectionneur au legs fondateur pour l'histoire de l'impressionnisme. Cette conférence a rencontré un vif succès avec un total de **100** participants.



La participation totale aux conférences de 2018 s'élève donc à **670** personnes. Il faut également rappeler que depuis le cycle 2010/2011, un partenariat avec la Médiathèque de Meaux double les conférences des « Rendez-vous du mardi » par une seconde séance tenue à Meaux. Ce partenariat permet au public du nord du département de bénéficier plus facilement de cette programmation.

La communication autour des « Rendez-vous du Mardi » s'effectue systématiquement à travers plusieurs supports :

- un dépliant de présentation édité à environ 2 700 exemplaires, envoyé par courrier (avec des listes de diffusion ciblées comme certains particuliers, certains organismes et certaines communes), par courriel, par courrier interne pour les élus du Conseil départemental et mis à disposition dans le hall et la salle de lecture des Archives départementales ainsi que dans le hall du Conseil départemental,
- une actualité sur le site Internet et la page Facebook des Archives départementales, dans les pages « Sortir » du site Internet du Conseil départemental de Seine-et-Marne et sur sa page Facebook « Sortir », sur le site Accessible.net, sur le site Intranet « Sésame »,
- une brève dans « Seine-et-Marne magazine », et parfois dans le « Lys'mag », magazine de la ville de Dammarie-lès-Lys.

5.5.2. Interventions extérieures et *in situ*

- 1^{er} février 2018 : journée d'accueil des référents culture des lycées de l'Académie de Créteil,
- 3 et 4 février 2018 : tenue d'un stand au salon de généalogie de Brie-Comte-Robert,
- 15 février 2018 : participation à la journée *Osez le patrimoine* organisée par la médiathèque départementale aux 26 couleurs à Saint-Fargeau-Ponthierry,
- 24 mars 2018 : tenue d'un stand au salon de généalogie de Moret-sur-Loing,
- 9 juin 2018 : participation à la journée internationale des Archives : portes ouvertes avec visites des coulisses,
- 7 juillet 2018 : intervention à l'Université d'été du Musée de la Grande Guerre de Meaux sur le thème de la famille (médiatrice et professeur relais),
- 15 septembre 2018 : Journées Européennes du Patrimoine : visites guidées des Archives départementales,

- 12 octobre 2018 : participation aux Rendez-vous de l’Histoire de Blois sous la forme d’une table ronde intitulée *L’affrontement des images : les combats de la résistance contre l’occupant nazi et le régime de Vichy*,
- 14 novembre 2018 : rencontre académique spéciale Concours National de la Résistance et de la Déportation.

Les deux médiatrices sont intégrées au dispositif « Passion Métiers » piloté par la Direction générale adjointe de l’éducation, de l’attractivité et des stratégies départementales. Elles ont réalisé dans ce cadre cinq demi-journées d’interventions auprès des établissements suivants :

13 février	4 ^e	1 classe complète	Collège André Malraux de Montereau Fault-Yonne
15 mars	4 ^e	2 classes complètes	Collège André Malraux de Montereau Fault-Yonne
16 mars	3 ^e	45 élèves	Collège Claude Monet à Magny-le-Hongre
30 mars	4 ^e	3 classes complètes	Collège Denecourt à Bois-le-Roi
4 avril	4 ^e - 3 ^e	90 élèves	Collège Marie Laurencin à Ozoir-la-Ferrière

La valorisation des archives passe également par une formation en **paléographie**. Sont proposés deux niveaux : débutant et intermédiaire. Le cycle 2017-2018 a regroupé 9 élèves de niveau débutant et 14 élèves de niveau intermédiaire/avancé. Le cycle 2018-2019 regroupe 7 élèves de niveau débutant et 14 élèves de niveau intermédiaire/avancé.

La sous-directrice du secteur « Conservation et collections » a par ailleurs assuré une formation d’une journée aux élèves du master « Gestion de l’archivage » de l’Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines concernant la thématique « Évaluation et sélection ».

5.6. Publication et exposition extérieure



La fin des commémorations du centenaire de la Grande Guerre a permis la publication d’une brochure de 24 pages intitulée *Les Lumières de la paix. La Seine-et-Marne après 1918*. Cette brochure de 24 pages est consacrée à l’après-guerre en Seine-et-Marne.

Illustrée de documents d’archives de cette époque, elle en détaille les différents aspects : les conséquences du conflit et la transformation de la société, la situation des civils, les Gueules Cassées, la reconstruction matérielle, la mise en place de monuments...

Éditée à 30 000 exemplaire, elle a été distribuée lors de la célébration orphéonique « Les Lumières de la Paix » le 8 septembre 2018 à l’École des officiers de la Gendarmerie nationale de Melun. Elle était également destinée à tous les collégiens de 3^e du département. Enfin, elle a été envoyée à quiconque en effectuait la demande (associations, particuliers, enseignants...).

Des documents ont été prêtés pour une exposition extérieure Il s'agit d'un prêt au Département de la Haute-Loire de deux estampes pour l'exposition réalisée au Château de Chavaniac-Lafayette du 2 juillet au 30 septembre 2018 intitulée « Lafayette et la mer ».

Sommaire

INTRODUCTION	2
1- MOYENS	3
1.1. Moyens financiers	3
1.2. Personnel	3
1.3. Bâtiment	4
2- COLLECTIONS	6
2.1. Accroissements	6
2.2 Traitement des fonds	10
2.2.1 État des inventaires	10
2.2.2 Rétro-conversion des inventaires anciens	10
2.2.3 Classement et production d'instruments de recherche	10
2.2.4 Diffusion, Portails nationaux et européens.....	13
2.3. Conservation, restauration.....	13
2.4. Informatisation et numérisation	16
2.4.1. Informatisation	16
2.4.2. Numérisation et reproductions	16
2.4.3. Archivage numérique définitif	16
2.5. Service GAIA.....	17
2.5.1. Moyens financiers	17
2.5.2. Personnel.....	17
2.5.3. Actions menées en 2018.....	18
2.5.4. Partenariats.....	18
3- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE ET RECORDS MANAGEMENT	19
3.1. Éliminations	19
3.2. Inspections	19
3.2.1 Communes	19
3.3. Visites et conseils	19
3.3.1. Les producteurs	19
3.3.2. Rencontre annuelle des archivistes communaux et intercommunaux	20
3.4. <i>Records management</i> papier et numérique	20
4- MISSIONS TERRITORIALES	21
4.1. Aide aux communes	21
4.2. Aide aux associations	22
4.2.1. Aide au fonctionnement	22
4.2.2. Aide aux projets	23
5- ACTION SCIENTIFIQUE ET CULTURELLE.....	24
5.1. Accueil du public en salle de lecture, recherches et réutilisation	24
5.2. Site Internet	26
5.2.1. Évolution du site	27
5.2.2. Fréquentation du site	27
5.3. Politique handicap.....	29
5.4. Public scolaire	30
5.4.1. Les ateliers pédagogiques.....	30
5.4.2. Les ateliers « famille »	31
5.4.3. Les malles pédagogiques et les expositions itinérantes.....	32
5.4.4. L'exposition itinérante du « <i>Mobil'Histoire77</i> ».....	33
5.4.5. Le Professeur relais	35
5.5. Conférences et interventions extérieures.....	36
5.5.1. Les deux cycles de conférences	36
5.5.2. Interventions extérieures et <i>in situ</i>	37
5.6. Publication et exposition extérieure	38