

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SEINE-ET-MARNE

COMMUNE DE PONTCARRÉ

1818 - 2002

147EDT

Répertoire méthodique

Toni Caporale
Sous la direction de Pauline Antonini

Direction de publication : Isabelle Rambaud, directrice des Archives départementales
de Seine-et-Marne.- Août 2017

INTRODUCTION

Le fonds des archives communales de Pontcarré couvre la période de 1818 à 2002 et représente environ 2,50 mètres linéaires. Il résulte de plusieurs dépôts réalisés lors des inspections de la commune au cours des années 1977 et 2007.

Parmi les pièces notables de ce fonds, il faut signaler la présence des registres des délibérations de 1843 à 1978, avec une lacune de 1883 à 1894, ainsi qu'un dossier sur la construction du groupe scolaire à la fin du XIX^e siècle, composé essentiellement de plans.

Série D - Administration générale de la commune	4
1 D Conseil Municipal.....	4
2 D Actes de l'administration municipale	4
Série F - Population - Économie sociale - Statistique	4
1 F Population	4
3 F Agriculture	4
Série G - Contributions - Cadastre - Administrations financières - PTT - Radio - Télévision - Poids et mesures ...	5
1 G Contributions directes.....	5
Série H - Affaires militaires - Pompiers	5
1 H Recrutement.....	5
Série J - Police - Justice - Hygiène	5
2 J Police générale.....	5
Série K - Élections - Personnel - Protocole - Distinctions honorifiques	6
1 K Élections	6
3 K Protocole, distinctions honorifiques	6
Série L - Finances communales.....	7
1 L Budgets et comptes	7
Série M - Bâtiments appartenant à la commune, à l'État, à la Région, au département.....	7
1 M Bâtiments communaux.....	7
Série N - Gestion des biens communaux - Exploitation des eaux.....	7
1 N Gestion des biens communaux	7
Série O - Travaux publics - Voirie - Transports - Navigation et régime des eaux.....	8
1 O Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations.....	8
Série P - Cultes	8
1 P Culte catholique.....	8
Série Q - Assistance et prévoyance.....	9
1 Q Généralités	9
4 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance	9
Série R - Enseignement - Action culturelle - Sports - Tourisme - Loisirs	9
1 R Enseignement.....	9
2 R Œuvres scolaires et périscolaires	9
3 R Action culturelle, sciences, lettres et arts	9

Série D - Administration générale de la commune

1 D Conseil Municipal

147EDT1D1-9	Registres de délibérations.		1843 - 1978
	147EDT1D1	1843 - 1852	
	147EDT1D2	1852 - 1865	
	147EDT1D3	1865 - 1873	
	147EDT1D4	1874 - 1882	
	147EDT1D5	1895 - 1911	
	147EDT1D6	1911 - 1931	
	147EDT1D7	1931 - 1945	
	147EDT1D8	1945 - 1959	
	147EDT1D9	1960 - 1978	

2 D Actes de l'administration municipale

147EDT2D1	Correspondance générale.		1946 - 1960
-----------	--------------------------	--	-------------

Série F - Population - Économie sociale - Statistique

1 F Population

147EDT1F1	Recensement de la population : états nominatifs, feuilles récapitulatives de la population de la commune.		1841 ; 1876 - 1962
-----------	---	--	--------------------

3 F Agriculture

147EDT3F1	Statistique agricole : questionnaires, tableaux de recensement des productions agricoles, animaux de ferme et machines agricoles, registres de culture, bulletins de déclaration agricole, notice explicative pour la commission communale de statistique agricole, instructions, correspondance.		1914 - 1954
-----------	---	--	-------------

Série G - Contributions - Cadastre - Administrations financières - PTT - Radio - Télévision - Poids et mesures

1 G Contributions directes

- 147EDT1G1 Registre des états de sections. XX^e siècle
- 147EDT1G2-3 Matrices cadastrales des propriétés bâties et des propriétés non bâties. XIX^e siècle - XX^e siècle
147EDT1G2 2 volumes. XIX^e siècle
147EDT1G3 2 volumes. XX^e siècle
- 147EDT1G4 Contributions foncières : copies des matrices des contributions foncières,
registre de demande de dégrèvement. 1936 - 1961
À noter que six registres sont conservés sous cette cote.
- 147EDT1G5 Registres des déclarations de constructions nouvelles. 1891 - 1979
À noter que trois registres sont conservés sous cette cote.
-

Série H - Affaires militaires - Pompiers

1 H Recrutement

- 147EDT1H1 Recensement des classes : listes, tableaux, minutes, avis d'inscription,
récépissés, registre à souche des bulletins portant avis de décès, pièces
annexes. 1831 - 1920 ; 1939 - 1964
-

Série J - Police - Justice - Hygiène

2 J Police générale

- 147EDT2J1 Surveillance des individus dangereux : correspondance. 1821
-

Série K - Élections - Personnel - Protocole - Distinctions honorifiques

1 K Élections

- 147EDT1K1 Confection et révision des listes électorales : listes électorales, tableaux de rectifications, registre des procès-verbaux de révision, correspondance. 1849 - 1920
- 147EDT1K2-7 Organisation des opérations de vote des élections politiques. 1848 - 1962
- 147EDT1K2 Élections municipales : procès-verbaux de la nomination des maires, adjoints et conseillers municipaux, tableaux des conseillers municipaux, procès-verbaux des opérations de vote. 1848 - 1879
- 147EDT1K3 Élections au conseil général et d'arrondissement : procès-verbaux des opérations de l'assemblée électorale. 1852 - 1877
- 147EDT1K4 Élections législatives : procès-verbaux des opérations de l'assemblée électorale, feuilles de dépouillement, bulletins de vote, annexes aux procès-verbaux, instruction, correspondance. 1852 - 1958
- 147EDT1K5 Élections sénatoriales et au conseil de la République : procès-verbaux des opérations de l'assemblée électorale, instruction, correspondance. 1876 - 1903 ; 1958
- 147EDT1K6 Referendum : procès-verbaux des opérations de referendum, instructions, correspondance. 1958 - 1962
- 147EDT1K7 Plébiscite : instructions. 1870
- 147EDT1K8-9 Organisation des opérations de vote des élections socio-professionnelles. 1893 - 1961
- 147EDT1K8 Chambre et tribunal de commerce : formulaire de formation de la liste des électeurs, instructions. 1893 - 1910
- 147EDT1K9 Conseil de prud'hommes de Melun : listes des électeurs. 1909 - 1912 ; 1952 - 1961

3 K Protocole, distinctions honorifiques

- 147EDT3K1 Demande et attribution de la médaille d'honneur du travail : bordereaux, formulaires de demande, correspondance. 1985 - 1996

Série L - Finances communales

1 L Budgets et comptes

147EDT1L1 Budgets : budgets primitifs, chapitres additionnels, budgets supplémentaires, comptes administratifs, documents préparatoires. 1920 - 1957

Série M - Bâtiments appartenant à la commune, à l'État, à la Région, au département

1 M Bâtiments communaux

147EDT1M1 Mairie. – Rénovation : mémoire des ouvrages de maçonnerie et de couverture. 1821

147EDT1M2 Cimetière. – Réparation : état des travaux à faire. 1818

147EDT1M3 Construction d'un groupe scolaire : devis, plans. 1878 - 1889

Série N - Gestion des biens communaux - Exploitation des eaux

1 N Gestion des biens communaux

147EDT1N1 Acquisitions et ventes : actes notariés. 1844 - 1855

147EDT1N2 Concession de cimetière. – Attribution, reprise : règlement du cimetière, registre des concessions, procès-verbaux de constatation, certificat d'affichage des procès-verbaux, arrêté de reprises de concessions abandonnées, photographies, négatifs, correspondance. 1884 - 1921 ; 1989 - 2002

Série O - Travaux publics - Voirie - Transports - Navigation et régime des eaux

1 O Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations

147EDT1O1-3	Voirie communale, chemins vicinaux.	1836 - 1910
147EDT1O1	États généraux des chemins existants sur la commune.	1840
147EDT1O2	Procès-verbal de délimitation des chemins vicinaux de la commune.	1836
147EDT1O3	Plan d'assemblage de la commune.	1910
147EDT1O4	Réalisation de travaux : tableaux des chemins ruraux reconnus à incorporer dans la voirie communale, extraits du registre des délibérations, devis, correspondance.	1951 - 1962

Série P - Cultes

1 P Culte catholique

147EDT1P1	Fabrique. – Budgets : correspondance.	1822
-----------	---------------------------------------	------

Série Q - Assistance et prévoyance

1 Q Généralités

- 147EDT1Q1 Bureau de bienfaisance. – Administration et nomination des membres du bureau : registre des délibérations, budgets primitifs, comptes administratifs, correspondance. 1907 - 1962

4 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance

- 147EDT4Q1 Aide sociale légale et obligatoire. – Assistance médicale gratuite : bon de transport, bon d'aide médicale à domicile, procès-verbaux de notification au maire, souches de feuille de maladie, bordereau, correspondance. 1940 - 1966
- 147EDT4Q2 Aide aux titulaires de la carte sociale d'économiquement faible : liste des titulaires de la carte pour l'attribution de sucre, documentation. 1950 - 1956 ; 1963
- 147EDT4Q3 Répertoire des dossiers d'assurance sociale. 1930 - 1940

Série R - Enseignement - Action culturelle - Sports - Tourisme - Loisirs

1 R Enseignement

- 147EDT1R1 Comité local chargé de la surveillance des écoles primaires communales ou privées de la commune : registre de délibérations. 1834 - 1850
- 147EDT1R2 Inventaires du mobilier scolaire, de la bibliothèque et des livres scolaires. 1953 - 1959

2 R Œuvres scolaires et périscolaires

- 147EDT2R1 Registre de la caisse des écoles. 1949 - 1954

3 R Action culturelle, sciences, lettres et arts

- 147EDT3R1 Amicale des élus du canton. – Création et gestion : procès-verbaux de réunion, statuts, factures, registre de compte, chéquiers, relevés de compte, documentation, correspondance. 1976 - 1991
- 147EDT3R2 Office municipal de la culture et des loisirs, pêche. – Gestion : livres de banque, chéquiers, arrêtés, extraits des registres des délibérations, relevés de compte, documentation, règlement de pêche dans le grand bassin de la ferrandière, correspondance. 1983 - 1985

Commune de Pontcarré

147EDT3R3 Amicale du personnel de la ville de Pontcarré. – Gestion, élections des membres du bureau : procès-verbaux de réunion, chèquiers, avis d'opération, avis de virement, relevés de compte, cahier des doléances du personnel communal, documentation, correspondance.

1978 - 1994
