

Archives départementales de Seine-et-Marne

## Commune de Cerneux

1820 - 1995

**335EDT**

*Répertoire numérique*

CROCHET Hélène  
Sous la direction de RONDEAU Maryline

Joseph SCHMAUCH, directeur des Archives départementales

Mai 2026



# Table des matières

Série D - Administration générale de la commune . . . . .	6
1 D Conseil Municipal . . . . .	6
Registres des délibérations . . . . .	6
2 D Actes de l'administration municipale . . . . .	6
3 D Administration générale de la commune . . . . .	6
Série E - État Civil . . . . .	6
Série F - Population - Économie sociale - Statistique . . . . .	6
3 F Agriculture . . . . .	6
Coopérative agricole de Cerneux [C.U.M.A] . . . . .	7
Série G - Contributions - Cadastre - Administrations financières - PTT - Radio - Télévision - Poids et mesures . . . . .	7
1 G Contribution directes . . . . .	7
Matrices cadastrales des propriétés foncières . . . . .	7
Matrices cadastrales des propriétés non bâties . . . . .	7
Matrices cadastrales des propriétés bâties . . . . .	7
3 G Rapports avec les diverses administrations financières . . . . .	8
Série H - Affaires militaires - Pompiers . . . . .	8
1 H Recrutement . . . . .	8
2 H Administration militaire . . . . .	8
4 H Sapeurs-pompiers . . . . .	8
Série J - Police - Justice - Hygiène . . . . .	8
1 J Police locale . . . . .	8
2 J Police générale . . . . .	9
Gestion des étrangers . . . . .	9
5 J Hygiène, santé, protection de l'environnement . . . . .	9
Série K - Élections, personnel, protocole, distinctions honorifiques . . . . .	9
1 K Élections . . . . .	9
2 K Personnel . . . . .	9
3 K Protocole, distinctions honorifiques . . . . .	10
Série L - Finances communales . . . . .	10
1 L Budgets et comptes . . . . .	10
Série M - Bâtiments appartenant à la commune, à l'État, à la Région, au département . . . . .	10
1 M Bâtiments communaux . . . . .	10
Série N - Gestion des biens communaux - Exploitation des eaux . . . . .	10
1 N Gestion des biens communaux . . . . .	10
Série O - Travaux publics - Voirie - Transports - Navigation et régime des eaux . . . . .	11
1 O Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations . . . . .	11
Série P - Culte . . . . .	11
1 P Culte catholique . . . . .	11
Série Q - Assistance et prévoyance . . . . .	11
4 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance . . . . .	11
Série R - Enseignement - Action culturelle - Sports - Tourisme - Loisirs . . . . .	12
1 R Enseignement . . . . .	12
2 R Oeuvres scolaires et périscolaires . . . . .	12
4 R Sport, loisirs, tourisme . . . . .	12

# Introduction

## Contenu et structure

### **Présentation du contenu :**

Le fonds de Cerneux couvre une période s'étendant de 1820 à 1995 pour les documents les plus récents. Il résulte d'un dépôt effectué aux archives le 19 février 2013. Le fonds représente un volume d'environ 1 mètre linéaire.

La très grande majorité des documents date du XXe siècle. Le fonds présente une grande disparité et des manques évidents dans des séries importantes comme le recensement de population, les affaires militaires ou les bâtiments communaux. Il est en revanche assez complet en ce qui concerne les registres de délibérations à partir de 1832 ou le cadastre. Les registres d'état civil et registres paroissiaux mentionnés dans un courrier de 1985 n'ont pas été versés.

### **Évaluation, tris, éliminations, sort final :**

Conservation définitive.

### **Accroissements :**

Fonds ouvert.

## Identification générale

**Dates extrêmes : 1820 - 1995.**

**Niveau de description : fonds.**

## Contexte de production des documents

### **Producteur(s) :**

Cerneux (Seine-et-Marne).

### **Mode de classement :**

Le fonds est classé selon le cadre de classement des archives communales de 1926.

### **Modalités d'entrée :**

Dépôt effectué aux archives le 19 février 2013.

## Condition d'accès et d'utilisation des documents

### **Conditions d'accès :**

Selon les articles L.213-1 à L.213-7 du Code du Patrimoine, le fonds est librement communicable, sous réserve des restrictions imposées par l'état matériel des documents.

### **Condition de reproduction :**

La reproduction est soumise aux conditions de la salle de lecture.

**Langue et écriture des documents :**

Tous les documents sont en français.

**Caractéristiques matérielles et contraintes techniques :**

Le fonds fait environ un mètre linéaire.

## Série D - Administration générale de la commune

### 1 D Conseil Municipal

**335EDT1D7** Création de commissions cantonales et nomination des adjoints : correspondance.

1962

#### Registres des délibérations

**335EDT1D1** 1820 - 1826  
*Ce carnet contient également des arrêtés, des déclarations et des listes nominatives (membres du conseil municipal, membres de la fabrique, répartiteurs).*

 **335EDT1D2** 1832 - 1837

 **335EDT1D3** 1843 - 1864

 **335EDT1D4** 1864 - 1891

 **335EDT1D5** 1891 - 1917

 **335EDT1D6** 1918 - 1971

### 2 D Actes de l'administration municipale

**335EDT2D1** Registre des arrêtés, concessions et adjudications.

1853 - 1906

### 3 D Administration générale de la commune

**335EDT3D1** Dépôt de vieux registres d'état civil aux archives départementales : extrait du registre de délibérations.

1962

## Série E - État Civil

**335EDT/E1** Réception de pièce d'état civil pour publications de mariage : acte notarié, note.

1938

## Série F - Population - Économie sociale - Statistique

### 3 F Agriculture

**335EDT3F3** Autorisation d'exploitation de parcelles agricoles : correspondance (1957) ; Destruction d'animaux nuisibles : arrêté préfectoral, correspondance (1906).

1906 - 1957

**Coopérative agricole de Cerneux [C.U.M.A]**

**335EDT3F1**      Registre de délibérations.  
1965 - 1968

**335EDT3F2**      Registre de comptabilité.  
1965 - 1967

**Série G - Contributions - Cadastre - Administrations financières -  
PTT - Radio - Télévision - Poids et mesures**

**1 G Contribution directes**

**335EDT1G2**      Registre des états de sections.  
XIX ème s.

**335EDT1G1**      Plan parcellaire.  
1836

**335EDT1G9**      Administration des contributions directes : tableaux des contributions,  
mandements, listes de classement des exploitations de polycultures, corres-  
pondance.  
1961 - 1964

**Matrices cadastrales des propriétés foncières**

**335EDT1G3**      Folio 1 à 700.  
1841 - 1913

**335EDT1G4**      Folio 701 à 1164.  
1841 - 1913

**Matrices cadastrales des propriétés non bâties**

**335EDT1G5**      Folio 1 à 500.  
1914 - 1934

**335EDT1G6**      Folio 501 à 673.  
1914 - 1934

**Matrices cadastrales des propriétés bâties**

**335EDT1G7**      1882 - 1910

**335EDT1G8**      1911 - 1933

### **3 G Rapports avec les diverses administrations financières**

- 335EDT3G1**      Gestion de la cabine téléphonique : extrait du registre de délibérations, correspondance.
- 1961

## **Série H - Affaires militaires - Pompiers**

### **1 H Recrutement**

- 335EDT1H1**      Recensements des classes : tableaux de recensement.
- 1951 - 1965

### **2 H Administration militaire**

- 335EDT2H2**      Ravitaillement des troupes : ordre de réquisition d'avoine.
- 1890
- 335EDT2H1**      Recensement des véhicules : registre de déclarations, déclarations de pertes, souches de déclarations de propriété, listes nominatives de recensement des véhicules, états numériques des véhicules et des chevaux.
- 1926 - 1938

### **4 H Sapeurs-pompiers**

- 335EDT4H1**      Registre matricule.
- 1938 - 1970
- 335EDT4H2**      Organisation et gestion de la compagnie : comptes-rendus annuels, circulaires, correspondance ; Recrutement, gestion et formation des effectifs : états des effectifs, fiches individuelles, états de présence aux manœuvres, notice relative au recrutement, circulaires, correspondance ; Interventions : rapport, circulaire ; Attribution de récompenses : fiche de renseignement, circulaires, correspondance ; Gestion et entretien de l'équipement : arrêté préfectoral, extraits du registre de délibérations, rapport de visite, devis, factures, bons de livraison, brochures publicitaires, correspondance.
- 1961 - 1973

## **Série J - Police - Justice - Hygiène**

### **1 J Police locale**

- 335EDT1J1**      Organisation de fêtes et de cérémonies : extrait du registre de délibérations, liste de lots (1961-1964) ; Police des inhumations : note (1955) ; Police des lieux publics : demandes d'autorisation d'exploitation de débits de boissons (1889-1903).
- 1889 - 1964

## 2 J Police générale

**335EDT2J1** Demandes de souscriptions : extraits du registre de délibérations, circulaires.  
1890 - 1960

### Gestion des étrangers

**335EDT2J2** Registre d'enregistrement des départs et arrivées, registre d'enregistrement des demandes de cartes d'identité d'étrangers.  
1938 - 1979

**335EDT2J3** Administration générale : carnet d'enregistrement des demandes de cartes de travail, avis d'arrivée, carte de résident, récépissés de remise de titre de séjour, demandes de renouvellement de carte de séjour et de cartes de travail, déclaration de perte de carte de séjour, circulaires, correspondance.  
1973 - 1995

## 5 J Hygiène, santé, protection de l'environnement

**335EDT5J1** Prévention des incendies : extrait du registre des arrêtés.  
1842

**335EDT5J3** Prophylaxie des maladies contagieuses. - Campagne de vaccination des enfants : listes nominatives.  
1948 - 1976

**335EDT5J2** Établissements classés. - Installation d'une porcherie : extrait du registre de délibérations ; Installation d'un dépôt de gaz combustible liquéfié : accusé de réception d'une déclaration d'établissement.  
1966 - 1970

## Série K - Élections, personnel, protocole, distinctions honorifiques

### 1 K Élections

**335EDT1K1** Listes électorales et listes d'émargement.  
1959 - 1982

**335EDT1K2** Organisation des opérations de vote socio-professionnelles. - Chambre des métiers : listes des électeurs-artisans ; Chambre départementale d'agriculture : listes électorales, demandes d'inscription sur la liste électorale ; Tribunaux paritaires des baux ruraux : listes des électeurs, tableaux rectificatifs.  
1960 - 1982

### 2 K Personnel

**335EDT2K1** Recrutement et traitement du personnel : extraits du registre de délibérations, autorisations d'exercice, circulaires, correspondance.  
1960 - 1967

**3 K Protocole, distinctions honorifiques**

**335EDT3K1** Visites officielles : correspondance.

1964

**Série L - Finances communales**

**1 L Budgets et comptes**

**335EDT1L2** Préparation des budgets et comptes : extraits du registre de délibérations, décomptes des cantonniers employés, déclarations de salaire, correspondance.

1862 - 1964

**335EDT1L1** Comptes de la gestion.

1866 - 1868

**Série M - Bâtiments appartenant à la commune, à l'État, à la Région, au département**

**1 M Bâtiments communaux**

**335EDT1M1** Église. - Entretien et réparations : devis, correspondance.

1890 - 1903

**335EDT1M2** Travaux au lavoir des Fontaines : devis, mémoires de travaux (1902); Travaux aux murs du cimetière et au puits et au gué de Vignory : mémoire de travaux (1898).

1898 - 1902

**Série N - Gestion des biens communaux - Exploitation des eaux**

**1 N Gestion des biens communaux**

**335EDT1N2** Ressources communales. - Vente d'arbres : extrait du registre de délibérations, cahier des charges, procès-verbaux d'adjudication, correspondance (1963); Contentieux au sujet d'un terrain planté d'arbres : correspondance (1834-1840).

1834 - 1963

**335EDT1N1** Occupation d'un terrain communal par un particulier : extraits du registre de délibérations.

1962 - 1963

## Série O - Travaux publics - Voirie - Transports - Navigation et régime des eaux

### 1 O Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| <b>335EDT1O5</b> | Plan du chemin de Cerneux au hameau du Chanoy.  | 1825        |
| <b>335EDT1O1</b> | Chemin vicinaux. - Administration, acquisition : actes de vente, correspondance ; Travaux d'entretien : arrêtés préfectoraux, états d'indication des ouvrages à exécuter, états estimatifs des propriétés à acquérir, actes de soumission, détails estimatifs et avant-métrés, cahiers des charges, devis, profils en long, plans parcellaires, procès-verbaux de réception, correspondance ; Financement : tableaux des subventions pour dégradation temporaire, extraits du registre de délibérations, extraits du cahier des contingents, décomptes, correspondance. | 1840 - 1962 |
| <b>335EDT1O2</b> | Chemins de grande communication. - Alignement et travaux : arrêté municipal, arrêtés préfectoraux, état estimatif des propriétés à acquérir, correspondance.  | 1840 - 1862 |
| <b>335EDT1O3</b> | Adduction d'eau. - Construction et concession : rapports du subdivisionnaire, extraits du registre de délibérations, correspondance.  | 1935 - 1963 |
| <b>335EDT1O4</b> | Électrification. - Établissement d'une ligne aérienne : extraits du registre de délibérations, compte-rendu.  | 1969 - 1970 |

## Série P - Culte

### 1 P Culte catholique

- |                  |  |      |
|------------------|--|------|
| <b>335EDT1P1</b> | Fabrique. - Dons et rentes : correspondance. | 1942 |
|------------------|--|------|

## Série Q - Assistance et prévoyance

### 4 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| <b>335EDT4Q1</b> | Commission administrative du bureau d'assistance médicale : registre de délibérations. | 1902 - 1951 |
|------------------|--|-------------|

**335EDT4Q2** Généralités sur les lois d'assistance : circulaires, correspondance ; Assistance aux personnes âgées : notifications de décisions, correspondance ; Aide sociale à l'enfance : livret de paiement, note, correspondance ; Aide au handicap : notifications ; Aide aux économiquement faibles : demande d'allocation, notifications, correspondance ; Aide médicale : notifications, correspondance .

1917 - 1994

## **Série R - Enseignement - Action culturelle - Sports - Tourisme - Loisirs**

### **1 R Enseignement**

**335EDT1R1** Gestion des enseignants : extraits du registre de délibérations, avis de nomination, accusés de réception, correspondance ; Financement : extrait du registre de délibérations, circulaires, correspondance ; Distribution de prix aux élèves : tableaux des récompenses, invitation, correspondance ; Matériel d'enseignement : inventaire ; Organisation du ramassage scolaire : extraits du registre de délibérations, correspondance.

1960 - 1964

### **2 R Oeuvres scolaires et périscolaires**

**335EDT2R1** Organisation de voyages scolaires : programme, autorisations.

1960 - 1964

**335EDT2R2** Cinéma scolaire : cahier d'inscription des locations de l'appareil, cahier de délibérations, bons de commande, police d'abonnement, convocation, fiches de présentation de films, catalogue, correspondance.

1978 - 1990

### **4 R Sport, loisirs, tourisme**

**335EDT4R1** Société de tir « l'Amicale de Cerneux » : statuts, registre de délibérations, registre des cotisations, polices d'assurance, catalogue, circulaires.

1961 - 1968