

Archives départementales de Seine-et-Marne

Associations. - La Vie au Grand Air

1939 - 1994

– 126J –

126J1 – 126J100

Répertoire numérique

VERNUS Katia

Sous la direction de MARTINOT Sylvie

Joseph SCHMAUCH, directeur des Archives départementales

Décembre 2025

Table des matières

Administration et organisation	6
Assemblées générales	6
Conseil d'administration : procès-verbaux de réunions.	6
Dissolution	6
Fonctionnement de l'association	6
Rapport annuel d'activités.	7
Personnel : dossiers individuels	7
Ensemble du personnel, par ordre alphabétique	7
Bulletins de salaires	7
Licenciement à l'occasion de la fermeture de l'établissement.	8
Vacances des enfants.- Dossiers relatifs aux transferts : financements, dossiers sanitaires, listes nominatives des enfants, correspondances.	8
Budgets prévisionnels et comptes administratifs : correspondance avec la D.D.A.S.S., rapports, budgets.	8
Prix de journée fixé par le Préfet (D.A.S.S.), puis par le Conseil Général (D.D.A.S.S.M.A.) : rapports, budgets, correspondances, arrêtés du Préfet et, après la décentra- lisation, arrêtés du Conseil Général, fixant le prix de journée.	8
Documents comptables : journaux, balances, grands-livres. Comptabilité informa- tique classée par année.	8
Livres des paie	9
Bilans comptables	9
Pièces de trésorerie : impôts, U.R.S.A.F.F., A.S.S.E.D.I.C., A.N.E.P...	9
Factures	9
Comptes bancaires et postaux	10
Etablissement. -relevés de compte du Crédit Agricole	10
Association : relevés de compte du Crédit Agricole	10
Etablissement : talons de chèquiers du Crédit Agricole et des C.C.P.	10
Etablissement : relevé de compte des C.C.P.	10
Mémoires mensuels des journées réglées par le Conseil Général	10
Dossiers des mineurs	11
Dossiers d'assistance éducative. Dossiers classés par année de sortie des enfants. A noter : outre les documents officiels, on trouve quelques photographies et quelques correspondances d'enfants.	11

Introduction

Contenu et structure

Présentation du contenu :

Ce fonds rassemble tout d'abord des documents relatifs à l'administration et à l'organisation de l'association notamment grâce à des procès-verbaux du conseil d'administration et des assemblées générales et ses statuts.

Une part importante est ensuite dédiée au fonctionnement de l'association.

Le dernier ensemble est constitué des dossiers d'enfants mineurs.

Acronymes :

ANEP : Association nationale d'entraide et de prévoyance

ASSEDIC : Association pour l'emploi dans l'industrie et le commerce

CCP : Compte Chèque Postal

DDASSMA : Direction de l'action sociale de Seine-et-Marne

DDASS : Direction départementale des affaires sanitaires et sociales

JO : Journal Officiel

PV : Procès verbal

Évaluation, tris, éliminations, sort final :

Aucun tri ni élimination.

Accroissements :

Fonds clos.

Identification générale

Dates extrêmes : 1939 - 1994.

Niveau de description : fonds.

Contexte de production des documents

Producteur(s) :

Association La vie au grand air (Ozouer-le-Voulgis, Seine-et-Marne).

Histoire administrative :

L'Association « La Vie au Grand Air » a été fondée en 1956 dans le but d'apporter de l'aide à l'enfance en danger moral« .

Elle a donc accueilli, jusqu'en 1991, des enfants placés par l'autorité judiciaire.

La fondatrice, Mme Brunet, louait sa maison des Etards (hameau d'Ozouer-le-Voulgis) à l'association qu'elle entretenait (installation de chauffage, divers travaux) et équipait partiellement (jeux...) à ses frais.

L'association était dirigée par un Conseil d'Administration et soumise à la tutelle de l'administration d'Aide à l'Enfance.

Ses recettes provenaient de dons et de subventions (journées) allouées par les services d'Aide à l'Enfance (DDASS - Etat, puis DDASSMA - département, à la suite de la décentralisation).

L'Association a cessé ses fonctions après le décès de Mme Brunet. Les biens ont été dévolus à des associations proches et l'argent restant distribué aux derniers enfants placés.

Mode de classement :

Thématique et chronologique.

Modalités d'entrée :

Dépôt en 1992 par Mme Bardy, directrice administrative de l'association.

Condition d'accès et d'utilisation des documents

Conditions d'accès :

La plupart des documents sont communicables à l'issue d'un délai de 30 ans.à l'exception des cotes 126 J 1, 2,13 et 19 qui sont librement communicables, selon les articles L.213-1 à L.213-7 du Code du Patrimoine, et des documents présentant un caractère nominatif et personnel (120 ans à compter de la date de naissance des intéressés).

Condition de reproduction :

Soumises aux conditions de la salle de lecture.

Langue et écriture des documents :

Français.

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques :

5,2 mètres linéaires.

Administration et organisation

<p>126J1 Statuts de l'Association (1956, 1960, 1979). Déclaration au J.O. 1956. 1956 - 1979</p>	<p>126J2 Habilitation du 9 novembre 1961 : correspondance, arrêté préfectoral. 09/11/1961</p>
<p>126J3 - 126J6 Assemblées générales Rapports, pouvoirs, procès-verbaux, comptes-rendus, feuilles de présence, correspondance. 1963 - 1968</p>	
<p>126J3 1963-1968. 126J4 1970-1974. 126J5 1975-1984.</p>	<p>126J6 Assemblées générales : liste des membres. 1956 - 1978</p>
<p>126J7 - 126J10 Conseil d'administration : procès-verbaux de réunions. 1956 - 1991</p>	
<p>126J7 1956-1968. 126J8 1969-1975.</p>	<p>126J9 1976-1983. 126J10 1984-1991.</p>
<p>126J11 - 126J12 Dissolution 1991 - 1992</p>	
<p>126J11 Lettre du maire d'Ozouer-le-Voulgis regrettant la fermeture de l'Etablissement. 21/04/1991</p>	<p>126J12 Assemblée générale, dossiers de dévolution des biens, comptes. 1991 - 1992</p>

Fonctionnement de l'association

<p>126J13 Inscription de l'Association au répertoire national des entreprises. 1979</p>	<p>126J18 Enquêtes, statistiques, questionnaires et autres rapports. 1977 - 1990</p>
<p>126J14 Mixité : lettre de la D.A.S.S. préconisant la fin de la mixité dans l'établissement. 14/10/1969</p>	
<p>126J15 Elections aux Conseils de Prud'hommes : inscriptions du personnel. 1987</p>	<p>126J19 Fête du Trentenaire de l'Association (1er juin 1986) : coupures de presse, correspondances, photographies. 1986</p>

<p>126J20 Photographies de l'établissement, de groupes d'enfants, du personnel; correspondances d'enfants.</p> <p style="text-align: right;">1958 - 1990</p>	<p>126J38 Assurances des biens immobiliers et du groupe d'enfants.</p> <p style="text-align: right;">1967 - 1991</p>
<p>126J21 Scolarité : inscriptions scolaires, assurance, participation aux frais, transports scolaires. 1975-1983, 1986-1991. (Dossiers classes par années scolaires).</p> <p style="text-align: right;">1975 - 1991</p>	<p>126J92 - Etat des lieux de la maison d'enfants. 1956. - Résiliation du bail. 1991. - Location d'une salle d'animation et d'études du soir, aux Etards. 1983-1991.</p> <p style="text-align: right;">1956 - 1991</p>
<p>126J22 Registre des mouvements de personnel.</p> <p style="text-align: right;">1956 - 1991</p>	<p>126J93 Fermeture de l'Etablissement : correspondances avec les administrations concernées; résiliations de contrats (E.D.F., France-Telecom...).</p> <p style="text-align: right;">1991 - 1992</p>
<p>126J31 Formations professionnelles : dossiers d'inscription, attestations, financements.</p> <p style="text-align: right;">1987 - 1990</p>	
<p>126J16 - 126J17 Rapport annuel d'activités.</p> <p style="text-align: right;">1961 - 1990</p>	
<p>126J16 1961-1981.</p>	<p>126J17 1982-1990.</p>
<p>126J23 - 126J28 Personnel : dossiers individuels</p> <p style="text-align: right;">1914 - 1969</p>	
<p>126J23 Dossiers des directrices.</p> <p style="text-align: right;">1914 - 1967</p>	<p>126J28 Contrats Emplois Solidarité : dossiers individuels.</p> <p style="text-align: right;">1940 - 1969</p>
<p>126J24 - 126J27 Ensemble du personnel, par ordre alphabétique</p> <p style="text-align: right;">1914-1969</p>	
<p>126J24 De A à B.</p> <p style="text-align: right;">1914 - 1969</p>	<p>126J26 De L à P.</p> <p style="text-align: right;">1904 - 1966</p>
<p>126J25 De C à K.</p> <p style="text-align: right;">1902 - 1969</p>	<p>126J27 De R à Z.</p> <p style="text-align: right;">1940 - 1969</p>
<p>126J29 - 126J30 Bulletins de salaires</p> <p style="text-align: right;">1970 - 1981</p>	
<p>126J29 Lacunes de janvier 1976 à octobre 1977.</p> <p style="text-align: right;">03/1970 - 09/1978</p>	<p>126J30 Lacunes de janvier à avril 1981.</p> <p style="text-align: right;">10/1978 - 12/1981</p>

126J32 - 126J33 Licenciement à l'occasion de la fermeture de l'établissement.

1991

126J32 - Correspondances avec les A.S.S.E.D.I.C., l'Inspection du Travail, lettres de licenciements adressées à l'ensemble du personnel, quelques lettres du personnel.
- Licenciement du personnel de l'équipe éducative.

1991

126J33 Licenciements des cadres et du personnel des services généraux.

1991

126J34 - 126J37 Vacances des enfants.- Dossiers relatifs aux transferts : financements, dossiers sanitaires, listes nominatives des enfants, correspondances.

1967 - 1991

126J34 1967-1976.

126J35 1977-1984.

126J36 1985-1987.

126J37 1988-1991.

126J39 - 126J41 Budgets prévisionnels et comptes administratifs : correspondance avec la D.D.A.S.S., rapports, budgets.

1987 - 1991

126J39 1987.

126J40 1988-1990.

126J41 1991.

126J42 - 126J43 Prix de journée fixé par le Préfet (D.A.S.S.), puis par le Conseil Général (D.D.A.S.S.M.A.) : rapports, budgets, correspondances, arrêtés du Préfet et, après la décentralisation, arrêtés du Conseil Général, fixant le prix de journée.

1958 - 1991

126J42 1958-1980.

126J43 1981-1991.

126J44 - 126J48 Documents comptables : journaux, balances, grands-livres. Comptabilité informatique classée par année.

1986 - 1994

126J44 1986-1987.

126J45 1988-1989 ; Grand livre des comptes, 1990.

1988 - 1990

126J47 Grand livre des comptes, journaux (1991), balance du grand livre (1992), balance des comptes (1994).

1991 - 1994

126J46 Balance, compte banque, fournisseurs, recettes prix de journée, compte de gestion.

1991

126J48 Comptes sur disquettes informatiques. (9 disquettes 10 X 3 1/2).

1990 - 1994

126J49 - 126J53 Livres des paie

1982 - 1991

126J49 Livre des salaires : masse salariale mensuelle.

1982 - 1988

126J52 Livre des payes pour l'ensemble du personnel.

02/1983 - 12/1989

126J50 Livre des payes (par personne et par mois).

1982 - 08/1983

126J53 Livre des payes pour l'ensemble du personnel.

01/1990 - 05/1991

126J51 Livre des payes (uniquement la directrice).

09/1983 - 01/1988

126J54 - 126J55 Bilans comptables

1986 - 1991

126J54 Bilans du siège (Association).

1986 - 1991

126J55 Bilans de l'établissement.

1986 - 1991

126J56 - 126J57 Pièces de trésorerie : impôts, U.R.S.A.F.F., A.S.S.E.D.I.C., A.N.E.P...

1982 - 1991

126J56 De 1982 à 1986.

126J57 De 1987 à 1991.

126J58 - 126J72 Factures

1982 - 1991

126J58 1982.

126J66 De janvier à novembre 1988.

126J59 1983.

01/1988 - 11/1988

126J60 1984.

126J61 1985.

126J67 Décembre 1988.

12/1988

126J62 De janvier à octobre 1986.

01/1986 - 10/1986

126J63 D'octobre à décembre 1986.

10/1986 - 12/1986

126J68 De janvier à août 1989.

01/1989 - 08/1989

126J64 De janvier à mai 1987.

01/1987 - 05/1987

126J69 De septembre à décembre 1989.

09/1989 - 12/1989

126J65 De juin à décembre 1987.

06/1987 - 12/1987

126J70 De janvier à juillet 1990.

01/1990 - 07/1990

<p>126J71 D'août à décembre 1990. 08/1990 - 12/1990</p>	<p>126J72 1991.</p>
<p>126J73 - 126J84 Comptes bancaires et postaux</p>	
<p>1974 - 1994</p>	
<p>126J73 - Ouverture d'un compte au Crédit Agricole : P.V. du Conseil d'Administration en décidant (18.09.1974). - attestation de procuration sur le compte Crédit Agricole de Guignes (1985). - Clôture des deux comptes du Crédit Agricole : correspondances... (1991-1994). 1974 - 1994</p>	<p>126J74 Talons de chèques du compte « pédagogique ». 1988 - 1991</p>
<p>126J75 - 126J76 Etablissement. -relevés de compte du Crédit Agricole</p>	
<p>1981 - 1991</p>	
<p>126J75 De 1981 à 1988.</p>	<p>126J76 De 1989 à 1991.</p>
<p>126J77 - 126J79 Association : relevés de compte du Crédit Agricole</p>	
<p>1983 - 1993</p>	
<p>126J77 De 1983 à 1986. 126J78 De 1987 à 1993.</p>	<p>126J79 Relevés du compte d'épargne. 1989 - 1993</p>
<p>126J80 - 126J82 Etablissement : talons de chéquiers du Crédit Agricole et des C.C.P.</p>	
<p>1982 - 1993</p>	
<p>126J80 De 1982 à 1986. 126J81 De 1987 à 1989.</p>	<p>126J82 De 1990 à 1993.</p>
<p>126J83 - 126J84 Etablissement : relevé de compte des C.C.P.</p>	
<p>1982 - 1992</p>	
<p>126J83 De 1982 à 1987.</p>	<p>126J84 De 1988 à 1992.</p>
<p>126J85 - 126J91 Mémoires mensuels des journées réglées par le Conseil Général</p>	
<p>1958 - 1991</p>	

126J85 De 1958 à 1969.
126J86 De 1970 à 1973.
126J87 De 1974 à 1977.
126J88 De 1978 à 1981.

126J89 De 1982 à 1984.
126J90 De 1985 à 1987.
126J91 De 1988 à 1991.

Dossiers des mineurs

126J100 Rapports du personnel éducatif sur la scolarité de chaque enfant.

1971 - 1983

126J94 - 126J99 Dossiers d'assistance éducative. Dossiers classés par année de sortie des enfants. A noter : outre les documents officiels, on trouve quelques photographies et quelques correspondances d'enfants.

Les dossiers ont été épurés (rapports...) par les responsables de l'établissement.

1961 - 1991

126J94 De 1961 à 1968.
126J95 De 1969 à 1974.
126J96 De 1975 à 1981.

126J97 De 1982 à 1985.
126J98 De 1986 à 1989.
126J99 De 1990 à 1991.