***Suivi des dossiers :***

Anne Joliveau

Service des archives communales, intercommunales et notariales

Courriel : archives-communales77@departement77.fr

Tél. : 01 64 87 37 92

**Cachet de la commune**

Date d’envoi au Département de Seine-et-Marne :

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA RESTAURATION, LA RELIURE ET/OU LA NUMERISATION D’ARCHIVES COMMUNALES ANCIENNES** **(Application de la délibération du Département du 31 janvier 2011)**  |

 **La demande de subvention**

Pour demander l’attribution d’une subvention, ce dossier, dûment complété, doit être retourné **avant le 30 avril** de l’année en cours, au Conseil départemental de Seine-et-Marne, Direction des Archives départementales – Hôtel du Département – CS 50377 – 77010 Melun Cedex – en y joignant les pièces justificatives : **deux devis, dont le devis détaillé retenu, des photos montrant les documents à traiter et la délibération du Conseil municipal.**

 **L’attribution de la subvention**

***Aucune subvention ne sera accordée pour des travaux déjà effectués ou en cours de réalisation.***

Ensuite, la Direction des Archives départementales de Seine-etMarne, propose à l'Assemblée départementale une liste des opérations à réaliser. La commune sera prévenue par courrier de la décision de cette dernière. Dès réception de ce courrier, s’il est favorable, il est souhaitable d'entamer les travaux sans délai.

 **Versement de la subvention**

Pour obtenir le versement de la subvention, après réponse favorable du Département, vous devez envoyer les factures acquittées et le questionnaire complété **dès que possible** à l’adresse suivante :

*Monsieur le Président*

*Département de Seine-et-Marne*

*Directrice des Archives départementales de Seine-et-Marne*

*Hôtel du Département*

*CS 50377*

*77010 MELUN CEDEX*

# MONTAGE FINANCIER

A remplir obligatoirement

|  |
| --- |
|   |

MONTANT TOTAL DE L'OPERATION : H.T……. €

|  |
| --- |
|   |

 T.T.C… €

SUBVENTIONS ESCOMPTEES

|  |
| --- |
|   |

Département de Seine-et-Marne1 ............................... €

|  |
| --- |
|   |

Etat (DRAC) .............................................................. €

|  |
| --- |
|   |

Mécénat ou autres sources ......................................... € préciser :

1 50% du montant **Hors Taxe** du devis pour les communes de moins de 5000 habitants

 15% du montant **Hors Taxe** du devis pour les communes égales ou supérieures à 5000 habitants

 50 % du montant **Hors Taxe** du devis pour la numérisation des registres de délibérations

DEMANDE DE SUBVENTION POUR RELIURE, RESTAURATION, NUMERISATION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Document 1**  | **Document 2**  | **Document 3**  |
|  Description des documents : (type, dates extrêmes)          |   |   |   |
|  Description de la prestation à effectuer :  |

|  |
| --- |
|   |

Restauration

|  |
| --- |
|   |

Reliure

|  |
| --- |
|   |

 Numérisation   |

|  |
| --- |
|   |

Restauration

|  |
| --- |
|   |

Reliure

|  |
| --- |
|   |

 Numérisation  |

|  |
| --- |
|   |

Restauration

|  |
| --- |
|   |

Reliure

|  |
| --- |
|   |

 Numérisation  |
|  Nom du prestataire choisi :    Montant du devis (joindre le devis et les photos) :    |   |   |   |

 DEMANDE DE SUBVENTION POUR RELIURE, RESTAURATION, NUMERISATION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Document 4**  | **Document 5**  | **Document 6**  |
|  Description des documents : (type, dates extrêmes)          |   |   |   |
|  Description de la prestation à effectuer :  |

|  |
| --- |
|   |

Restauration

|  |
| --- |
|   |

Reliure

|  |
| --- |
|   |

 Numérisation   |

|  |
| --- |
|   |

Restauration

|  |
| --- |
|   |

Reliure

|  |
| --- |
|   |

 Numérisation  |

|  |
| --- |
|   |

Restauration

|  |
| --- |
|   |

Reliure

|  |
| --- |
|   |

 Numérisation  |
|  Nom du prestataire choisi :    Montant du devis (joindre le devis et les photos) :   |   |   |   |