

**ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SEINE-ET-MARNE**

**Etablissement d'hébergement pour personnes âgées  
dépendantes (EHPAD) Le Parc Fleuri à Mormant**

*1980-2018*

*Cotes traitées dans l'instrument de recherche*

**4372 W 1 à 102**

Répertoire numérique

Amandine METRAUX  
Sous la direction de Valérie FOREST-ANSART

Direction de publication : Joseph Schmauch, directeur des archives départementales de  
Seine-et-Marne. – 2021

3331w1020

*Entrée des documents aux Archives départementales de Seine-et-Marne le 12 octobre 2020. Numéro d'entrée 2020 271 ; fonds 984899 - Autonomie : personnes âgées et/ou handicapées*

## Dates extrêmes :

1980-2018

## Importance matérielle:

Nombre de mètres linéaires : 6,6 ml

Nombre d'articles : 102

## Historique du producteur :

Dès 1980, l'EHPAD le Parc Fleuri est une maison de retraite intercommunale gérée par un syndicat et dont les bâtiments sont loués auprès de l'Office public des habitations à loyer modéré (OPHLM) de Seine-et-Marne. En 1990, il devient un établissement public autonome sous la tutelle du centre hospitalier sud Seine-et-Marne. En 2012, l'EHPAD devient propriétaire des bâtiments. Le 1<sup>er</sup> novembre 2018, il est acheté par un opérateur associatif, France Horizon, puis est dissous en tant qu'établissement public autonome le 31 décembre de la même année. De 1980 à 2018, cet établissement a produit et reçu des archives publiques.

## Histoire administrative, notice biographique :

L'EHPAD Le Parc Fleuri est une résidence collective médicalisée destinée aux personnes âgées en perte d'autonomie ou dépendantes, de plus de 60 ans, qui ont besoin d'aide et de soins au quotidien. L'accueil est mixte et propose 54 places permanentes. Un accueil de jour est créé en 2007 et un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA) pour les personnes souffrant d'Alzheimer en 2015.

## Historique de la conservation :

Les archives ont été conservées dans les bureaux et un local dédié. Il n'y a jamais eu de versement aux Archives départementales.

## Modalités d'entrée :

Versement

## Présentation du contenu :

Le fonds est composé des archives de fonctionnement de l'établissement ainsi que des documents relatifs aux résidents.

## Evaluation, tri et éliminations, sort final :

Au moment de la vente de l'EHPAD, un total d'environ 73 ml d'archives publiques ont été comptabilisées, 65 ml ont été éliminés et les Archives départementales conservent 6,6 ml.

En 2081, les dossiers individuels du personnel, à l'issue de leur durée d'utilité administrative, seront échantillonnés.

## Accroissements :

Fonds clos.

## Mode de classement :

Classement méthodique par dossier.

## Conditions d'accès :

Selon les règles de communicabilité en vigueur et le règlement de la salle de lecture des Archives départementales.

## Conditions de reproduction :

Selon les règles de communicabilité en vigueur et le règlement de la salle de lecture des Archives départementales.

## Langue et écriture des documents :

Français, écriture manuscrite et tapuscrite.

## Table des matières

Assemblées et conseils .....	5
Ressources humaines .....	5
Gestion du personnel .....	5
Conditions de travail .....	6
Gestion des services .....	6
Patrimoine immobilier et foncier .....	7
Finances .....	8
Contrôle et évaluation .....	8
Hygiène et sécurité .....	9
Vie de l'établissement .....	9
Hébergement permanent .....	10
Gestion des résidents .....	10
Activités pour les résidents .....	11
Accueil de jour .....	11

## Assemblées et conseils

- 4372W1** Syndicat intercommunal. Fonctionnement et élection des délégués communaux : statuts, listes des délégués, extraits de délibérations, fiche d'identités, correspondance. 1988 - 2009
- 4372W2** Syndicat intercommunal, réunions : comptes rendus. 1988 - 2009
- 4372W3** Conseils d'administration : registre des procès-verbaux. 1997
- 4372W4 – 4372W6** Conseils d'administration : procès-verbaux, délibérations, ordres du jour. 1997 - 2019
- 4372W4** 1997-2005 **4372W6** 2012 - 2019
- 4372W5** 2006 – 2011
- 4372W7** Conseil de la vie sociale (CVS) : ordres du jour, procès-verbaux. 2004 - 2018

## Ressources humaines

- 4372W8** Formation : recueil des besoins, guide de la formation continue. 2013 - 2018
- Gestion du personnel*
- 4372W9** Déclarations annuelles de données sociales et de cotisations. 2019
- 4372W10** Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales (CNRACL) : arrêté, procès-verbal. 2001
- 4372W11** Commission administrative paritaire (CAP) : tableaux des propositions, procès-verbaux, comptes rendus, notes, correspondance. 2004 - 2018
- 4372W12-28** Dossiers individuels. 1980-2018
- 4372W12 ANT - CAR. 4372W14 CHA - DEB.
- 4372W13 CAS - CHA.

4372W15	DEC - FIC.	4372W22	QUE - SAN.
4372W16	FIC - HER.	4372W23	SCH - TRO.
4372W17	HUI - JED.	4372W24	VAN - VIL.
4372W18	JEU - LIN.	4372W25	AFF - CR.
4372W19	MAC - MAZ.	4372W26	DEC - LER.
4372W20	MAZ - OLI.	4372W27	LON - PLA.
4372W21	PAN - PUE.	4372W28	PAS - VAN.

<b>4372W29</b>	Fiches de notation.	2008
<b>4372W30</b>	Décisions de titularisations, décisions de reclassements.	2014 - 2018
<b>4372W31</b>	Guide des nouveaux arrivants.	2018

*Conditions de travail*

<b>4372W32</b>	Formulaires sur les risques psycho-sociaux.	2016
<b>4372W33</b>	Registres d'accidents de travail.	1981 - 2010
<b>4372W34</b>	Améliorations des conditions de travail : rapport d'audit.	2018

*Gestion des services*

<b>4372W35</b>	Notes de services, comptes rendus de réunions, tableaux de suivi.	2000 - 2017
<b>4372W36</b>	Comité technique d'établissement (CTE) : procès-verbaux, ordre du jour.	1998 - 2018

**4372W37** Contentieux avec l'Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales (URSSAF) : avis de recours, mise en demeure, notifications de l'URSSAF, observations présentées au tribunal des affaires de sécurité sociale.

2017

## **Patrimoine immobilier et foncier**

**4372W38** Echanges avec l'office public des habitations à loyer modéré (OPHLM77) : taxes foncières, requête introductive d'instance, délibérations du conseil d'administration, correspondance.

1988 - 2008

**4372W39** Rachat des bâtiments et terrains auprès de l'Office public d'habitations à loyer modéré (OPHLM77) : notice historique, acte de vente, notes d'informations, garantie départementale sur l'emprunt, conventions, échéanciers, notes, correspondance.

2006 - 2012

**4372W40** Extension de la maison de retraite, ouverture d'une section de cure thermale : note d'information, plan de financement, contrat avec la Caisse des dépôts et consignations, compte-rendu de réunions, plans, correspondance.

1977 - 2001

**4372W41** Projet de réhabilitation : note de présentation, compte-rendu de réunion, avis des domaines rectificatifs, plans, correspondance.

2008 - 2014

**4372W42** Création d'un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA) : dossier de candidature, étude de faisabilité, rapport, contrat d'intervention, photographies, plans, correspondance.

2015 - 2016

**4372W43** Amiante : dossier technique amiante (DTA), fiche récapitulative, rapport de mission de repérage.

2007 - 2015

**4372W44** Aménagement du réfectoire et de la lingerie : procès-verbaux, demande d'autorisation de travaux, avis des personnes publiques concernées, autorisation de construire et d'aménager, correspondance.

2015 - 2016

**4372W45** Appel à manifestation d'intérêt (AMI) pour la reprise de l'EHPAD, dossiers de candidatures sélectionnées pour les auditions : procédure d'AMI, grille comparative des candidatures, programme de la journée des auditions, rapports de présentation de projets, notes, correspondance.

2018

**4372W46** Appel à manifestation d'intérêt (AMI) pour la reprise de l'EHPAD, dossier de candidatures retenues : statuts, rapport du commissaire aux comptes, rapport d'activités, déclaration sur l'honneur, rapport de présentation, notes, correspondance.

2018

**4372W47** Reprise des personnels dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt (AMI), avis des agents : formulaires, correspondance.

2018

**4372W48** Cession de l'EHPAD : extrait du registre des délibérations du Conseil départemental, arrêté du Conseil départemental, certificat administratif, notes, correspondance.

2018

## **Finances**

**4372W49-53** Budgets.

4372W49 1992 - 1997

4372W52 2012 - 2014

4372W50 1999 - 2008

4372W53 2015 - 2018

4372W51 2009 - 2011

**4372W54** Registre de recettes et dépenses (comprenant les journaux de paie).

1981 - 1987

**4372W55-62** Journaux de paie.

4372W55 1988 - 1991

4372W59 2000 - 2002

4372W56 1992 - 1994

4372W60 2003 - 2005

4372W57 1995 - 1996

4372W61 2006 - 2010

4372W58 1997 - 1999

4372W62 2011 - 2018

**4372W63** Régies linge, repas, séjour et hébergement : déclarations de recettes, titres exécutoires.

1980 - 2018

## **Contrôle et évaluation**

**4372W64** Relations avec des partenaires : conventions.

2008 - 2018

*Hygiène et sécurité*

- 4372W65** Analyse des risques liés à la défaillance en énergie : rapport. 2013
- 4372W66** Prévention de la légionellose : protocole, rapport d'analyse, rapport d'intervention. 2005 - 2007
- 4372W67** Conformité de la cuisine : plans, rapports, correspondance. 1980 - 2000
- 4372W68** Plan de maîtrise sanitaire : rapport. 2011
- 4372W69** Plan bleu : plan d'organisation, plan canicule, plan services de restauration. 2015 - 2018
- 4372W70** Sécurité incendie : schéma d'organisation, registres de sécurité, dossier d'exploitation. 1976 - 2017
- 4372W71** Document unique d'évaluation des risques professionnels, fiche d'entreprise. 2014

*Vie de l'établissement*

- 4372W72** Projet d'établissement. 2010 - 2015
- 4372W73** Rapports d'évaluation. 2009 - 2014
- 4372W74** Avis des résidents et des familles : enquêtes de satisfaction, comptes rendus des réunions des familles. 2002 - 2014
- 4372W75** Avis des médecins du canton de Mormant : questionnaire. 2003
- 4372W76** Outils de la loi du 02 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale: questionnaire. 2007
- 4372W77** Statistiques : pyramide des âges, enquête nationale, profil de l'EHPAD. 1988 - 2013

**Hébergement permanent***Gestion des résidents*

<b>4372W78</b>	Registres d'entrées et de sorties.	1989 - 2015	
<b>4372W79</b>	Dossiers d'inscription : arrêté tarifaire du Conseil départemental, plaquette publicitaire, notes d'information, liste des documents à fournir, fiche ressources, fiche de désignation de la personne de confiance, formulaire sur les habitudes de vie, liste du trousseau, liste des animations.	2015	
<b>4372W80</b>	Contrats de séjour.	s.d.	
<b>4372W81</b>	Livret d'accueil, règlement.	1998 - 2018	
<b>4372W82</b>	Plan Alzheimer : liste des états pathologiques, projet.	2008 - 2012	
<b>4372W83</b>	Protocoles des soins.	2004 - 2012	
<b>4372W84-88</b>	Dossiers individuels administratifs et médicaux de résidents décédés : analyses médicales, ordonnances, rapports de médecins, carte de groupe sanguin, justificatifs d'état civil, tableau d'argent de poche, contrat de séjour, avis de sommes à payer, règlement intérieur, notifications d'aides sociales, projets de vie individualisés, notes, correspondance.	1980 - 2018	
4372W84	ANG - COL	4372W87	MAS - PEB
4372W85	DEC - DER	4372W88	PIE - TIL
4372W86	DEV - LAT		
<b>4372W89</b>	Projets de vie individualisés.	2014 - 2015	
<b>4372W90</b>	Fiches de transmissions.	2006 - 2010	
<b>4372W91</b>	Registres de transmissions.	1980 - 1990	

**4372W92** Registres et fiches de constats de chutes. 2004 - 2010

**4372W93** Incidents : formulaire de déclaration à l'Agence régionale de santé (ARS), fiches incidents, note, correspondance. 2010 - 2017

**4372W94** Argent de poche : tableau de suivi. 1992 - 1993

**4372W95** Menus. 2006

*Activités pour les résidents*

**4372W96** Conventions avec des partenaires. 2008 - 2018

**4372W97** Projets, bilans, comptes rendus, notes, correspondance. 2010 - 2018

**4372W98** Organisation des fêtes de fin d'année : vœux, menus, factures, devis, liste des invités, notes, correspondance. 2006

**4372W99** Journal et gazette internes, comptes rendus de réunions. 2007 - 2015

**4372W100** Photographies, cartes postales. 1985 - 2012

**Accueil de jour**

**4372W101** Création et organisation : rapport de projet, permis de construire, documents de conformité, fiche de suivi individuel, plaquette de présentation, formulaire d'enquête de satisfaction, formulaire de pré-inscription, planning des fréquentations, planning des activités, rapport d'activités, notes, correspondance. 2007 - 2017

**4372W102** Dossiers individuels : fiche d'identification, justificatifs d'identité, formulaire administratif, formulaire médical, fiches de suivi personnalisé, ordonnances, rapports médicaux, notes, correspondance. (Personnes nées entre 1918 et 1949) 2013 - 2018