

### 2.3 CRÉER UNE ARBORESCENCE

#### UNE STRUCTURE DU GÉNÉRAL AU PARTICULIER



- Choisissez une organisation thématique vouée à rester la même dans le temps : fonctions, activités.
- Puis chronologique, numérique ou alphabétique.
- Les dossiers sont déclinables en sous-dossiers.
- Si vous optez pour une organisation par priorité ou fréquence d'utilisation des documents, ajoutez simplement 2 chiffres devant le thème :
  - Exemple : 01\_courrier ; 02\_budget...

Dans tous les cas, adaptez l'organisation à vos modes de recherche.

#### EN RÂTEAU

Nombre de répertoires de  
1<sup>er</sup> niveau :  
5 à 20 maximum

Nombre de niveaux :  
4 ou 5 maximum

#### INTELLIGIBLE

Faites des intitulés  
intelligibles et  
compréhensibles par tous  
au premier regard.



Voir fiche 2.4 sur le plan  
de nommage

#### SÉCURISÉE

Prenez en compte les  
besoins de partage au  
sein de la Structure,  
tout en veillant au respect  
de la confidentialité des  
documents les plus  
sensibles en définissant  
des droits d'accès.



Exemple d'arborescence  
validée au dos



#### À ÉVITER

- les fichiers au même niveau que les dossiers ;
- les dossiers avec des noms d'agents ;
- les dossiers "divers".

