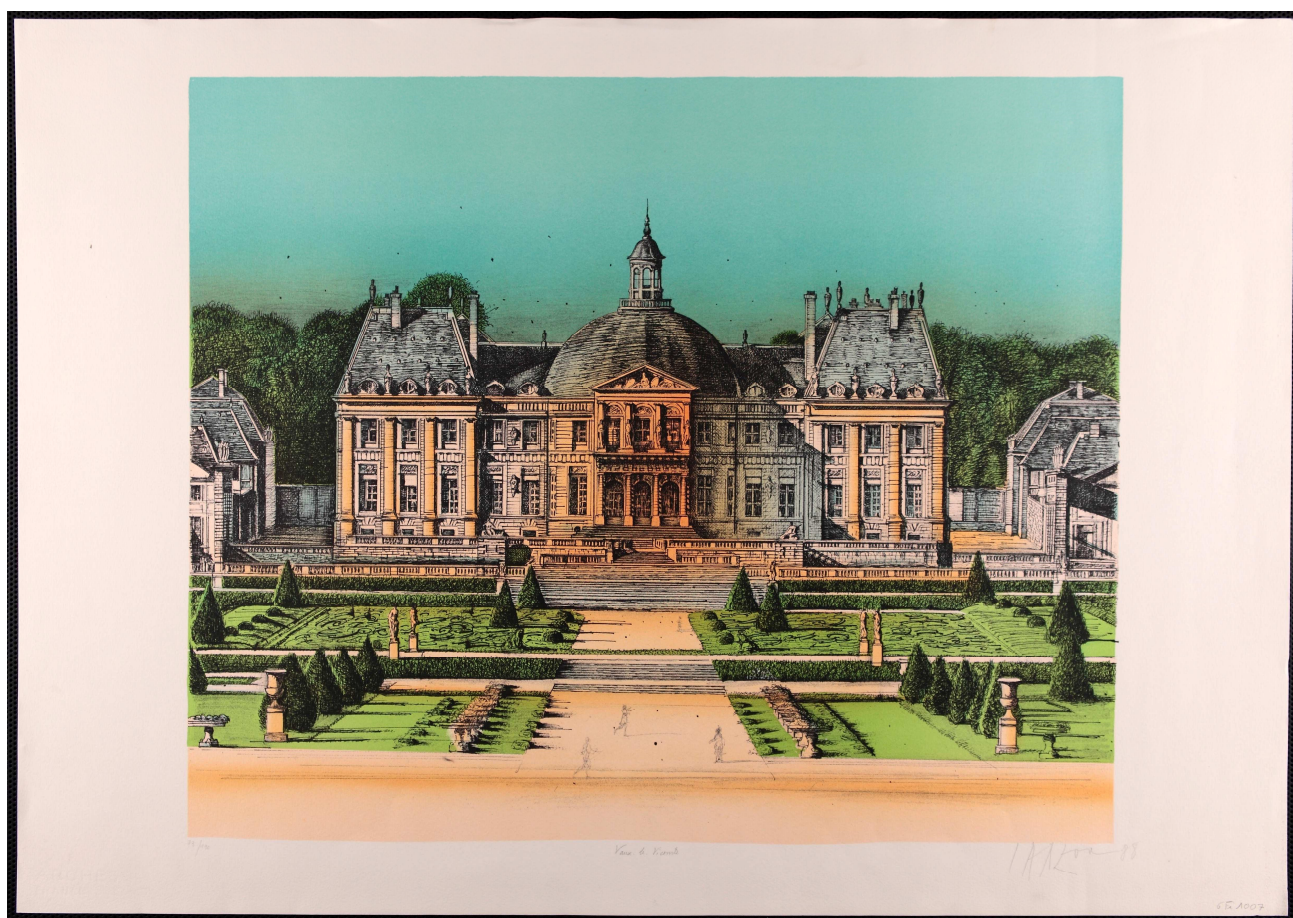


**ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SEINE-ET-MARNE**  
(Création : 1796)

**RAPPORT ANNUEL 2019**



*Vaux-le-Vicomte, Jean Carzou, 1988 (Archives de Seine-et-Marne, 6 Fi 1007)*



## INTRODUCTION

L'année 2019, marquée par d'importants changements au niveau de l'équipe de direction (changement de directeur au 1<sup>er</sup> décembre 2018 et arrivée d'une sous-directrice au 1<sup>er</sup> juillet 2019), s'est révélée propice à une réflexion globale portant sur l'organisation aussi bien que les pratiques professionnelles.

Outre la réorganisation de la direction des Archives départementales, entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> juillet, trois projets structurants se sont révélés particulièrement mobilisateurs : le lancement des études de programmation en lien avec le projet d'extension/réhabilitation du bâtiment des archives, la réflexion sur la dématérialisation et l'archivage électronique et, enfin, le renforcement de l'offre culturelle et éducative.

### 1) Réorganisation de la direction des Archives départementales

Engagé dès le mois de janvier 2019, le projet de réorganisation a fait l'objet de nombreuses étapes de concertations, impliquant les cadres des Archives départementales, les agents ainsi que les principales organisations syndicales représentatives. La proposition de réorganisation s'est efforcée de donner à la direction des Archives les moyens de mener à bien des grands chantiers de traitement des fonds, dans le but d'améliorer l'accès des chercheurs aux ressources et de renforcer la présence seine-et-marnaise sur les portails archivistiques nationaux et internationaux.

La nouvelle organisation a porté principalement sur le périmètre des deux sous-directions, dans le but d'apporter cohérence, lisibilité et équilibre entre ces entités.

Ont été réunies au sein d'une première sous-direction (« contrôle, collecte et traitement des archives ») l'ensemble des activités régaliennes de contrôle scientifique et technique sur les archives publiques. Il s'est agi de travailler à la convergence des processus métier en lien avec le contrôle et la collecte, quel que soit le service producteur ou le statut juridique des fonds.

Ont été rapprochées au sein d'une seconde sous-direction (« conservation, communication, valorisation ») les entités en charge des publics, de la conservation préventive/curative (en charge de la gestion des magasins) ainsi que le service en charge des campagnes de numérisation.

La réorganisation de la DAD a permis de renforcer une mission des instruments de recherche (déjà existante sous un autre nom) dans le but d'accélérer les travaux de traitement de fonds, la rédaction d'inventaires, la conversion rétrospective de ceux-ci et l'alimentation des portails de recherche sur internet.

### 2) Projet d'extension/réhabilitation du bâtiment des Archives

Le bâtiment des archives départementales est confronté à une double problématique de sous-dimensionnement des installations de traitement de l'air préjudiciable à la conservation des archives, et à une saturation qui interviendra à moyen terme. Désireux d'apporter une réponse globale à ces problèmes de conservation, le Département souhaite s'engager dans la construction d'une extension du bâtiment sur son terrain actuel (horizon 2024), chantier qui sera suivi d'une réhabilitation du bâtiment existant (horizon 2028). La construction neuve est prévue d'être implantée sur le terrain des Archives Départementales sur des emprises foncières qui avaient été prévues dès l'origine par le concepteur du bâtiment actuel. Elle est

dimensionnée pour répondre aux besoins des 40 prochaines années et aura une capacité de 33 km linéaires.

Pour le bâtiment existant, toutes les installations de traitement d'air des magasins et les locaux de consultation des archives seront remplacés en étant redimensionnés pour avoir des caractéristiques conformes aux recommandations du Service interministériel des archives de France. Le bâtiment sera désamianté, en particulier les revêtements de sol, une isolation des façades par l'extérieur permettra d'avoir une meilleure étanchéité à l'air et une meilleure efficacité énergétique.

Par une délibération adoptée le 19 décembre 2019, le Département a approuvé le premier volet d'un programme technique concernant l'extension et la réhabilitation des archives départementales à Dammarie-les-Lys et arrêté à un montant de 25 300 000 € TTC (valeur août 2019) l'enveloppe financière prévisionnelle du marché public global de performances (études et travaux).

### 3) Dématérialisation et archivage électronique

Parmi les projets structurants en lien avec les archives, figure le développement d'un système d'archivage électronique historique.

Les Archives départementales accompagnent l'ensemble des directions porteuses de projets de dématérialisation (finances, aide sociale, assemblées) et participent à un Copil transversal chargé de ces questions (auquel prend part également la direction des systèmes d'information et du numérique). Parmi l'ensemble des projets de dématérialisation conduits par la collectivité, ceux portés par la direction générale adjointe de la solidarité retiennent particulièrement l'attention.

Sur ces dossiers, les enjeux pour la collectivité relèvent de la bonne gouvernance, de l'efficacité organisationnelle, de la sécurité juridique et, enfin, de la nécessité d'assurer pour les fichiers une valeur probante, une authenticité, une fiabilité, une intégrité, une accessibilité et une sécurité, dans le respect de la réglementation et des normes.

La mise en œuvre d'un chantier de dématérialisation sécurisé repose sur la production d'un cadre méthodologique commun, dans le but d'urbaniser le paysage documentaire de la collectivité. Celui-ci s'appuiera sur un outil de GED transverse, des procédures normalisées prenant en compte l'extraction de flux de données normalisées. Du point de vue de l'économie globale du projet, il conviendra de privilégier une approche inclusive dépassant les logiques de directions et de métiers.

Dans le même temps, la direction des Archives départementales, en lien avec la régie GAIA, doit élaborer un outil permettant la prise en charge des archives arrivées au terme de leur durée de conservation intermédiaire et présentant un intérêt de conservation sur le long terme. Un système d'archivage électronique historique assurera, à terme, pour de très gros volumes de documents numériques, des fonctionnalités d'indexation, de gestion de métadonnées, des infrastructures de stockage, de transformation des fichiers, de recherche et de consultation. Il offrira des interfaces applicatives (API) permettant principalement : le versement de documents, la recherche sur les métadonnées et les journaux, l'accès aux données archivées et la mise à jour des référentiels internes.

L'application Advance'Archiv, destinée à prendre le relais de Gaia, se positionne en tant que brique complémentaire mais indépendante des applications d'archivage électronique disponibles sur le marché. Les développements s'orientent vers un interfaçage fort avec les principaux logiciels SAE existants (ASALAE et VITAM) afin d'offrir une interface utilisateur unique (en termes de versements manuels d'archives électroniques et surtout de recherche avec accès aux documents communicables).

#### 4) Enrichissement de l'offre culturelle et éducative

Le projet scientifique et culturel des Archives départementales de Seine-et-Marne, adopté pour la période 2015-2020, a mis l'accent, de manière volontariste, sur l'offre éducative et culturelle, caractérisée par sa variété, ainsi qu'une approche favorisant les échanges avec l'Education Nationale, les structures culturelles du Département ainsi que les partenaires associatifs.

Au-delà de l'offre existante (cycles de conférences, accueils de classes, expositions itinérantes, malles pédagogiques, Mobil'Histoire), la direction des Archives départementales s'est attachée à développer les aspects suivants :

- identifier les Archives en tant qu'acteur majeur des commémorations départementales : à travers la conception d'une exposition et d'une brochure imprimée dans le cadre du 75<sup>e</sup> anniversaire de la Libération de la Seine-et-Marne, en engageant la réflexion en vue du bicentenaire de la mort de l'Empereur Napoléon I<sup>er</sup>.
- diversifier la programmation culturelle, par la conception d'une offre destinée à toucher de nouveaux publics (Enigm'Archives, ateliers petites vacances, lectures d'archives en partenariat avec une compagnie de lecteurs publics), en positionnant les archives comme un tiers-lieu culturel, susceptible d'accueillir des manifestations relevant de l'animation culturelle (concert de l'orchestre d'harmonie de Melun à l'occasion du lancement de la saison culturelle des Archives), tout en préservant une programmation archivistique plus classique.

## **1- MOYENS**

### **1.1. Moyens financiers**

Les crédits de fonctionnement ont atteint en 2019 la somme de 360 353 euros.

Les crédits d'investissement se sont élevés à 25 948 euros, consacrés à l'achat des documents auprès de libraires, de particuliers ou dans le cadre de ventes publiques.

Les crédits de rémunération du personnel et ceux concernant l'informatique, les moyens généraux, l'entretien du bâtiment et le mobilier sont directement gérés par les directions du Département concernées.

Dans le cadre des commémorations du 75<sup>ème</sup> anniversaire de la Libération de la Seine-et-Marne, les Archives départementales de Seine-et-Marne ont réalisé une exposition et une brochure historique et documentaire (voir plus bas) intitulée « 1944, la Seine-et-Marne libérée ». La brochure était destinée prioritairement aux collégiens de 3<sup>ème</sup> et aux associations en lien avec la culture et le patrimoine. Elle a été éditée à 35 000 exemplaires. Pour cette action, le Département a accordé, au moment du vote de la première décision modificative, 25 000 € de crédits de fonctionnement qui ont été entièrement délégués à la direction de la communication.

Une subvention de 19 300 € a également été accordée par la Bibliothèque nationale de France, dans le cadre d'une convention, afin de permettre à la Direction des Archives départementales de numériser, océriser et mettre à disposition les fichiers numériques de titres de presse sur le site Internet des Archives départementales et sur le portail Gallica de la Bibliothèque nationale de France.

### **1.2. Personnel**

Le personnel des archives compte 49 postes au 31 décembre 2019 (dont 5 postes État), parmi lesquels on relève toutefois cinq postes vacants au 31 décembre 2019.

À ce personnel, s'ajoutent les quatre postes du service Gaia (dont 2 vacants au 31 décembre 2019), statutairement rattachés à la direction des Archives départementales de Seine-et-Marne mais qui travaillent plus largement pour le compte des 14 services utilisateurs du logiciel Gaia.

Le service a par ailleurs accueilli en 2019 :

- 1 apprenti (service Gaia),
- 1 vacataire pour une durée de 45 jours.
- 2 stagiaires en 3<sup>ème</sup> année de licence d'histoire pour une durée de 10 jours.

Formations dispensées :

- 6 formations à l'archivage ont été dispensées par 7 formateurs internes de la Direction des Archives départementales auprès d'agents de la Direction générale adjointe des solidarités et d'agents d'autres directions ayant sollicité cette formation dans le cadre de leurs entretiens annuels d'évaluation.
- 3 formations dispensées par le service Gaia en 2019 à 7 personnes de la Direction des Archives départementales.

Formations reçues :

- préparation à un concours : 4 agents soit 34,5 jours,
- formations archivistiques : 21 agents soit 54 jours,
- autres formations continues : 27 agents soit 119,5 jours.

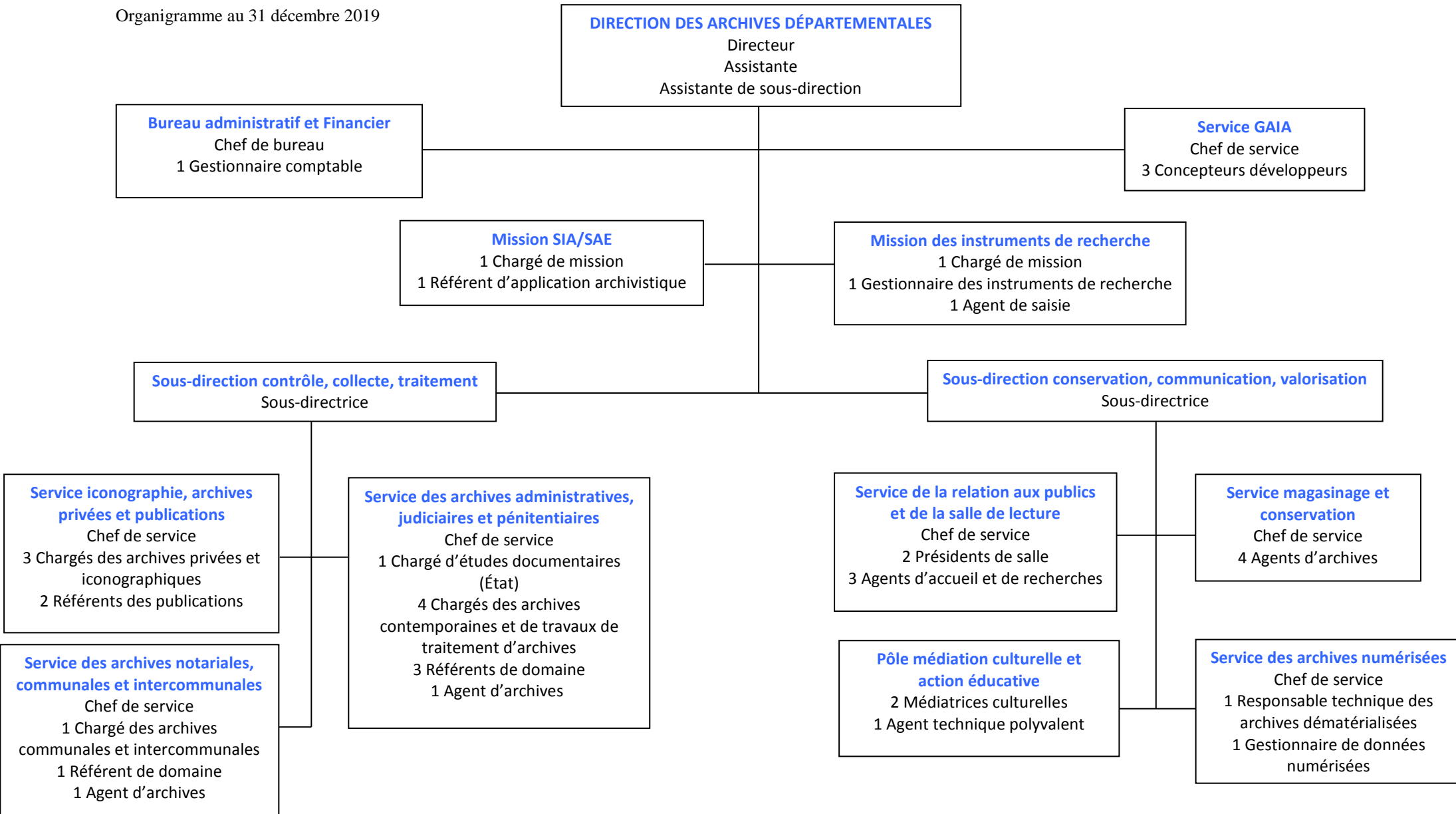
Soit un total de 208 jours.

### **1.3. Bâtiment**

Les travaux réalisés en 2019 sur le bâtiment des Archives départementales ont représenté un total de 145 131 euros, pris en charge par la direction de l'architecture, des bâtiments et des collèges :

- poursuite des travaux de mise aux normes et de maintenance de la centrale de traitement d'air,
- remplacement de la moquette par du linoleum dans un bureau,
- installation et déploiement sur 8 postes informatique du nouveau logiciel (Testo) pour la consultation des relevés d'hygrométrie de de température dans les magasins d'archives,
- réhabilitation de l'ascenseur réservé au personnel des Archives (partie administrative),
- poursuite du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'un diagnostic et proposition de scénarii chiffrés relatifs à l'amélioration du climat dans les 40 magasins de conservation d'archives existants ainsi qu'à la gestion des documents d'archives pendant les travaux.

Organigramme au 31 décembre 2019





## 2- COLLECTIONS

### 2.1. Accroissements

- **21,6 ml d'archives privées** (32,29 ml en 2018).
- **28,64 ml de publications** : 8,58 ml d'ouvrages de bibliothèque, 0,14 ml de dactylogrammes, 4,34 ml de périodiques, 14,50 ml de titres de presse et 1,08 ml de publications officielles (27,01 ml en 2018).
- **685 pièces unitaires** en iconographie (**2 513** pièces unitaires en 2018).

**En matière d'archives publiques**, les entrées se sont élevées à :

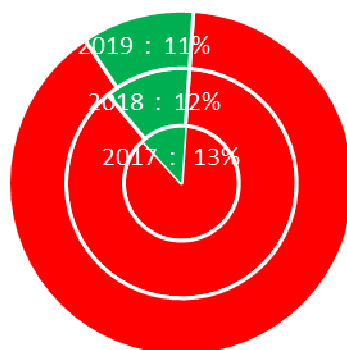
- services du Département : 103,8 ml
- services déconcentrés et établissements publics de l'État : 362,65 ml
- études notariales : 30,2 ml
- autres collectivités locales : 4 ml
- organismes de droit privé exerçant une mission de service public : 0,29 ml

**L'occupation du dépôt** d'archives s'élève à 41 466,04 mètres linéaires au 31 décembre 2019 en hausse par rapport à 2018 (40 682,47 ml). Cette hausse s'explique entre autres par un grand nombre de versements et par un accroissement de la place occupée par les collections reconditionnées.

Le pilon de cette année s'élève à 25,40 mètres linéaires.

Le stockage disponible à la fin de l'année 2019 est de 4 885,96 mètres linéaires (5 603,53 mètres linéaires en 2018).

■ Occupé ■ Disponible



Concernant **les archives administratives, judiciaires et pénitentiaires**, la collecte est composée de cinquante-huit versements, dont seize émanant des services du Département (direction de l'Éducation, direction de la Communication, secrétariat général, direction de l'Insertion de l'Habitat et de Cohésion sociale, direction des Archives départementales).

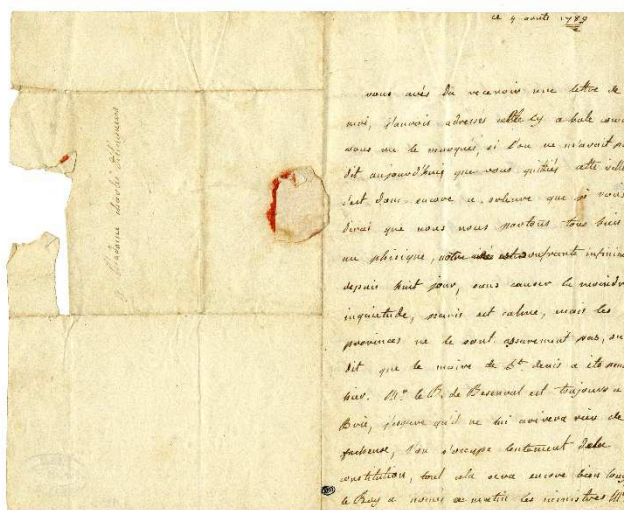
Les versements complémentaires proviennent des services de l'État, soit un total de 362,65 ml dont plus de 247 ml pour les tribunaux.

Pour **les archives notariales**, un versement représentant 30,2 ml a été réalisé. Ce versement se compose des minutes et répertoires chronologiques de plus de soixante-quinze ans des études notariales anciennes et actuelles de Touquin, Coulommiers I et Coulommiers III.

Pour **les archives communales**, trois dépôts des archives anciennes des communes de Courchamp, Leudon-en-Brie et Yèbles ont été effectués dans le cadre de la réglementation pour les communes de moins de 2000 habitants. L'accroissement pour les archives communales s'établit donc à 4 ml.

En matière d'**archives d'origine privée**, on dénombre 5 entrées de fonds en 2019. On citera celles de l'artiste local Jean-Pierre Thomas, du résistant avonnais Paul Mathéry, déporté élevé au rang de Juste parmi les Nations, de Jean-Louis Mouton, maire de Savigny-le-Temple de 1977 à 2011. L'on notera également l'entrée d'archives d'entreprises liquidées par l'intermédiaire de SPGA (prestataire d'archivage travaillant pour des mandataires de justice) ainsi que celle de Vermont et Cie, entreprise de bâtiment de Mitry-Mory.

Les entrées de pièces isolées se sont maintenues au cours de cette année (20 entrées de documents acquis par achat ou don). Plusieurs documents ont été achetés lors d'enchères publiques ou auprès de particuliers. Parmi les acquisitions les plus notables, on peut citer la lettre de Madame Elisabeth à Madame Charles Etlinguers (en réalité Madame de Polignac), le 4 août 1789, 2 pages, cachet de cire rouge.



J 1335 – Lettre de Madame Elisabeth.

En 2019, les **collections iconographiques** se sont enrichies de 685 pièces unitaires (nouvelles entrées et reprises d'arrière non cotés).

Les « nouvelles » entrées (hors reprises d'arrière) se répartissent ainsi : 269 documents photographiques sur tout support, 140 cartes postales, 6 cartes et plans d'architecture, 7 estampes, 102 affiches ou placards (comprenant un versement de 92 affiches abribus de la direction de la communication) ainsi qu'un diplôme.

Les Archives ont soumissionné à 13 ventes présentant des documents iconographiques intéressants pour le Département. 7 ont été remportées.

Parmi les entrées notables, on citera le don complémentaire de 219 négatifs et tirages produits par la société Baranger. Cette société était spécialisée dans la photographie de sites

industriels et de chantiers. Une première entrée avait été faite en 2013. On notera également l'achat d'un portrait photographique de l'actrice Musidora et l'achat de deux estampes de l'artiste contemporain Jean Carzou représentant l'une le château de Vaux-le-Vicomte, l'autre une partie du château de Fontainebleau. Celles-ci ont été acquises lors d'une vente caritative au profit de la Fondation Notre-Dame.



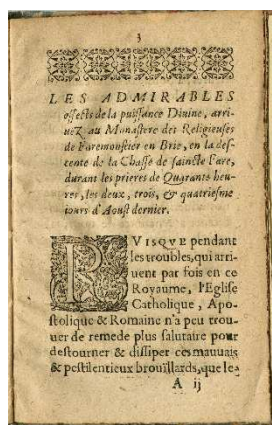
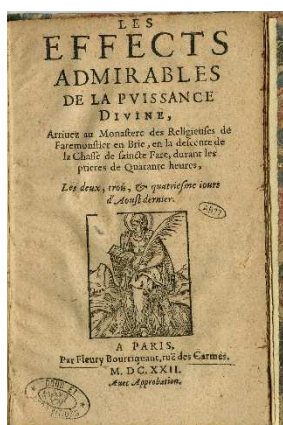
12 Fi / Personnages 26 - Musidora



6 Fi 1007 – Vaux-le-Pénil

La collection des publications s'est, elle, accrue d'environ **28,64** ml dont 8,58 ml pour la bibliothèque. On recense 379 achats de livres, 66 dons de livres et brochures de moins de 100 pages (brochures, plaquettes, littérature grise), 7 téléchargements gratuits et 27 reprises d'arriérés.

Parmi les acquisitions de livres anciens, on peut citer un ouvrage de 1622 *Les effets admirables de la puissance divine arrivez au monastere des religieuses de Faremontier en Brie, en la descente de la chasse de Sainte Fare, durant les prieres de quarante heures [...]*.



16°2829

La politique d'acquisition de la bibliothèque pour l'année 2019 a particulièrement mis l'accent sur les deux thèmes en lien avec les conférences des « Rendez-vous du mardi » : le sport et l'habitat.

Les abonnements aux **périodiques** se maintiennent avec 40 abonnements. Les collections de presse locale restent stables, représentant 14,50 ml d'accroissement ainsi que les revues locales et revues professionnelles (4,34 ml). Le service poursuit la collecte des

bulletins municipaux, associatifs et paroissiaux par une démarche volontaire auprès des producteurs de ces documents

Comme chaque année, le service a procédé à l'élimination annuelle des périodiques (0,69 ml), conformément à la politique de désherbage des collections. De plus, l'élimination de numéros de journaux nationaux très lacunaires comme *Le Figaro*, pour les années 80, a été réalisée (2,50 ml).

L'accroissement des fonds de publications officielles nationales est désormais arrêté, car depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016 le *Journal Officiel* a cessé de paraître dans sa version imprimée. Il est désormais publié uniquement en ligne. Cependant, pour les textes législatifs d'intérêt local, l'accroissement se poursuit avec 1,08 ml de collecte pour la collection des *Recueils d'Actes administratifs du Conseil départemental*.

Les Archives départementales collectent enfin **des travaux d'érudits locaux, des études et mémoires**, reçus sous forme de dactylogramme (cote 100J) : 2 mémoires universitaires et 3 travaux d'érudits ont été pris en charge en 2019.

### **Revendications d'archives publiques**

En février 2019, les Archives départementales ont aussi effectué une revendication d'archives publiques auprès du site Delcampe. Il s'agit d'une *Lettre du procureur impérial de Melun pour le maire de Montereau, 14 mars 1806*.

## **2.2 Traitement des fonds**

### **2.2.1 État des inventaires**

Durant l'année 2018, un travail de reconnaissance avait été entamé, en vue d'établir un état des inventaires existants et des méthodes de travail des secteurs de traitement, afin de disposer d'une idée du travail à mener en matière de création d'instrument de recherche.

En 2019, un travail de tests sur la réalisation d'instruments de recherche normalisés via une feuille de style éditée dans le logiciel Gaia a été entrepris. Il a permis une première ébauche qui devrait être finalisée en 2020 et pourra ainsi permettre d'envisager de transformer les procédures d'intégration informatique des fonds dans le logiciel, permettant une création simplifiée et systématique des instruments de recherche.

Cet aspect s'est complété d'une réflexion sur la normalisation des descriptions et sur l'indexation, via l'usage des dictionnaires et thésaurus existants.

Un travail de normalisation des termes de description dans la base Gaia a été entrepris en lien avec l'équipe de la mission SIA/SAE, sur la base de réunions hebdomadaires. Les premières actions en ont été :

- la fin du report des termes « noms communs » du dictionnaire TW97 vers le dictionnaire normalisé TNC9,
- la suppression du dictionnaire obsolète TW97,
- le début du travail de report des termes « actions » pour le dictionnaire ACT vers le dictionnaire normalisé ACT9.

### 2.2.2 Rétro-conversion des inventaires anciens

La reprise des inventaires anciens par le biais de l'océrisation ou de la reprise manuelle se poursuit.

En 2019, l'effort de rétroconversion et de reprise manuelle s'est concentré sur le traitement des suppléments de séries anciennes.

D'une part pour le supplément de la série E (titres de famille), 318 cotes ont été traitées et intégrées dans le logiciel Gaia via l'océrisation de l'ancien inventaire, d'autre part, pour le 2<sup>e</sup> supplément de la série B relatif à la justice seigneuriale, il a été procédé à l'intégration de plus de 5 689 cotes des sous-séries 2B, 2Bp et 3B dans Gaia via une reprise manuelle de l'ancien inventaire. Il est également à noter que les niveaux méthodiques nécessaires ont été créés.

### 2.2.3 Classement et production d'instruments de recherche

Pour ce qui concerne l'action de la **Mission Instruments de recherche**, la fin de l'année 2019 a été marquée par le début d'un chantier autour de la sous-série 3Bp dont les unités documentaires sont constituées d'un semi-vmc de 88 cartons demi-bruneau, dont 10 ont pu être traités physiquement (identification/analyses, reconditionnement, dépoussiérage).

Par ailleurs, l'agent de saisie a débuté le traitement (reprise d'analyses et reconditionnement) des prises de vue photographiques du fonds Eberhart (sous-série 92Fi). A la fin de l'année 2019, 2 155 clichés ont ainsi été traités.

En matière d'**archives administratives, judiciaires et pénitentiaires**, l'essentiel des travaux réalisés en 2019, au-delà des saisies correspondant aux entrées, a porté sur les fonds suivants :

- mise à jour de l'inventaire relatif aux hypothèques et à l'enregistrement ;
- lancement du travail de traitement des archives de la justice de paix. Cette année, 74 cotes de la justice de paix de Meaux ont ainsi été reconditionnées et décrites. Le répertoire méthodique correspondant est en cours de finalisation ;
- traitement matériel et intellectuel de 246 boîtes de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Melun et 35 ml de doublons éliminés ;
- le versement des établissements classés de la préfecture a dû faire l'objet d'une reprise complète en raison de son état médiocre (boîtes en mauvais état, présence de moisissures, descriptions erronées) soit plus de 470 boîtes. L'instrument de recherche correspondant sera complété courant 2020 ;
- reprise des fonds de l'action sociale en vue d'établir un plan de classement et aboutir à un fonds unique. Cela représente 99 bordereaux revus et mis à jour dans le logiciel métier ;
- collaboration avec Initiatives 77 (organisme de droit privé exerçant une mission de service public) qui a permis notamment de recevoir un don d'archives privées relatives à la création de l'association.

Par ailleurs, le service a également engagé un travail de dépouillement et de description de liasses répertoriées sur le logiciel métier comme étant « sans conservation finale ». Cette action a pour objectif, notamment, de répondre à une demande de rationalisation des espaces de stockage en attendant la construction d'un nouveau bâtiment d'archives. Ainsi, 665 cotes

vont pouvoir bénéficier d'un sort final (conservation définitive, élimination ou conservation partielle) adapté.

Le service des **archives notariales, communales et intercommunales** poursuit, au-delà du traitement des nouvelles entrées, sa politique de reprise de l'ensemble des fonds.

Concernant les archives notariales, le travail de révision des fonds a été interrompu du fait de la mise à jour du dictionnaire des notaires. L'objectif est de reprendre l'historique des études grâce à une reprise de la filiation des notaires et à un contrôle des périodes considérées jusqu'alors comme lacunaires. Par ailleurs, la priorité a également été donnée au classement des archives communales. En 2019, seuls les fonds d'études notariales ayant fait l'objet d'un versement ont été traités (environ 30 ml).

Concernant les archives communales et intercommunales, le travail de reprise de classement et de conditionnement des dépôts entrepris en 2015 a été poursuivi afin de résorber l'arriéré. 56 fonds communaux ont été entièrement classés, conditionnés et géolocalisés (environ 116 ml).

Il convient de préciser que l'ensemble des 146 mètres linéaires traités a été classé, dépoussiéré et conditionné par le service. L'objectif fixé pour 2020 est dans la continuité des années précédentes.

Dans le domaine des **archives privées**, le classement et l'inventaire de plusieurs types de fonds ont été achevés ou réalisés au cours de l'année 2019, représentant 13,60 ml d'archives privées classés et 7 instruments de recherche produits, disponibles en salle de lecture et sur le site Internet.

Parmi les réalisations, on signalera le classement de plusieurs petits fonds d'archives personnelles, familiales ou d'érudit : les archives du fonds Wicki-archives sur la "Maison Blanche" de Pouilly-le-Fort (322 J) et celles de plusieurs familles alliées du nord de la Seine-et-Marne, les Clain, Dalleux et Michel (210 J). On mentionnera aussi le classement du fonds de l'artiste local Jean-Pierre Thomas (325 J).

Suite à un travail de vérification et de reprise de fonds, des inventaires ont été complétés puis mis à jour selon une présentation normalisée afin d'être mis à disposition du public en salle de lecture ou sur le site Internet. Il s'agit du fonds de la chocolaterie Jacquin (20 J).

Il convient enfin de signaler le traitement des achats et dons de pièces isolées soit 20 unités décrites.

### **Les collections iconographiques**

**Le secteur iconographique** a mené à bien en 2019 le traitement de fonds, notamment ceux concernant la Première Guerre mondiale. Le travail de description de photographies en reprise d'arriérés se poursuit et a permis de traiter des photographies de Fontainebleau, Nemours et Provins : 266 photographies ont ainsi été décrites. Il convient également de signaler le reconditionnement (avec du matériel de conservation) et la description de 1 472 photographies du fonds Eberhart, érudit local qui s'est principalement intéressé à Lagny-sur-Marne et ses environs. La majorité des documents entrés en 2019 ont été traités. De même, le travail sur les descriptions des cartes postales se poursuit à raison d'une journée par semaine et a permis le traitement de 242 pièces. Par ailleurs, un classement physique de celles-ci par commune a été réalisé. Au total, 2 011 pièces ont été décrites.



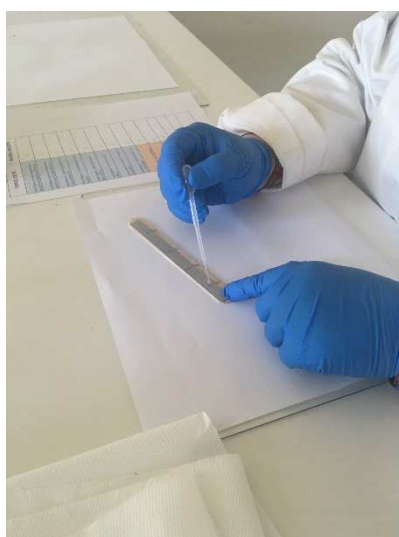
On signalera également qu'un travail commun entre le SIAPP et le SAAJP a été mené en vue du repérage et du comptage des supports photographiques conservés dans les collections des Archives départementales. Ce travail s'inscrit en amont du projet d'extension des Archives départementales et s'est traduit par la mise en place de locaux adaptés à la conservation de ces supports qui requièrent des conditions climatiques particulières. C'est également dans ce cadre que deux agents du SIAPP et du SAAJP ont pu suivre une formation au Centre de recherche sur la conservation des collections dans le but de mieux identifier les supports en nitrate de cellulose exigeant des conditions de conservation très particulières du fait de leur caractère chimiquement instable. Suite à cette formation, des tests ont été réalisés en interne sur les collections suspectes, ce qui a permis de confirmer la présence de supports en nitrate de cellulose parmi les collections suspectes.



Installation



Prélèvements

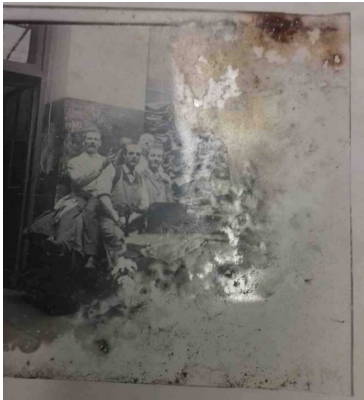


Test à la diphénylamine

D'autre part, une opération de nettoyage de plaques de verre atteintes par un micro-organisme a été réalisée par une restauratrice professionnelle, ce qui a permis de sauver les images restantes.



*Les plaques endommagées à nettoyer*



*Vue d'une plaque et de sa dégradation*



*Reconditionnement après traitement*

Concernant les **publications**, le traitement habituel des documents nouvellement entrés dans les collections a été mené tout au long de l'année en vue de rendre celles-ci disponibles auprès du public dans les meilleures conditions. 1 674 revues ont été enregistrées et 13 nouvellement créées. Le travail de « dépouillement » des bulletins d'association et des revues d'histoire locale se poursuit afin d'enrichir la base de données en histoire locale. 199 articles ont ainsi été analysés-indexés et 30 articles des journaux locaux ont été dépouillés.

Le travail d'inventaire de la presse locale et des publications officielles se poursuit également. En 2019, 7 inventaires de journaux anciens ont été réalisés. Il s'agit des titres suivants : *Le Courrier de Seine-et-Marne* (PZ25), *Le Courrier de Seine-et-Marne : édition de Lagny* (PZ30), *L'Avenir de Seine-et-Marne* (PZ18), *La Feuille de Provins* (PZ270), *L'Ami des Meldois* (PZ297), *La Voix du peuple* (PZ194), *Les Affiches provinoises* (PZ195).



Plusieurs instruments de recherche ont été actualisés et mis à jour. On mentionnera l'inventaire des *Recueils des Actes Administratifs du Conseil départemental*, les inventaires du *Pays Briard*, de *La République de Seine-et-Marne* (éditions F et C) et du *Parisien* (édition unique). Un travail de reprise d'arriéré a permis de traiter des périodiques sur la forêt donnés par le service Documentation de l'Association FORêt-CELLulose (AFOCEL) en 2007 soit 1,41 ml traités sur 11,65 ml collectés.

Afin de préparer les journaux aux opérations de numérisation, un travail de récolement très précis des collections de presse appelé séquençage a réuni dans un projet transversal le SIAPP et le Service des archives numérisées de janvier à octobre à raison de deux voire trois séances par semaine. *Le Publicateur de l'arrondissement de Meaux* et *Le Briard* ont ainsi été « séquencés ». Dans le cadre de ce projet, le service a participé aux contrôles des vues pour *Le Publicateur de Meaux* numérisé par un prestataire extérieur.

La veille documentaire professionnelle se poursuit par l'envoi de 85 courriels dans l'année dans le but d'informer les collègues de la direction des Archives départementales de l'évolution des connaissances nécessaires à la conduite de leurs métiers.

Afin de rester en phase avec les dernières avancées de la recherche et pour se rapprocher de l'exhaustivité documentaire sur l'histoire de la Seine-et-Marne, plus de 117 catalogues d'éditeurs, de libraires et de marchands de manuscrits, d'autographes ont été dépouillés.

#### **2.2.4 Diffusion, portails nationaux et européens**

Dans le cadre de ses missions de diffusion, **la Mission Instruments de recherche** a transféré à FranceArchives 17 inventaires au format Xml-Ead ainsi qu'un inventaire au format PDF, à présent consultables sur le portail national ainsi que sur le portail européen. La prochaine étape résidera dans la publication, sur ce même portail, des fonds iconographiques accompagnés d'une vignette des images en questions. Un repérage de fonds candidats à cette manipulation a été effectué en partenariat avec le SIAPP au cours de l'année 2019.

La valorisation est passée, cette année encore, par la réalisation de plusieurs documents tels le catalogue des nouvelles acquisitions de la bibliothèque, la rédaction de huit bibliographies thématiques à l'occasion des conférences des « Rendez-vous du mardi » dans le but d'alimenter des rubriques du site Internet ou en lien avec des événements particuliers.

À l'occasion de la deuxième édition de « Suspense en Seine-et-Marne », les romans policiers d'auteurs seine-et-marnais conservés aux Archives départementales ont été mis à l'honneur.

Les partenariats visant à la valorisation des collections de publications auprès d'un public plus large se sont également poursuivis et enrichis en 2019. La collaboration du service avec l'association ESAUPE77 (Entente pour la sauvegarde du patrimoine écrit de Seine-et-Marne) se poursuit. Les relations avec le réseau SUDOC-PS qui a la charge du signalement des collections de périodiques et de journaux détenus dans les bibliothèques françaises sont également maintenues. Par ailleurs, les articles dépouillés concernant l'histoire religieuse ont été signalés à la Revue d'histoire de l'Eglise de France qui publie un index annuel.

## 2.3. Conservation, restauration

### 2.3.1. Suites de la crise sanitaire

La **situation sanitaire** est restée relativement stable en 2019. Huit inspections sanitaires ont été réalisées avec l'aide de l'ensemble du personnel. Les 4 magasins des niveaux 1, 2 et 3 qui n'étaient pas encore dépoussiérés au début de l'année 2019 ont été inspectés.

La présence de moisissures dans les magasins 1B et 3B (janvier : 15 ml), 2A (février : 4 documents) a entraîné, à chaque fois, le changement des conditionnements, la désinfection des rayonnages et le dépoussiérage des documents (15 ml). Trois mètres linéaires de documents ont également été dépoussiérés à titre préventif dans le magasin 2A. Quatre inspections ont porté sur l'ensemble de la tour de conservation : aucun développement fongique n'a été constaté.

Les **conditions thermo-hygrométriques** dans les magasins ont fait l'objet d'un suivi quotidien et d'actions correctives, lorsque nécessaire, grâce à l'équipement Testo-Saveris installé depuis juin 2015 et aux interventions coordonnées des agents du service conservation préventive et curative (analyse quotidienne du climat par un magasinier), du chargé d'opération de la direction de l'architecture, des bâtiments et des collèges du Département (DABC) et du prestataire de maintenance de la centrale de traitement de l'air (CIEC).

Les piles des 46 capteurs Testo-Saveris installés dans les 40 magasins et les 6 locaux techniques (salle de tri, salle de quarantaine,...) ont été changées soit 184 piles au lithium. Le prochain remplacement aura lieu en 2024. Tout au long de l'année, la centrale de traitement de l'air a assuré seule des conditions conformes aux attentes, sous réserve toutefois que les dysfonctionnements régulièrement constatés fassent l'objet d'un règlement rapide.

Des opérations restent à réaliser sur la centrale de traitement de l'air du bâtiment administratif dont dépendent la salle de tri, la salle de lecture et le petit dépôt, espaces dans lesquels transitent ou patientent des documents pour lesquels une amélioration durable de la gestion de l'hygrométrie est particulièrement nécessaire.

Le chantier de **dépoussiérage des collections et de leur environnement** a commencé le 4 mars pour se terminer le 12 septembre dernier. Ce chantier, confié à la société Filigrane suite à l'appel d'offres notifié le 21 avril 2017, consiste à dépoussiérer l'ensemble des collections conservées dans les magasins, les locaux eux-mêmes (dépoussiérage et nettoyage des portes, sols, plinthes, murs, plafonds, réseau électrique, portes des trappes de désenfumage, locaux techniques, fenêtres) et les rayonnages (démontage et nettoyage des tablettes et des tasseaux). 12 magasins ont été traités. Il s'agit des 4 magasins du niveau 1, 2 et 3. 12 591,19 mètres linéaires de collections et 14 975 mètres linéaires de rayonnages ont été dépoussiérés pour un montant de 187 801,19 euros TTC.

Il s'agissait de la dernière tranche du chantier dépoussiérage des collections et de leur environnement, commencé en 2017 suite à la crise sanitaire de 2015. L'ensemble de la tour de conservation est maintenant dépoussiéré.

Le chantier **dépoussiérage et reconditionnement de documents** s'est poursuivi avec la société **Filigrane**. Un premier bon de commande a porté sur le traitement de 1 211 liasses d'archives définitives. Les documents ont été dépoussiérés, chemisés, sanglés et conditionnés

dans des boîtes polypropylène adaptées fournies par les Archives départementales de Seine-et-Marne. Ce premier bon de commande représente 115 mètres linéaires de documents traités pour un montant de 6 190,63 euros TTC.

Le second bon de commande a porté sur 909 liasses dites « hors format » d'archives définitives. Comme pour le bon de commande n° 1, les documents ont été dépoussiérés, chemisés et sanglés. Chaque liasse a été conditionnée dans une boîte sur mesure en carton de conservation. Ce second bon de commande représente 219 mètres linéaires de documents traités pour un montant de 42 601,89 euros TTC.

**Les actions préventives** destinées à éviter qu'une crise sanitaire ne se reproduise se sont poursuivies en 2019 :

- contrôle visuel des magasins dépoussiérés en 2017 soit les magasins des niveaux 4, 5 (sauf le 5D), 6 et 7. Ce contrôle a permis de vérifier l'empoussièrement des collections. 908 mètres linéaires de collections ont fait l'objet d'un nouveau dépoussiérage à titre préventif ainsi que l'extérieur des meubles à plans conservés dans les magasins 5A, 5B et 5C.
- dépoussiérage par aspiration de 594 tiroirs de meubles à plans horizontaux et de l'intérieur de 10 meubles à plans verticaux conservés dans le magasin 5C.

### **Autres actions de conservation préventive et curative**

Le marché de **restauration** notifié le 15 mars 2016 pour la restauration des collections de presse destinées à être numérisées et mises en ligne a permis de terminer la restauration du *Briard* (PZ35/1 à PZ35/3), de restaurer l'intégralité des numéros les plus abîmés de *La République de Seine-et-Marne* (PZ290) et de commencer la restauration du *Démocrate* (PZ10/1 à PZ10/4). Au total, 7 523 feuillets ont été restaurés par l'Atelier Quillet pour un montant de 13 188,39 euros TTC.

D'autre part, 19 ouvrages de la bibliothèque ont fait l'objet de travaux de **reliure** par l'Atelier Quillet pour un montant de 1 841,93 euros TTC.

Enfin 47 plaques de verre stéréoscopiques ont fait l'objet d'un **nettoyage et d'un reconditionnement** par une restauratrice spécialisée dans la restauration de photographies, pour un montant de 1 060 euros HT.

### **Gestion des collections**

25,40 mètres linéaires de documents conservés par les Archives ont été éliminés au mois de janvier. Le protocole de transport, mis en place lors de la crise sanitaire de 2015, entre les magasins et la benne a été renouvelé. Suite à ce pilon, une opération de refoulement des collections a été menée dans les magasins des niveaux 1, 2 et 3. Cette optimisation de l'espace a permis de libérer 50 ml.

60 **versements** ont été réceptionnés, représentant 595,34 ml, dont 19 ml reconditionnés en polypropylène lorsque les conditionnements étaient abîmés.

A noter, également, que le service des archives administratives, judiciaires et pénitentiaires, dans le cadre de ses missions de traitement des versements d'archives et de reprise de certains fonds en mauvais état matériel a reconditionné plus de 157 ml. Ce chiffre ne tient pas compte des 44 ml de dossiers de la série R traités au cours de cette même année (dépoussiérage, reconditionnement et valorisation de document remarquable).



*Arrivée des versements du tribunal de Grande Instance de Meaux, septembre 2019.*

En application des dispositions préventives mises en place, tout versement est stocké, avant classement, en salle d'assèchement ou en salle de tri afin que le taux d'hygrométrie du papier ne dépasse jamais 50% d'humidité relative.



*Registres en zone d'assèchement en attente de dépoussiérage.*

Le service conservation préventive et curative continue à appliquer la procédure de **communication** mise en place suite à la crise sanitaire. Pour toute communication de documents ne provenant pas d'un magasin dépoussiéré, le taux d'hygrométrie du papier est d'abord mesuré, puis le document est dépoussiéré. Cette année, 14 ml de documents communiqués en salle de lecture ont fait l'objet d'un dépoussiérage et d'un reconditionnement adapté et 18 ml ont été dépoussiérés.

Depuis le 1<sup>er</sup> mars 2018, un système de levées a été adopté pour communiquer les documents aussi bien en salle de lecture qu'au personnel des Archives départementales. Six levées de documents ont lieu chaque jour. 24 812 documents ont ainsi été communiqués par le service conservation préventive et curative, dont 100 documents aux services versants.



*Travail de reconditionnement de sceau 12hdt/A12 (lettres patentes de Louis XV, 29 mars 1732).*

En raison de la crise sanitaire, de nombreux mouvements de collections ont eu lieu dans les magasins. L'identification des collections à sauver en priorité a été mise à jour sur les plans des magasins élaborés à l'appui du **plan d'urgence**.

Le service a procédé au mois de janvier et juillet à une copie de sécurité des **récolements** par série et par localisation. Ces copies se font à partir du logiciel GAIA et sont destinées à pouvoir assurer une continuité du service des communications en salle de lecture en cas de panne informatique.

## **Marché**

Un nouvel accord-cadre concernant **la restauration de la presse** a été notifié le 2 août 2019. Il s'agit d'un lot unique. Il a été attribué à l'Atelier Quillet pour une durée d'un an, reconductible tacitement deux fois sans pouvoir excéder une durée totale de trois ans. Le montant minimum est de 5 000 € HT et le montant maximum est de 30 000 € HT. En 2020, la restauration du périodique *Le Démocrate* doit se poursuivre.

## **2.4. Informatisation et numérisation**

### **2.4.1. Informatisation**

Le périmètre fonctionnel de la mission SIA/SAE comprend la gestion quotidienne du logiciel métier GAIA, ainsi que le pilotage du projet de système d'archivage électronique historique. Le logiciel GAIA fera l'objet d'une refonte en 2019/2020 (sous le nom d'Advance'Archiv) et permettra de fonctionner en interface avec les principaux systèmes d'archivage électronique (VITAM, ASALAE, ...). Une présentation globale des enjeux de l'archivage électronique a été réalisée dans le cadre d'un comité de pilotage sur la dématérialisation pour le Département de Seine-et-Marne, afin que cet enjeu soit bien pris en compte dans le cadre des projets de dématérialisation conduits par la collectivité.

L'effectif de la mission est de deux agents dont un responsable fonctionnel du logiciel, également chef de projet sur le système d'archivage électronique, et un référent d'application, chargé notamment d'assurer les formations à GAIA en interne.

Les formations dispensées au cours de l'année ont porté sur la découverte du logiciel pour les nouveaux agents, les fonctionnalités spécifiques du logiciel telles que le moteur de recherche, les fiches travaux et la description rapide par un import des données.

À noter, le recrutement du chef de la mission a été effectif au 1<sup>er</sup> juillet. Le second semestre 2019 a donc été principalement consacré à la reprise en main des différents projets de la mission SIA/SAE.

#### **2.4.2. Numérisation et reproductions**

Le projet de numérisation qui a vu le jour en 2019 porte sur la numérisation et l'océrisation (reconnaissance optique de caractères) de collections de presse ancienne conservées aux Archives départementales de Seine-et-Marne, par prestations externes, le prestataire étant désigné par un marché public à procédure adaptée.

L'opération se fera durant trois ans, et les titres de presse retenus sont les suivants :

- *Le Publicateur de l'arrondissement de Meaux*, 1848-1944
- *Le Briard*, 1887-1944
- *La République de Seine-et-Marne*, 1894-1944
- *Le Démocrate*, 1886-1944
- *Le Progrès*, 1885-1944

La numérisation de ces collections permettra la mise à disposition des fichiers au public dans la salle de lecture des Archives départementales, sur le site Internet et sur Gallica, portail numérique de la Bibliothèque nationale de France.

*Le Publicateur de l'arrondissement de Meaux* a fait l'objet de la prestation réalisée cette année, pour un total de 30 663 fichiers (1 fichier = 1 page de journal). Un partenariat, sous la forme d'une convention passée avec la Bibliothèque nationale de France a permis un financement à hauteur de 50% du coût total de la prestation. Ce partenariat sera reconduit pour les autres collections de presse à numériser et océriser, dans le cas où la BNF renouvelerait cette possibilité en 2020.

L'atelier de numérisation des Archives départementales a produit 14 167 fichiers numériques pour les reproductions de documents d'archives, a réalisé 1 756 copies de documents d'archives en réponse aux demandes du public, et a procédé à 493 copies de fichiers numériques. Des interventions de signalétique et de graphisme ont également été réalisées.

#### **2.4.3. Archivage numérique définitif**

Aucun versement numérique n'a eu lieu en 2019. La perspective d'un versement d'archives produites par les services départementaux d'incendie et de secours (SDIS), à l'horizon de 2020 peut toutefois être envisagée. Il s'agirait d'une prise en charge d'un échantillonnage des comptes rendus de sorties de secours (CRSS), nativement numériques, produits par le SDIS entre 2001 et 2019 (environ 300 CRSS par an, à verser au format PDF/A).

### **2.5. Service GAIA**

Le logiciel GAIA (Gestion automatisée et intégrée des archives), aujourd'hui utilisé par quatorze départements français (Ariège, Aude, Bas-Rhin, Hauts-de-Seine, Isère, Loire, Martinique, Moselle, Oise, Orne, Pyrénées-Orientales, Réunion, Seine-et-Marne et Somme) a

été créé il y a plus de trente ans (1987). Il est développé et maintenu par le Service GAIA, régie autonome rattachée administrativement à la direction des Archives départementales de Seine-et-Marne, qui dispose d'un budget spécifique, annexe au budget général du Département.

L'année 2019 a permis d'engager le redéveloppement d'Advance'Archiv.

### **2.5.1. Moyens financiers**

Le montant global des dépenses de fonctionnement du service GAIA s'est porté, en 2019, à 236 315 euros. Ces dépenses ont concerné pour l'essentiel des frais de personnel et les frais généraux de fonctionnement du service. Les recettes de fonctionnement se sont élevées à 230 071 euros, constituées de la participation financière des partenaires. Les dépenses d'investissement se sont élevées à 6 617 euros et ont concerné le renouvellement du matériel informatique du service. Les recettes d'investissement, constituées par l'amortissement, se sont élevées à 6678 euros.

### **2.5.2. Personnel**

Le Service GAIA est composé de :

- trois techniciens informatiques chargés du développement et de la maintenance du logiciel ainsi que des formations,
- un technicien chargé de l'encadrement du service.

Un nouveau responsable du service Gaia a été nommé en décembre 2019.

Un apprenti en licence économie/gestion a été recruté début septembre pour une durée d'un an.

### **2.5.3. Actions menées en 2019**

Sur le plan technique, les activités du Service GAIA en 2019 ont été majoritairement consacrées à la conception et aux premiers développements d'Advance'Archiv, nouvelle version de GAIA.

Sur le plan commercial, le logo d'**Advance'Archiv**, nouveau nom du logiciel GAIA, a été réalisé en collaboration avec la direction de la communication. La présence de la régie au congrès des Maires de Seine-et-Marne a permis d'accompagner le lancement d'ID77, agence d'ingénierie départementale. Un stand a également été tenu au salon des maires, à Paris, en vue d'assurer la promotion commerciale du logiciel.

Le renouvellement de deux marchés publics de maintenance du logiciel GAIA a, enfin, été réalisé en 2019.

En matière de formation, les agents du service, identifiés en tant que formateurs internes au Département, ont réalisé 4 sessions de formation pour 20 agents au total.

### **2.5.4. Partenariats**

L'animation du partenariat entre les Départements clients de GAIA a donné lieu à une réunion plénière du comité des utilisateurs, le 30 novembre à Dammarie-lès-Lys. Un groupe

de travail a par ailleurs été organisé entre Départements partenaires à propos du moteur de recherche et du redéveloppement du logiciel GAIA.



### **3- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE ET RECORDS MANAGEMENT**

#### **3.1. Éliminations**

Malgré des interventions plus nombreuses auprès des services du Département (nombre de visites et d'inspections en hausse), le métrage linéaire éliminé n'a que peu augmenté.

- 8 499,22 ml éliminés pour les secteurs des archives administratives, judiciaires et pénitentiaires (en 2018, ce métrage était de 7836 ml) ;
- 406 bordereaux pour les archives communales et intercommunales, pour 2 080,98 ml éliminés.

#### **3.2. Inspections**

##### **3.2.1 Communes**

Trente-cinq inspections et visites ont été réalisées dans les communes et structures intercommunales en application du Code du Patrimoine : 14 dans des communes de plus de 2000 habitants (Oissery, Le-Châtelet-en-Brie, Saint-Fargeau-Ponthierry, Othis, Provins, Pomponne, Pontcarré, Poligny, Lognes, Saâcy-sur-Marne, Faremoutiers, Crécy-la-Chapelle, Meaux et le CCAS de Roissy-en-Brie), 20 dans des communes de moins de 2000 habitants (Maincy, Courchamp, Leudon-en-Brie, Iverny, Trocy-en-Multien, Rouvres, Courtry, Bernay-Vilbert, Jaignes, Coulommes, Villiers-sur-Morin, Sept-Sorts, Dhuisy, Marolles-sur-Seine, Mary-sur-Marne, Bussières, Signy-Signets, Sancy-les-Meaux, Conches-sur-Gondoire, Quiers) et une à destination d'une structure intercommunale (CC du Pays de Montereau).

Le directeur des Archives départementales s'est rendu, le 13 septembre, au vernissage de la nouvelle salle d'archives aménagée dans un bâtiment de la commune du Châtelet-en-Brie, où d'importants travaux ont été mis en œuvre. Depuis la fin des années 1990, la gestion des archives s'inscrit dans un partenariat entre la commune et la société d'Histoire, permettant le classement, la communication et la valorisation du fonds communal.

Le calendrier d'inspections de l'année 2020 a été établi dans la continuité de celui de 2019, avec pour objectif de répondre à l'évolution du territoire mais également de maintenir et augmenter si possible le nombre de visites annuelles sur le terrain.

#### **3.3. Visites et conseils**

##### **3.3.1. Les producteurs**

L'arrivée du nouveau directeur des Archives départementales en décembre 2018 a été l'occasion de renouer des liens avec un grand nombre de producteurs d'archives administratives, judiciaires et pénitentiaires. Ainsi, 33 visites, dont 6 assimilables à des inspections dans la mesure où elles ont fait l'objet d'un rapport signé, ont pu être organisées et sont réparties comme suit :

- 23 visites - conseils auprès des services de l'Etat ;
- 3 auprès de services du Conseil départemental et établissements publics départementaux ;
- 3 dans des centres hospitaliers ;
- 1 dans un EHPAD ;
- 3 auprès d'organismes de droit privé chargés d'une mission de service public.

A souligner, pour 2019, une collaboration particulière avec l'association Initiative 77, ayant abouti à une réorganisation des locaux d'archives de cette organisation en vue d'un déménagement, le recrutement d'une vacataire pour un mois (récolement, description des boîtes et réalisation d'un bordereau d'élimination) et un don d'archives privées.

Les archives judiciaires et pénitentiaires ne sont pas en reste avec une dizaine de visites – conseil avec une attention toute particulière pour le Tribunal de Grande instance de Meaux.

### **3.4. Records management papier et numérique**

Le **suivi des projets de dématérialisation** a permis l'élaboration d'un tableau de gestion ainsi que la validation du plan de classement en vue de la dématérialisation du « dossier de l'enfant » (ASE). La collaboration avec la direction générale adjointe en charge des Solidarités (DGAS) se poursuit suite à la mise en production du projet. Une vigilance continue d'être apportée quant aux conditions de numérisation et de gestion électronique des documents. La DAD est toujours dans l'attente de la note technique relative à la dématérialisation des dossiers de bénéficiaires de l'aide sociale générale.

Le travail mené avec la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) sur la dématérialisation du flux et du stock des dossiers individuels de bénéficiaires a abouti à la validation d'une note technique conforme aux exigences du SIAF. Une autorisation d'élimination par anticipation des dossiers papier a été accordée.

La Direction des Archives continue de prendre part au projet de dématérialisation du stock et du flux des dossiers d'étrangers gérés en préfecture. La solution de GED, Gargantua qui a été retenue, pose néanmoins de sérieux problèmes touchant à la gestion du cycle de vie des documents (paramétrage, collecte des métadonnées). Une note technique et organisationnelle, portant tant sur le processus de numérisation que sur la GED elle-même, a été transmise aux Archives départementales en vue d'une délivrance anticipée de visa d'élimination pour les dossiers papier conservés en préfecture. Ce document attend, à ce stade, d'être complété (en particulier pour ce qui concerne l'arborescence du plan de classement). Ce dossier constitue la parfaite illustration des difficultés à accompagner, dans le cadre du CST exercé au niveau local, des projets de dématérialisation reposant sur des stratégies et des applications conçues au niveau ministériel (ministère de l'Intérieur, dans ce cas d'espèce).

Au sein du Département, les Archives départementales suivent de près les projets de dématérialisation de la Direction des Finances, qui a mis en place différents ateliers dédiés à la dématérialisation des pièces comptables, des marchés publics et à la définition d'un plan de classement dans le cadre d'un projet de GED.

Le Tribunal de Grande Instance de Melun a été retenu comme site-pilote pour tester la dématérialisation des démarches de certaines procédures civiles (affaires familiales, tutelles...). Les Archives départementales ont, par conséquent, accompagné ce projet sous un angle documentaire et technique.

#### 4- MISSIONS TERRITORIALES

##### 4.1. Aide aux communes

La politique d'aide **aux communes pour la reliure et la restauration** de leurs archives s'est poursuivie en 2019 : 7 communes ont bénéficié de subventions. Le montant global des subventions attribuées s'élève à 5 192 euros.

- Subventions pour la reliure et la restauration d'archives communales à hauteur de 50% (communes de moins de 5 000 habitants) :

Canton	Commune	Pop	Coût total opérations retenues (HT) en €	Montant subvention proposée en €	Documents traités
Nangis	Mormant	4 470	1 278,95	639	Reliure de 2 registres d'état civil (1928-1958) et d'un volume de tables décennales (1803-1812)
Provins	Cessey-en-Montois	213	2003,85	1000	Reliure et restauration de 3 registres d'état civil (1791-1819).
	Béton-Bazoches	825	429,50	215	Reliure et restauration d'un registre d'état civil (1790-1800).
	Meigneux	241	2087,80	1000	Reliure et restauration de 3 registres paroissiaux (1679-1760) et un registre des délibérations (1871-1916).
<b>Total :</b>				<b>2 854 €</b>	

- Subventions pour la reliure et la restauration d'archives communales à hauteur de 15% (communes de plus de 5 000 habitants) :

Canton	Commune	Pop	Coût total opérations retenues (HT) en €	Montant subvention proposée en €	Documents traités
Fontainebleau	Fontainebleau	15287	4 690,60	704	Reliure et restauration de 17 registres paroissiaux (1778-1819).
Meaux	Meaux	54024	6 661,75	999	Reliure et restauration de 7 registres paroissiaux (1649-1791), 10 registres d'état civil (1793-1811) et de 3 tables décennales (1833-1873).
Melun	Melun	40491	4 230,00	635	Reliure et restauration d'un registre paroissial (An V- An VI), d'un registre d'état civil (1796-1798), d'un plan original de la ville (1716), d'une matrice cadastrale (1911), de documents historiques concernant : la Garde nationale, la voirie, les secours publics et le bureau de bienfaisance (XVIII <sup>e</sup> siècle-XIX <sup>e</sup> siècle).
<b>Total :</b>				<b>2 338 €</b>	

## 4.2. Aide aux associations

Le Conseil départemental subventionne et soutient les associations d'histoire et de généalogie de Seine-et-Marne. Elles sont actuellement au nombre de 67, dont 4 ont leur siège hors du Département (ces dernières opèrent sur plusieurs départements ou bien à l'échelle nationale et mettent en valeur l'histoire locale).

21 associations ont bénéficié de l'aide au fonctionnement, pour un montant total de 10 000 €. 7 associations ont présenté un ou deux projets et ont bénéficié d'une subvention, pour un montant total de 10 000 €.

### 4.2.1. Aide au fonctionnement

Canton	Siège Social	Association	Subvention
<b>Château-Landon</b>	Château-Landon	Histoire et archéologie Château-Landon	<b>200 €</b>
<b>Claye-Souilly</b>	Claye-Souilly	Société d'histoire de Claye et de ses environs	<b>300 €</b>
	Chauconin-Neufmontiers	Association Histoire et Collection	<b>800 €</b>
<b>Fontainebleau</b>	Bourron-Marlotte	Les Amis de Bourron-Marlotte	<b>250 €</b>
<b>Fontenay-Trésigny</b>	Coubert	L'Orangerie de Coubert	<b>700 €</b>
	Fontenay-Trésigny	Cercle historique fontenaisien	<b>500 €</b>
	Solers	Club d'histoire et de généalogie de Solers	<b>800 €</b>
<b>Meaux</b>	Meaux	Cercle généalogique de la Brie	<b>500 €</b>
	Meaux	Société historique de Meaux et sa région	<b>500 €</b>
	Cregy-les-Meaux	Cregy et son histoire	<b>140 €</b>
<b>Mitry-Mory</b>	Mitry-Mory	Les Amis du passé de Mitry-Mory	<b>560 €</b>
<b>Montereau</b>	Thomery	Les Amis de Rosa Bonheur	<b>700 €</b>
	Moret Loing et Orvanne	Les Amis de Moret et de sa région	<b>850 €</b>
<b>Nangis</b>	Bois-le-Roi	Les Amis de Musidora	<b>700 €</b>
	Le Châtelet-en-Brie	Société d'histoire du Châtelet-en-Brie	<b>300 €</b>
	Valence-en-Brie	Histoire, Patrimoine et Environnement Valençois	<b>400 €</b>
<b>Nemours</b>	Villemaréchal	Association historique de Villemaréchal Boiroux	<b>300 €</b>
<b>Pontault-Combault</b>	Pontault-Combault	Cercle généalogique pontellois-combalusien	<b>200 €</b>
<b>Provins</b>	Provins	Société d'Histoire et d'Archéologie	<b>500 €</b>

		de l'Arrondissement de Provins	
<b>hors département</b>	Evry	Cinéam	<b>300 €</b>
	Gournay-sur-Marne	Société historique de Noisy-le-Grand, Gournay-sur-Marne, Champs-sur-Marne et Archéologie de Marne-la-Vallée	<b>500 €</b>

#### 4.2.2. Aide aux projets

<b>Canton</b>	<b>Siège Social</b>	<b>Association</b>	<b>Subvention</b>
<b>Fontenay-Trésigny</b>	Fontenay-Trésigny	Cercle historique fontenaisien	<b>1 500 €</b>
<b>Meaux</b>	Meaux	Cercle généalogique de la Brie	<b>900 €</b>
	Cregy-les-Meaux	Cregy et son histoire	<b>125 €</b>
<b>Nangis</b>	Bois-le-Roi	Les Amis de Musidora	<b>1 285 €</b>
	Valence-en-Brie	Histoire, Patrimoine et Environnement Valençois	<b>790 €</b>
<b>Provins</b>	Provins	Société d'Histoire et d'Archéologie de l'Arrondissement de Provins	<b>3 000 €</b>
<b>hors département</b>	Evry	Cinéam	<b>2 400 €</b>

## 5- ACTION SCIENTIFIQUE ET CULTURELLE

### 5.1. Accueil du public en salle de lecture, recherches et réutilisation

Les **modalités d'accueil du public** n'ont pas changé depuis l'année dernière : la salle de lecture est ouverte quatre jours par semaine, du lundi au jeudi de 9h à 17h sans interruption. Un système de communication par levées s'applique, toutes les heures de 9h30 à 15h30 (avec une interruption de deux heures pendant la pause méridienne soit une absence de levée à 12h30).

Le quota de documents pouvant être consultés s'élève à 10 par jour pour les particuliers, 15 pour les professionnels (généalogistes successoraux, notaires, avocats, géomètres). Il est possible pour les lecteurs de réserver des documents sur Internet via un formulaire jusqu'à la veille de la date retenue à 17h en semaine et jusqu'au vendredi soir pour une communication le lundi suivant. Le nombre maximal de documents susceptible d'être réservé est de trois. Cette réservation n'est plus obligatoire. Par ailleurs, les documents consultés peuvent être prolongés pour les jours suivants jusqu'au jeudi soir.

Dans le cadre de la réorganisation des Archives départementales, le nom du service a évolué, pour refléter au mieux l'ensemble de ses missions (« service de la relation aux publics et de la salle de lecture ») : lien direct avec les lecteurs en salle mais aussi relation avec les personnes qui effectuent des recherches en ligne sur le site Internet ou des demandes par correspondance. Par ailleurs, un agent supplémentaire est venu renforcer l'équipe dont les missions principales consistent à accueillir les lecteurs en salle, les orienter dans leurs recherches, veiller à la bonne manipulation et à la sécurité des documents, répondre aux recherches par correspondance et animer des ateliers méthodologiques pour les chercheurs.

En ce qui concerne la **fréquentation en salle**, les chiffres reflètent une lente augmentation, visible sur plusieurs années : 766 lecteurs en 2019, contre 682 en 2018 et 646 en 2017.

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Nouvelles inscriptions</b>	295	328	380
<b>Validations</b>	351	354	386
<b>TOTAL</b>	646	682	766

En effectuant la moyenne des lecteurs accueillis selon le nombre annuel de jours d'ouverture et en comparant celle-ci aux chiffres de l'année précédente, on relève une légère hausse. Certes, en étendant l'étude de la fréquentation aux années antérieures à 2018, on constate que le ratio est bien moindre. On peut supposer que les chiffres élevés pour la période 2015 à 2017 sont dus à l'ouverture réduite de la salle du fait de la crise sanitaire. Pendant cette période, la salle n'était ouverte que deux jours par semaine. Depuis la réouverture complète en 2018, les lecteurs se répartissent sur les quatre jours de la semaine, le ratio de fréquentation de la salle est donc moindre.

	<b>Nombre de lecteurs</b>	<b>Nombre de jours d'ouverture de la salle</b>	<b>Ratio de lecteurs par jour</b>
<b>2014</b>	1038	235	4,41
<b>2015</b> (crise sanitaire)	579	103	5,62
<b>2016</b>	655	100	6,55

<b>2017</b>	646	99	6,52
<b>2018</b>	682	186	3,66
<b>2019</b>	766	191	4

On constate, de fait, que les Archives départementales n'ont pas retrouvé le nombre de lecteurs antérieur à la crise sanitaire, ce qui est peut-être compensé par la hausse des recherches par correspondance.

Le **nombre de séances** a, lui, diminué puisqu'on passe de 1733 séances en 2018 à 1697 en 2019, soit une baisse d'environ 2%.

Pour la tendance des **recherches**, on note une très légère augmentation des *recherches de type généalogique* : 29% des recherches totales en 2019 contre 26% en 2017 et 2018 mais 31% en 2016. Les *recherches scientifiques et culturelles* (thèses, recherches universitaires, publications, préparation d'exposition, etc.) sont, elles, au même niveau qu'en 2018 : 16% (19% en 2017). Les *recherches à caractère administratif ou professionnel*, sont en baisse : 16% cette année contre 25% en 2018 et 32% en 2017.

Le nombre total de **documents communiqués** en salle de lecture en 2019 se répartit de la manière suivante :

- communications en salle de documents numériques : 16 841, soit une augmentation de 14% par rapport à l'année précédente.
- communications en salle de documents originaux (communications internes comprises) : 12 205 contre 7 103 en 2018, 3 924 en 2017 et 4 001 en 2016.

Les **mouvements internes de documents originaux** (pour répondre notamment aux recherches par correspondance) s'établissent, quant à eux, à 5 286. En 2018, ils s'élevaient à 4 532 et en 2017 à 3 721.

Les **espaces ouverts au public** sont demeurés dans la même configuration. Ils sont toujours, à l'exception de l'espace des originaux, accessibles aux lecteurs librement et sans aucune restriction. La consultation de documents numériques est globalement stable par rapport à 2018.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Lecteurs ayant réalisé des consultations numériques	37%	39%
Lecteurs n'ayant réalisé que des consultations numériques	11%	12%
Part des consultations numériques dans l'ensemble des communications	62%	55%

Il y a eu, en 2019, 3 demandes de communication d'archives publiques **par dérogation** aux délais légaux, chiffre en baisse par rapport à 2018, où 7 demandes avaient été instruites.

Le service de la relation aux publics et de la salle de lecture a également assuré la réponse aux **demandes de recherches par correspondance** : 1 836 courriers ont été traités au cours de l'année, ce qui représente une baisse de 4% par rapport à 2018 et qui ramène le nombre de courriers au niveau de 2017 (1 828 courriers). Rappelons qu'en 2014, en période de fonctionnement normal, le nombre de courriers s'élevait à 1 568.

Sur l'année, les *recherches de nature administrative* sont toujours majoritaires : 65% des recherches totales soit 4% de plus qu'en 2018. Par contre, les factures émises depuis 2017 sont en baisse, ce qui témoigne d'une diminution du nombre de copies demandées par correspondance (les critères de facturation n'ayant pas changé).

	2017	2018	2019
Nombre de factures émises	<b>206</b>	<b>158</b>	<b>95</b>

Les *demandes de type généalogique* représentent plus de 25% des demandes globales soit environ 3% de plus qu'en 2018.

Les *recherches scientifiques* sont en augmentation par rapport aux années précédentes (172 courriers contre 124 courriers en 2018 et 131 en 2017). Ces recherches représentent 9% des demandes.

Le service des relations aux publics et de la salle de lecture bénéficie de l'aide de l'équipe du SAAJP qui a réalisé près d'une centaine d'aides à la recherche.

Le nombre total de communications administratives a baissé par rapport à l'année passée : 91, contre 123 en 2018 (66 en 2017 mais 218 en 2016). D'autre part, un suivi plus régulier de celles-ci a été mis en place. Ce suivi vise à faire respecter le délai de prêt et vise également à assurer que tous les documents prêtés réintègrent les magasins des Archives départementales.

Les **échanges de microfilms** avec d'autres services d'Archives se poursuivent, à petite échelle, avec 4 microfilms prêtés mais aucun microfilm emprunté.

Les demandes de **réutilisation d'informations publiques** s'établissent à 11, chiffre qui conforte la baisse des années précédentes (18 en 2018, 44 en 2017, 19 en 2016 et 33 en 2015).

Le régime de réutilisation des informations publiques mis en place par le Département en 2017 est un régime avec redevance pour les réutilisations payantes, s'appuyant sur des licences. Les tarifs pour les réutilisations massives de fichiers numériques sont calculés selon les préconisations du service interministériel des Archives de France. Les usagers qui réutilisent des informations gratuitement reçoivent, quant à eux, une notice rappelant la législation en vigueur et les obligations de mention d'origine des documents.

Cette année a également été marquée par la mise en place d'**ateliers d'initiation à la recherche** par le service de la relation aux publics et de la salle de lecture. En 2019, des ateliers portant sur les thèmes « Faire l'histoire d'un maison » ou celui des archives cadastrales notariales et de la documentation hypothécaire étaient proposés. Ces ateliers ont remporté un succès certain, avec une demande supérieure au nombre de places disponibles : une séance supplémentaire a donc été rajoutée le même jour et l'atelier est reprogrammé en 2020. Ce nouveau dispositif s'inscrit dans une politique globale visant à intensifier l'offre en matière de médiation culturelle.

Les Archives départementales ont également décliné localement, le 6 décembre, un atelier conçu par l'Association des archivistes français visant à tester un panel de sites internet de services départementaux d'archives et de mieux connaître les pratiques de recherche en ligne (en amont des RASAD de Lyon portant sur les instruments de recherche en ligne).



## 5.2. Site Internet

En 2019, le site [archives.seine-et-marne.fr](http://archives.seine-et-marne.fr) a fait l'objet d'un suivi et de mises à jour régulières. Les personnes initiées à l'utilisation du gestionnaire de site *Sématic* sont les deux médiatrices (pour l'ensemble du site).

### 5.2.1. Évolution du site

La **structure de navigation** du site n'a pas subi d'évolution. L'hébergement des archives en ligne a été changé et est assuré depuis octobre 2019 par OXYD SARL. Cette partie bénéficie également d'une URL pérenne (<http://archives-en-ligne.seine-et-marne.fr>) qui ne sera plus sujette à modifications, même si l'hébergeur venait de nouveau à changer.

Les **Archives en ligne** se sont enrichies :

- en février de 1 102 cotes, soit 223 636 vues, liées à la conservation des hypothèques de Provins, Melun et Fontainebleau ;
- en novembre de 21 cotes d'état-civil (concernant la période 1909-1918), soit 4 444 vues, et de 123 cotes de recensement de population (concernant la période de 1921 à 1936), soit 27 049 vues, ayant atteint leur délai de diffusion en ligne.

À la fin de l'année 2019, les **documents accessibles en ligne** se répartissent de la sorte :

Documents textuels	Nombre de pages	Documents iconographiques	Nombre d'images
Etat-civil	4 106 198	Cartes postales	20 461
Recensements de population	257 611	Plans d'intendance	562
Tables de succession et absences	45 848	Plans du cadastre napoléonien	10 240
Registres de formalités hypothécaires	922 248	Estampes	2 150
Répertoires et registres de recensement militaire	213 923	Affiches	473
Monographies communales	13 884	Dessins	32
<b>Total</b>	<b>5 559 712</b>	Photographies	83
		Manuscrits décorés	672
		<b>Total</b>	<b>34 673</b>

### 5.2.2. Fréquentation du site internet

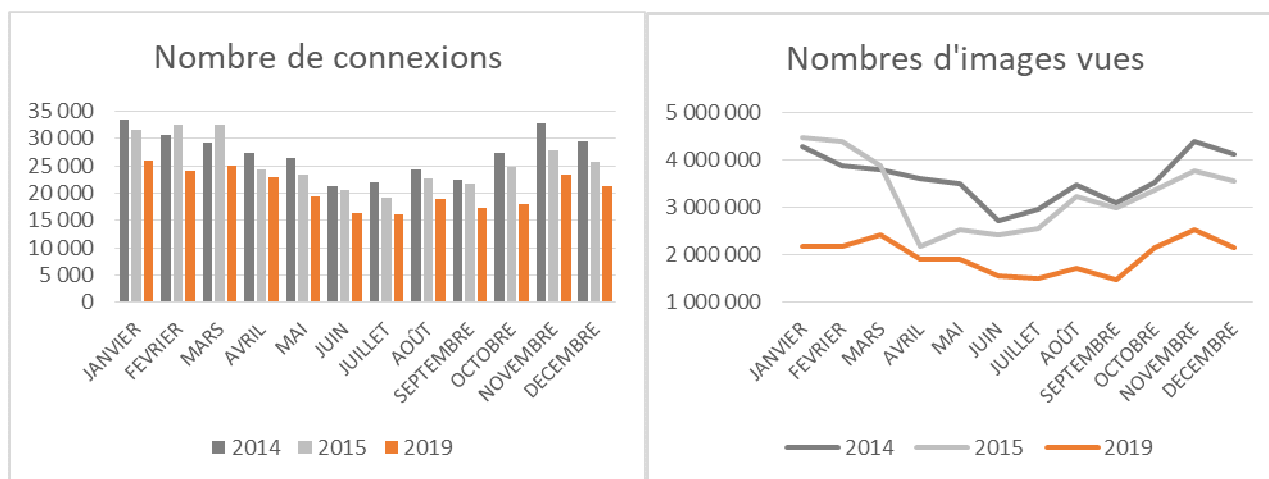
Dans un souci de clarté, seules les informations concernant les trois dernières années sont ici précisées. L'analyse de la fréquentation du site permet de distinguer la consultation des documents d'archives de celle des contenus éditoriaux.

#### Consultation des documents numérisés en ligne (sur plate-forme Archimaine)

Depuis le changement de visualiseur des archives en ligne, les chiffres de fréquentation étaient indisponibles pour la période de juin 2016 à décembre 2018. Aussi, les chiffres pour 2019 seront présentés en comparaison avec les chiffres de 2015, dernière année complète connue au niveau des statistiques.

En comparaison des années antérieures, les chiffres de fréquentation 2019 marquent une baisse assez nette vis-à-vis de 2015 (-18,95% pour le nombre de connexion et -39,69% pour le nombre d'images vues). Toutefois, cette fréquentation reste élevée avec en moyenne par mois 20 731 connexions et 1 975 414 images vues. Cette tendance à la baisse s'observe depuis 2013, aussi peut-on estimer qu'elle s'est poursuivie de façon progressive et étalée entre 2015 et 2018. Le public connaît bien les documents en ligne et les quantités de documents mis en ligne cette année ne sont pas suffisamment massives pour permettre un effet visible sur la fréquentation. Les fluctuations mensuelles du nombre d'images vues et des connexions restent semblables à ceux des années antérieures, suivant les effets de saisonnalité : fréquentation et consultation élevées en début d'année, puis en baisse jusqu'en juillet, où le seuil est minimal. Une remontée progressive s'effectue jusqu'à novembre, suivie d'une légère baisse en décembre.

	Nombre de connexions	Nombre d'images vues
Janvier	26 050	2 189 108
Février	23 950	2 168 800
Mars	25 064	2 423 632
Avril	22 799	1 912 646
Mai	19 479	1 911 164
Juin	16 399	1 551 072
Juillet	16 171	1 498 314
Aout	18 878	1 729 324
Septembre	17 248	1 477 141
Octobre	18 038	2 161 595
Novembre	23 439	2 525 343
Décembre	21 262	2 156 824
<b>Total 2019</b>	<b>248 777</b>	<b>23 704 963</b>
Total 2015	306 929	39 304 168

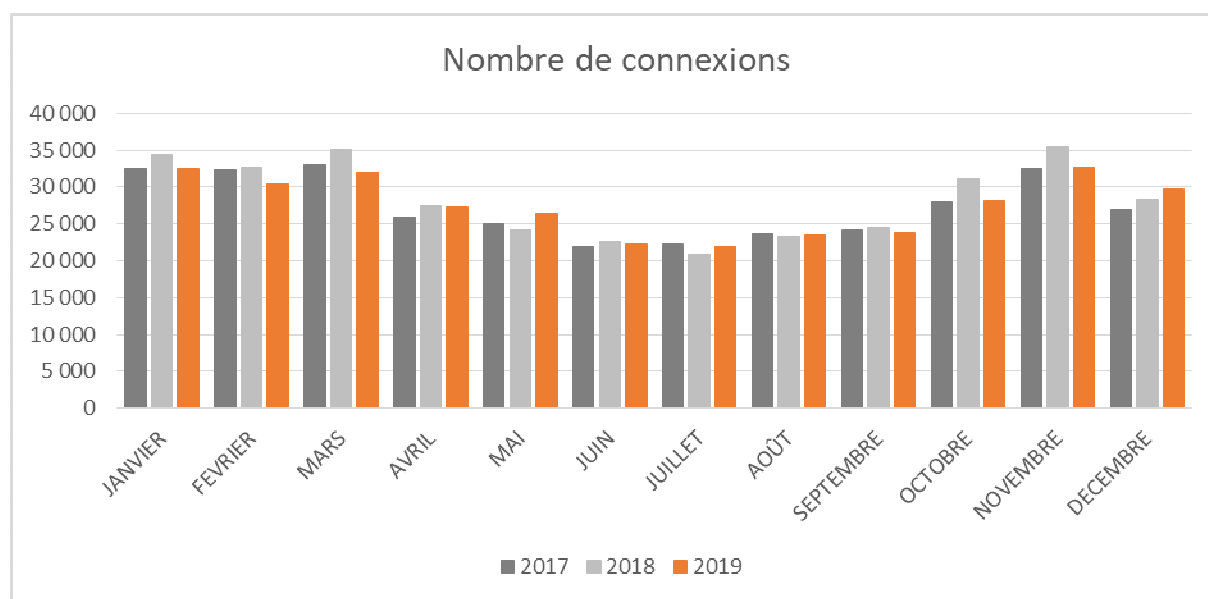


### Consultation de la partie éditoriale du site Internet

Pour l'année 2019, la fréquentation globale du site lui-même s'établit à 330 678 visites, effectuées par 177 357 visiteurs, qui ont consulté 749 498 pages. Le nombre moyen de

pages par connexion a légèrement baissé (2,26 pages/visite en 2019 contre 2,33 pages/visite en 2018 et en 2017) pour un temps moyen passé sur le site, toujours élevé (2 minutes 55 en moyenne) et semblable aux années antérieures (2 minutes 57 en moyenne en 2018).

Partie éditoriale	Nombre de visites	Évolution (vis-à-vis de l'année précédente)	Nombre de visiteurs	Évolution (vis-à-vis de l'année précédente)	Nombre de pages vues	Évolution (vis-à-vis de l'année précédente)
Total 2019	330 678	-2,75 %	177 357	-1,78 %	749 498	-5,85 %
Total 2018	340 028	+ 3,66 %	180 580	+6,18 %	796 021	+4,10 %
Total 2017	328 023	-6,26 %	170 073	-2,12%	764 649	-5,83 %



La fréquentation de la partie éditoriale suit des fluctuations analogues chaque année : fréquentation et consultation élevées en début d'année puis en baisse jusqu'en juillet, où le seuil est minimal. Une remontée progressive s'effectue jusqu'à novembre, suivie d'une légère baisse en décembre.

Les caractéristiques de fréquentation notées depuis l'ouverture du site se maintiennent. Les internautes se connectent principalement de France métropolitaine (93,96%) – mais aussi des Etats-Unis (1,5%) et de 153 autres pays (parts inférieures à 1%). En France, les internautes français se connectent au site depuis l'Ile-de-France (51%) et pour 8% de Seine-et-Marne. L'accès au site s'effectue surtout depuis les moteurs de recherches (67%), mais aussi par saisie directe de l'URL du site (27%). La part des internautes issus des sites référents (5%) et des réseaux sociaux (0,4%) est mineure. La consultation s'effectue principalement sur ordinateur (86% des visites). Toutefois la part des consultations sur smartphones et tablettes continue de progresser : 13,71% des visites (12,34 % en 2018, 10,43% en 2017 et 8,57% en 2016). Comme les années précédentes, les internautes recherchent en priorité la consultation des archives en ligne (6 des 10 pages les plus consultées du site concernent les archives numérisées, soit 63% des pages vues), l'accès au site et des outils de recherche.

477 courriels ont été reçus par le webmestre de la part des internautes, soit 40 courriels environ chaque mois. L'intérêt des internautes reste constant : comme les années précédentes, ce

Le chiffre est en hausse vis-à-vis du nombre de courriels reçus les années passées (403 courriels en 2014, 428 en 2015). La période de sollicitation la plus importante a été cette année les mois de juillet et d'août (50 et 52 courriels), ce qui ne coïncide pas avec la période de plus forte fréquentation du site. Les questions portent en majorité sur la consultation des archives en ligne (mode d'emploi, absence d'archives en ligne, problèmes de lacunes, etc.).

### **Fréquentation de la page Facebook**

Le nombre d'abonnés à la page « Archives77 » reste constant : 847 en 2019 (pour 845 en 2018). La part des visiteurs apportés par Facebook vers le site est de 760 connexions. Les Archives départementales ont effectué 86 posts<sup>1</sup> sur l'année (soit 7 par mois en moyenne). Ces posts ont atteints 29 937 personnes, générés 439 « j'aime », 2 642 interactions, 174 partages et 31 commentaires.

### **5.3. Politique handicap**

Depuis 2012, les Archives départementales sont titulaires du *Label Tourisme et Handicap* pour chaque type de handicap : handicap visuel, handicap auditif, handicap moteur, handicap mental. Ce label étant attribué pour une durée de 4 ans, plusieurs demandes de renouvellement ont été réalisées entre 2016 et 2018 et ce projet a été reporté en 2020. L'utilisation de la marque *Tourisme et Handicap* a donc été suspendue (sur site ainsi que dans l'ensemble de la communication des Archives départementales) jusqu'à la prochaine évaluation. Aussi, un contact a-t-il été pris auprès de *Seine-et-Marne Attractivité* afin de réaliser un point sur les axes d'améliorations possibles et sur la procédure à suivre en vue d'obtenir le renouvellement du label.

Dans le même temps, la direction de l'architecture, des bâtiments et des collèges a effectué, dans le cadre de l'agenda programmé d'accessibilité du Département, un diagnostic « accessibilité » pour chaque espace ERP du bâtiment. L'objectif était de lister les améliorations nécessaires et d'anticiper celles-ci, à l'occasion de futurs travaux de mise en accessibilité du bâtiment.

La page des Archives départementales de Seine-et-Marne sur le site *Accessible.net* est régulièrement mise à jour notamment au niveau des informations pratiques comme de l'agenda.

Plusieurs outils présents en salle de lecture et en ligne sur la page <http://archives.seine-et-marne.fr/accessibilite> ont été mis à jour :

- le registre public d'accessibilité,
- le classeur contenant le règlement de la salle de lecture en gros caractères.

### **5.4. Action éducative et culturelle**

En 2019, dans le cadre de la réorganisation de la direction, le « Pôle médiation » a été réintitulé « Pôle médiation culturelle et action éducative ». L'équipe est constituée de deux médiatrices culturelles, d'un professeur-relais, mis à disposition par l'Education nationale à raison d'une journée par semaine, et d'un agent technique, conducteur chargé du Mobil'Histoire77. Ce dernier poste est resté vacant du 1<sup>er</sup> juin au 31 décembre 2019. Depuis

---

<sup>1</sup> Sont comptabilisés comme posts: les changements de couverture, le partage de liens, la publication d'articles et de changement de statut. Sont exclus les commentaires postés sur d'autres pages ou en réponse à des internautes.

cette année, l'action culturelle est également animée par des agents de la salle de lecture dans le cadre d'ateliers d'initiation à la recherche dans les fonds.

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019, l'ensemble de l'action culturelle et éducative des Archives départementales comptabilise 18 617 personnes touchées : 113 ateliers ont été animés auprès de 2 109 personnes, 62 prêts de malles prêtées et les expositions itinérantes ont permis de toucher 16 140 personnes. Enfin, 10 conférences ont été suivies par 368 personnes.

#### **5.4.1. Interventions et ateliers pédagogiques auprès des établissements d'enseignement**

En 2019, 60 ateliers ont été animés pour le compte de 1 582 élèves des établissements d'enseignement. Ces chiffres marquent une baisse importante vis-à-vis de l'an passé, après une année record en 2018. Cette baisse s'explique par un gel des réservations à compter d'avril 2019 établi afin de dégager du temps pour la réalisation d'une commande de publication et d'une exposition *1944, la Seine-et-Marne libérée*. Par ailleurs, la réforme du lycée, appliquée à compter de septembre 2019, a bouleversé l'organisation du temps, notamment celui allouable aux sorties.

**Niveau des élèves concernés.** Contrairement aux années antérieures, les établissements primaires ne constituent plus le principal public des ateliers pédagogiques (42%), désormais rattrapés par les collèges (52%). La part des lycéens est également supérieure aux années antérieures (10% en 2019 contre 3,4% en 2018). Cela s'explique par le gel des réservations au cours du dernier trimestre 2018-2019, période des sorties scolaires privilégiées par les établissements du primaire, mais également par la forte participation des collèges et des lycées au Concours national de la Résistance et de la Déportation (CNRD) 2019 et par le relais des partenariats avec le château de Blandy-lès-Tours et le musée de la Grande Guerre du Pays de Meaux.

**Ateliers demandés.** Les ateliers les plus demandés sont « Bienvenue aux Archives, spécial Seconde Guerre Mondiale » (16 ateliers) – en lien avec le CNRD – et « Au pied de la lettre » (12 ateliers).

**Provenance des établissements.** Les établissements scolaires et universitaires effectuant des réservations sont seine-et-marnais (55 ateliers). Grâce aux partenariats avec le château de Blandy-les-Tours et le musée de la Grande Guerre du Pays de Meaux, quelques établissements des départements limitrophes nous ont également sollicités : Essonne (4 ateliers) et Seine-Saint-Denis (1 atelier).

**Projets particuliers.** Les médiatrices ont été sollicitées, pour la quatrième année consécutive, par le lycée Bougainville de Brie-Comte-Robert pour accueillir et conseiller les étudiants de BTS Développement et animation des territoires ruraux (DATR). Enfin, les Archives départementales ont été retenues comme partenaire principal dans le cadre du projet *Par les vivants* conduit par le lycée Etienne Bézout de Nemours (projet portant sur la création de parcours géolocalisés sur le thème de la Shoah portés par des classes de l'académie de Caen, de Créteil, de Lille et de Versailles).

**Projets Educatifs 77.** En 2019, parmi les ateliers comptabilisés, 2 ateliers ont été référencés dans le cadre des PE77 : 2 classes de 29 élèves en classe de 3<sup>e</sup>, sur la thématique de la Première Guerre mondiale. Malheureusement, les enseignants ne spécifient pas tous si leurs réservations s'inscrivent dans ce cadre, ce qui rend difficile leur comptabilisation.

**CNRD.** A l’instar des années précédentes, des classes participantes (4 classes de 3<sup>e</sup> et 2 classes de 1<sup>ère</sup>) au Concours national de la Résistance et de la Déportation ont été accueillies. A noter que trois de ces classes font partie des lauréats du concours 2019. Les Archives départementales s’inscrivent depuis plusieurs années comme un partenaire essentiel du CNRD au niveau départemental :

- communication et relais autour de l’existence du concours sur le site Internet et la page Facebook des Archives départementales ; collaboration à la communication de la DSDEN77 (Joseph Schmauch, Justine Queuniet et Olivier Plancke ont animé une vidéo réalisée le 29 janvier 2019 et diffusée sur le site <http://www.dsden77.ac-creteil.fr/> et la chaîne *Youtube* « *Communication DSDEN77* ») ;
- organisation d’une animation pédagogique à destination des enseignants (29 participants le 16 octobre 2019), rencontre orchestrée par le professeur-relais et les médiatrices comprenant l’intervention des inspecteurs d’académie, du professeur-relais du musée de la Résistance nationale, du directeur du musée de la Gendarmerie nationale ainsi que d’une présentation des documents provenant des fonds des Archives départementales en lien avec le sujet du concours ;
- mise en ligne d’une sélection d’archives numérisées en lien avec le thème annuel du concours sur une page spécifiquement dédiée : <http://archives.seine-et-marne/cnrd>
- jury : cette année, Justine Queuniet et Joseph Schmauch étaient membres du jury départemental ;
- valorisation des lauréats en ligne et dans la programmation culturelle. Cette année, le lauréat 2018, Alexandre Oudotte, a été invité à faire une conférence (cf. chapitre « Conférences et interventions extérieures »). Le projet du lycée Flora Tristan de Montereau (lauréat 2019) a été mentionné dans la publication et l’exposition *1944, la Seine-et-Marne libérée*.

**Passion Métiers.** Les deux médiatrices font parties du dispositif « Passion Métiers » destiné aux collègues et piloté par la DGAE. En supplément des ateliers comptabilisés, elles ont réalisées dans ce cadre deux demi-journées d’interventions auprès des établissements suivants :

21 février	4 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup>	Forum de l’orientation (toutes les classes)	Collège Arthur Chaussy, Brie-Comte-Robert
18 mars	4 <sup>e</sup>	10 élèves	Collège André Malraux, Montereau-Fault-Yonne

**Communication autour de l’offre éducative.** Afin de faire connaître l’offre auprès des établissements d’enseignement, le pôle médiation assure la diffusion des informations :

- dans la rubrique « action éducative » du site internet des Archives départementales ;
- via une affiche transmise auprès des professeurs-documentalistes ;
- par un mailing destiné à l’ensemble des chefs d’établissements publics et privés de Seine-et-Marne (instituts médico-éducatifs inclus), auprès des professeurs-documentalistes, des coordonnateurs d’histoire-géographie, des coordonnateurs de français, des référents culturels des lycées, des inspecteurs d’académie et des responsables des centres d’information et d’orientation de Seine-et-Marne ;
- dans le programme des offres diffusées par la direction de l’Education dans le cadre des PE77 ;
- une lettre d’information récapitulant l’ensemble des activités proposées par le pôle médiation a été distribuée via le professeur-relais à tous les professeurs d’histoire-

géographie de l'académie de Créteil en juin 2019 par l'intermédiaire de la liste de diffusion de l'inspection pédagogique régionale d'histoire-géographie ;

- sur le site [id77.fr](http://id77.fr)

	Primaire	Collège	Lycée	Supérieur	TOTAL
Bienvenue	4			1	5
Au pied de la lettre	7	5			12
Les sceaux	6	4			10
Les jardins		1			1
14-18	4	6			10
39-45	4	9	3		16
Construire la ville					
Seine-et-Marnais d'ici et d'ailleurs		2			2
Gravure					
Métiers					
Aux sources du Moyen-Age		4			4
Interventions spécifiques					
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>60</b>

**Tableau 1 : Nombre d'ateliers par niveau (enseignement scolaire et supérieur)**

	Primaire	Collège	Lycée	Supérieur	TOTAL
Bienvenue	112			19	131
Au pied de la lettre	173	130			303
Les sceaux	162	104			266
Les jardins		24			24
14-18	103	160			263
39-45	110	240	93		443
Construire la ville					
Seine-et-Marnais d'ici et d'ailleurs		56			56
Gravure					
Métiers					
Aux sources du Moyen Age		96			96
Interventions spécifiques					
<b>TOTAL</b>	<b>660</b>	<b>810</b>	<b>93</b>	<b>19</b>	<b>1 582</b>

**Tableau 2 : Nombre d'élèves par atelier et par niveau (enseignement scolaire et supérieur)**

CP : 0	6 <sup>e</sup> : 0	2 <sup>nde</sup> : 1
CE1 : 1	5 <sup>e</sup> : 13	1 <sup>ère</sup> : 2
CE2 : 5	4 <sup>e</sup> : 2	T <sup>ale</sup> : 0
CM1 : 16	3 <sup>e</sup> : 14	ULIS Lycée : 0
CM2 : 11	SEGPA : 1	BTS / Bac + 2 : 1
IME : 0	ULIS collège : 1	
ULIS école : 0		

**Tableau 3 : Nombre de classes ayant assisté à un atelier par niveau scolaire et supérieur**

*(Les classes multi-niveaux ont été comptabilisées deux fois)*

#### 5.4.2. Autres interventions et ateliers *in situ*

En 2019, outre les ateliers destinés aux établissements d'enseignements, 53 ateliers et visites ont été animés auprès de 527 personnes réparties entre :

▪ Les **ateliers d'initiation à la recherche** :

	Thème de l'atelier	Nombre de participants	Total
15 novembre 2019	Faire l'histoire d'une maison	15 adultes	30 adultes
	Faire l'histoire d'une maison	15 adultes	

▪ Les **animations proposées durant les vacances** par les médiatrices culturelles depuis 2015

	Dates	Thème de l'atelier	Nombre de participants	dont adultes	dont enfants
Vacances d'hiver	26/02/2019	Prête ta voix aux Archives (avec une sélection d'archives produites par des enfants)	2	1	1
	27/02/2019	Enigm'archives	11	6	5
	05/03/2019	Enigm'archives	14	5	9
	06/03/2019	Le petit généalogiste	15	8	7
Vacances de printemps	23/04/2019	Enigm'archives	10	3	7
	24/04/2019	La gravure aux Temps Modernes	4	2	2
Vacances d'automne	22/10/2019	La gravure à la carte	0	0	
	23/10/2019	Enigm'archives	2	1	1
	29/10/2019	Enigm'archives	8	2	6
	30/10/2019	Bienvenue aux Archives spécial Cités ouvrières	0	0	
<b>TOTAL</b>			<b>66</b>	<b>28</b>	<b>38</b>

- Des **ateliers et visites organisés ponctuellement**. On peut noter une grande fidélité des partenaires, l'ensemble de ces interventions étant identiques à celles de 2018 :
  - Les enfants des agents de la direction des Archives départementales (un atelier « Noël » avec 13 enfants de 3 à 14 ans).
  - La Communauté de communes Pays de Fontainebleau pour les Journées Oxygènes (un atelier « Prête ta voix aux Archives » avec 12 jeunes de 11-17 ans).
  - La mission locale de Coulommiers (une animation « Enigm'archives » pour 11 adultes)
  - L'association de généalogie de Vaux-le-Pénil (2 ateliers d'initiation à la recherche pour 30 adultes).
  - Les Journées Européennes du Patrimoine : présentation de la saison culturelle, concert de l'Orchestre d'harmonie de Melun dans le parc des Archives départementales, 8 visites guidées du bâtiment (95 personnes).
  - L'accueil de la promotion de reclassement du Département de Seine-et-Marne pour le service Formation du Département (16 personnes).
  
- Une **formation en paléographie** dispensée par deux archivistes-paléographes de la direction. Cela représente 27 séances comptabilisant 254 participants en 2019. Sur le cycle 2018-2019, étaient proposés deux niveaux : débutant et intermédiaire (6 séances chacun entre janvier et juin). L'arrivée d'une deuxième archiviste-paléographe en juillet 2019 a permis de proposer un troisième niveau pour le cycle 2019-2020 : débutant (4 séances de septembre à décembre), intermédiaire (5 séances) et avancé (5 séances).



### 5.4.3. Les malles pédagogiques et les expositions itinérantes

Les 4 malles pédagogiques et 13 expositions itinérantes constituent un moyen complémentaire d'aborder des thèmes patrimoniaux, à l'aide de documents, d'activités pédagogiques et ludiques. Ces outils sont mis à la disposition des établissements scolaires gratuitement pour une durée de deux semaines. Le nombre de prêts de malles (24) et d'expositions (30), dont 8 prêts destinés à un public adulte, est équivalent à ceux de l'an dernier (15 prêts de malles et 30 prêts d'expositions en 2018).

Au total, 14 727 personnes dont 12 857 élèves, tous niveaux confondus, ont bénéficié des malles et des expositions proposées par la DAD.

Expositions temporaires	Primaire		Collège		Lycée		Adultes		Total	
	Nb prêts	Nb élèves	Nb prêts	Nb élèves	Nb prêts	Nb élèves	Nb prêts	Nb adultes	Nb prêts	Nb personnes
<i>Théâtre du temps</i>	0	0	0	0	0	0	1	400	<b>1</b>	<b>400</b>
Edit de Nantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Préfets	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>1914-1918</i>	0	0	1	180	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>180</b>
<i>Affiches de guerre 1914-1918</i>	1	50	2	1 160	1	150	0	0	<b>4</b>	<b>1 360</b>
<i>39-45, c'était comment la guerre</i>	1	243	1	180	0	0	1	150	<b>3</b>	<b>573</b>
<i>Affiches de guerre 1939-1945</i>	0	0	2	705	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>705</b>
<i>Des machines et des Hommes</i>	0	0	0	0	0	0	1	60	<b>1</b>	<b>60</b>
<i>Affiches de guerre : la guerre d'Espagne</i>	0	0	4	1 316	1	100	0	0	<b>5</b>	<b>1 416</b>
Calligraphie	0	0	3	1 200	0	0	1	30	<b>4</b>	<b>1 230</b>
Fruits	1	400	2	1 170	0	0	1	30	<b>4</b>	<b>1 600</b>
Légumes	2	495	1	570	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>1 065</b>
Roses	0	0	2	1 170	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>1 170</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>1 188</b>	<b>18</b>	<b>7 651</b>	<b>2</b>	<b>250</b>	<b>5</b>	<b>670</b>	<b>30</b>	<b>9 759</b>

#### Malles pédagogiques

<i>Au pied de la lettre</i>	2	118	3	715	0	0	1	400	<b>6</b>	<b>1 233</b>
<i>Habitat rural</i>	1	94	1	570	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>664</b>
<i>Histoire de sceaux</i>	4	472	7	967	0	0	1	400	<b>12</b>	<b>1 839</b>
<i>Métiers villes, métiers des champs</i>	2	232	1	600	0	0	1	400	<b>4</b>	<b>1 232</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>916</b>	<b>12</b>	<b>2 852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1 200</b>	<b>24</b>	<b>4 968</b>

*Les malles et expositions signalées par une écriture bleue sont des créations de la DAD77, les autres constituent des acquisitions. Lorsque les établissements ne communiquent pas sur leurs statistiques, il a été considéré qu'une classe comportait 30 élèves.*

Compte tenu de la fin des commémorations liées à la Première Guerre mondiale, du 75<sup>e</sup> anniversaire de la Libération du Département et de la participation de certains établissements au Concours national de la Résistance et de la Déportation, les expositions portant sur ces thématiques ont, cette année encore, été particulièrement demandées. A noter également que les expositions *Le Théâtre du Temps* et *Médiéjeu77*, vieillissantes ne sont désormais plus prêtées.

#### 5.4.4. L'exposition itinérante du « Mobil'Histoire77 »



Le *Mobil'Histoire77* constitue un outil pédagogique présentant une exposition itinérante sur une durée de cinq ans en moyenne. Plus particulièrement destiné aux collégiens, il permet d'aborder un thème historique, en relation avec le programme scolaire, sous un éclairage local, grâce à des reproductions de documents conservés aux Archives départementales, mis en contexte et interprétés à l'aide de panneaux didactiques. Le véhicule est mis gratuitement à la disposition des établissements scolaires pour une semaine, pendant laquelle la visite se fait par l'enseignant seul avec ses élèves, avec un questionnaire à l'appui. Le *Mobil'Histoire77* a entamé à la rentrée 2019 sa cinquième année scolaire avec l'exposition « *Nous, les Seine-et-Marnais. Histoires d'une population en mouvement* » qui présente l'histoire des Seine-et-Marnais de la création du département en 1790 à nos jours.

En 2019, le *Mobil'Histoire77* a accueilli 1 363 élèves dont 133 primaires, 1 011 collégiens et 219 lycéens.

Etablissements	Dates de réservation	Nombre d'élèves touchés
Collège Jacques Prévert de Rebais	28 janvier au 1 <sup>er</sup> février 2019	475 élèves
Lycée professionnel Gustave Eiffel de Varennes-sur-Seine	18 au 22 février 2019	191 élèves
Collège Nicolas Fouquet de Mormant	8 au 12 avril 2019	290 élèves
Commune de Chevry-Cossigny pour l'école Normandie Niemen	13 au 17 mai 2019	133 élèves
Collège Lelorgne de Savigny de Provins	20 au 24 mai 2019	140 élèves (5 classes de collège + 1 classe de lycée)
Collège Monthéty de Pontault-Combault	11 au 14 juin 2019	76 élèves
Collège du Montois de Donnemarie-Dontilly	19 au 27 septembre 2019	30 élèves

\*A noter que lorsque les établissements ne communiquent leurs statistiques de fréquentation, nous considérons que l'exposition a bénéficié au minimum à une classe de 30 élèves.

L'exposition peut être visitée également hors temps scolaire : durant les vacances scolaires, associations, bibliothèques, centres aérés, maisons de retraite sont susceptibles de demander le prêt du véhicule. Le responsable du véhicule forme alors les bénévoles qui prennent en charge le *Mobil'Histoire77*.

Etablissements	Dates de réservation	Nombre de personnes touchées
Mairie du Châtelet-en-Brie	1 <sup>er</sup> au 5 avril 2019	50 personnes

Au total, le *Mobil'Histoire77* a été visité par 1 413 personnes au cours de l'année 2019 (2 647 en 2018, 4 957 en 2017, 3 381 en 2016 et 2 114 en 2015). Ce chiffre en baisse peut s'expliquer par plusieurs raisons : la vacance du poste de chauffeur du 1<sup>er</sup> juin au 31 décembre 2019 et, contrairement aux années précédentes, la non-participation aux *Rendez-Vous de l'Histoire de Blois* pour des questions liées à l'organisation logistique de l'évènement.

#### 5.4.5. Le Professeur relais

Les professeurs-relais sont des enseignants mis à disposition par le rectorat auprès des services éducatifs d'institutions culturelles pour une année renouvelable. Ils dépendent de la délégation académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle (DAAC). Ils sont en outre chargés d'aider à la mise en place d'un *parcours d'éducation artistique et culturelle* (PEAC) de l'élève. Les Archives départementales de Seine-et-Marne bénéficient d'une telle mise à disposition à raison de six heures par semaine. Le professeur-relais travaille en étroite collaboration avec l'équipe du pôle médiation. Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2012, la fonction est assurée par Olivier Plancke, professeur agrégé d'histoire-géographie au lycée Uruguay-France d'Avon.

D'après sa lettre de mission, son rôle consiste à :

- **Informé le milieu scolaire des activités et des ressources proposées par l'institution culturelle et promouvoir sa fréquentation par les enseignants et leurs élèves. À ce titre, il utilise les sites internet académiques (délégation académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle, sites disciplinaires des inspections académiques) ou intervient directement auprès des établissements.** Une lettre d'information récapitulant l'ensemble des activités proposées par le pôle médiation a été distribuée à tous les professeurs d'histoire-géographie de l'académie de Créteil en juin 2019 par l'intermédiaire de la liste de diffusion de l'inspection pédagogique régionale d'histoire-géographie.
- **Concevoir et mettre en place un programme d'activités culturelles adapté au public scolaire et utile à la mise en œuvre des projets formulés par les professeurs dans le cadre des programmes d'enseignement ou de l'accompagnement éducatif.** Cette année, le professeur-relais a organisé conjointement avec les médiatrices des AD77, la DSDEN de Seine-et-Marne et l'Inspection pédagogique régionale de l'Académie de Créteil, le 16 octobre 2019 une demi-journée d'information académique autour de la préparation du Concours national de la Résistance et de la Déportation. Il correspond également avec les enseignants en vue de leur donner des conseils et de les renseigner sur certaines recherches dans les fonds d'archives. Il fournit à distance des documents numérisés destinés à la construction de séquences pédagogiques liées à la Seine-et-Marne (par exemple à propos du Père Jacques à Avon, des réfugiés espagnols, du « resto-pont » autoroutier de Nemours, etc.). Le professeur-relais a participé à la conception et à la rédaction de la brochure éditée par le Conseil départemental 1944, *La Seine-et-Marne libérée* qui a été largement distribuée dans les collèges du Département et dont la qualité a été soulignée par l'Inspection pédagogique régionale de l'Académie de Créteil.
- **Contribuer à la conception et à la mise en œuvre des actions de formation initiale et continue à l'intention des enseignants du premier et du second degré dans le cadre des formations disciplinaires et interdisciplinaires, en concertation avec les autorités compétentes, qu'il s'agisse des services rectoraux ou des universités.** La communication, portant sur *L'affrontement des images : les combats de la Résistance contre l'occupant nazi et le régime de Vichy* a été offerte au public des Archives

départementales lors d'une soirée spéciale réalisée dans le cadre de la Journée nationale de la Résistance le 27 mai 2019. La communication effectuée à trois voix avec les médiatrices culturelles a rassemblé 75 auditeurs. Cette présentation s'appuyait exclusivement sur des documents issus des fonds des Archives départementales de Seine-et-Marne.

- **Produire et mettre à disposition des ressources pédagogiques : documents, dossiers thématiques en lien avec les programmes d'enseignement, mallettes pédagogiques, expositions itinérantes, etc.** Le professeur-relais a participé à la sélection dans les fonds des documents numérisés et mis en ligne sur le site des AD77 sur le thème « *1940. Entrer en résistance. Comprendre, refuser, résister* » à destination des élèves et des enseignants participant au Concours national de la Résistance et de la Déportation 2019-2020. La page CNRD du site a été visitée 482 fois avec un temps moyen très élevé de consultation par page (3 min 43). Ces chiffres sont analogues à l'an passé. Dans le même ordre d'idée, les pages *Ressources en ligne* ont été visitées 270 fois en 2019 et celles consacrées aux publications à destination des enseignants 301 fois (avec un temps moyen de lecture de 3 min 07). Le professeur-relais a été, avec son collègue du musée de la Grande Guerre du pays de Meaux, à l'origine d'un partenariat destiné à construire des ateliers communs entre les deux structures culturelles. De même, il a mis en contact une enseignante du lycée Etienne Bézout de Nemours et les médiatrices dans le but de construire une action pédagogique et culturelle de premier ordre intitulée *Par les vivants* consacrée à la déportation de familles juives pendant la Seconde Guerre mondiale.

#### 5.4.6. Accueil d'étudiants

En 2019, les médiatrices culturelles ont répondu aux sollicitations de plusieurs étudiants et universitaires souhaitant découvrir le fonctionnement du pôle médiation et/ou de la direction des Archives départementales :

- **Aurélie Le Caer** : étudiante au Centre Universitaire de Troyes en 2<sup>e</sup> année de Master *Valorisation du patrimoine textuel, création éditoriale et design numérique*. A sa demande, une convention de projet tuteuré a été mise en place. Son objectif : travailler à la création d'une malle pédagogique multi-sensorielle permettant de valoriser l'antiphonaire de Château-Landon et la période du Grand Siècle. Ce projet s'est déroulé entre novembre 2018 et août 2019 comprenant plusieurs sessions de travail aux Archives entre les médiatrices et l'étudiante. L'étudiante a soutenu son mémoire en mai 2019, donnant de très bons résultats.
- **Laura Scheidel** : étudiante en Master 1 *Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation* à l'ESPÉ de Torcy. Elle a sollicité les médiatrices au début de l'année 2019 pour assister à des ateliers pédagogiques sur la Seconde Guerre mondiale. Parallèlement à la préparation du concours de professeur des écoles, elle a travaillé sur un mémoire portant d'une part sur « L'histoire de la Seconde Guerre mondiale à Bailly-Romainvillers » et d'autre part sur « La façon d'enseigner l'histoire de la Seconde Guerre mondiale à des élèves de CM2 à travers les Archives ». Elle a donc assisté à l'atelier pédagogique du 6 février 2019 et à celui du 23 mai 2019.

## 5.5. Conférences et interventions extérieures

### 5.5.1. Les deux cycles de conférences

En 2019, la participation totale aux conférences s'élève à 368 personnes, réparties entre le cycle de conférence annuel des Rendez-vous du Mardi et des soirées ponctuelles, mises en place depuis 2015, intitulées « Les Rendez-vous de l'Histoire ». Ce second cycle de conférences permet de mettre à l'honneur des auteurs, historiens et leurs récents ouvrages ou travaux publiés en lien avec l'histoire de la Seine-et-Marne et les documents conservés aux Archives départementales. Depuis le cycle 2010-2011, un partenariat avec la médiathèque de Meaux permet de proposer une seconde séance pour chacune des conférences données dans le cadre des « Rendez-vous du mardi ». En 2019, 7 séances supplémentaires ont ainsi été programmées. Pour la saison 2019-2020, un nouveau partenariat avec le musée de Provins et du Provinois a été arrêté. Il prendra effet à partir de janvier 2020 et permettra ainsi au public de l'est du département d'accéder plus aisément à cette programmation.

Dans le cadre du cycle des « Rendez-vous du mardi » de la saison 2018-2019 sur le thème du sport, 163 personnes ont assisté aux conférences suivantes :

- *Histoire du handisport* par Alain Siclis,
- *Le sport militaire : l'École interarmées des sports et le bataillon de Joinville* par Bernard Véré,
- *Cercle nautique de Melun (1912-2012). Un siècle d'Aviron en bleu et blanc* par Vincent Kropf,
- *Histoire du jeu de paume* par Serge Vaucelle .



Pour le cycle des « Rendez-vous du mardi » de la saison 2019-2020 sur le thème « Habiter », 74 personnes ont assisté aux conférences suivantes :

- *L'habitat rural en Seine-et-Marne : héritage et nouveaux usages* par Evelyne Baron,
- *Reconstruire la France après 1945 : les choix de Fernand Pouillon, Auguste Perret et Le Corbusier* par Claude Massu.

Au cours des « Rendez-vous de l'Histoire » 2019, 56 personnes ont assisté aux interventions suivantes :

- *Présentation de la thèse "L'épopée Renault-Elf en compétition, deux entreprises publiques dans la course (1959-1982)"* par Benoît Casaert,
- *Un Seine-et-Marnais à l'International*, par Alain Vivien, ancien secrétaire d'Etat aux Affaires étrangères,
- *Présentation de l'ouvrage "Provins à l'aquarelle, vers 1810-1910"*, par Luc Duchamp.

75 personnes ont assisté à une soirée exceptionnelle, organisée à l'occasion de la Journée nationale de la Résistance. Deux interventions ont été proposées au public :

- une conférence de 45 minutes réalisée par Olivier Plancke, professeur-relais, Lucie Bergont et Justine Queuniet, médiatrices culturelles, sur le thème « *L'affrontement des images : les combats de la Résistance contre l'occupant nazi et le régime de Vichy* »



- un entretien de 30 minutes « *Hommage au commissaire Auguste Calas (1892-1945), figure de la Résistance en Seine-et-Marne* » avec Alexandre Oudotte, ancien élève du lycée international François I<sup>er</sup> et lauréat départemental au CNRD 2018.

La **communication** autour des conférences s'effectue systématiquement à travers plusieurs supports :

- **supports imprimés.** Il a été décidé à compter de septembre 2019 d'adopter une nouvelle politique de diffusion : les dépliants créés pour chaque conférence (à raison de 2 700 exemplaires environ par conférence) sont remplacés par deux programmes contenant l'ensemble des offres culturelles (l'un de septembre à décembre, le second de janvier à juin) et trois affiches contenant l'ensemble des dates de conférences (l'une de septembre à décembre, la seconde de janvier à mars et la dernière d'avril à juin). Ce choix a permis d'optimiser le temps consacré à la gestion de la communication sur ces événements et à la direction de réduire ses dépenses d'impressions et d'envois. Cela permet au public de disposer d'une vision sur l'ensemble des animations proposées et de mieux appréhender la « thématique conductrice » de l'année. La diffusion s'effectue par courrier (avec des listes de diffusion ciblées comme certains particuliers, certains organismes et certaines communes), par courriel, par courrier interne pour les élus du Conseil départemental et mise à disposition dans le hall et la salle de lecture des Archives départementales ainsi que dans le hall du Conseil départemental.
- **supports en ligne.** Des mailings avec les actualités sont transmis chaque mois. Les écrans internes des sites du Département sont mis à jour via l'application *Screen77* s'appuyant sur les visuels des Archives. Des actualités et des pages spécifiques sont alimentées sur le site Internet et la page Facebook des Archives départementales, dans les pages « Sortir » du site Internet du Conseil départemental de Seine-et-Marne et sur sa page Facebook « Sortir », sur le site *Accessible.net*, sur le site Intranet *Sésame* ;
- **médias.** Des brèves et des visuels sont systématiquement adressés auprès de *Seine-et-Marne magazine*, de *Lys'mag*, magazine de la ville de Dammarie-lès-Lys, aux pigistes de *La République de Seine-et-Marne* et du *Parisien*. Lorsque cela est possible, des brèves sont également envoyées aux radios *Evasion*, *Oxygène* et *Handi FM*. Cette dernière a d'ailleurs diffusée une interview de Lucie Bergont sur le thème du « Handisport » le mardi 15 janvier 2019.

### 5.5.2. Interventions extérieures et *in situ*

- février 2019 : tenue d'un stand au salon de l'association de généalogie de Brie-Comte-Robert par l'équipe de la salle de lecture.
- 20 novembre 2019 : journée de l'agent à l'hôtel du Département : préparation et animation d'un quizz par les Archives départementales sur l'histoire de la Seine-et-Marne auprès d'une centaine de personnes.



## 5.6. Publications et expositions extérieures



À l'occasion des **commémorations du 75<sup>e</sup> anniversaire de la Libération**, le Département de Seine-et-Marne a publié une brochure de 24 pages intitulée *1944, la Seine-et-Marne libérée*.

Conçue par la direction des Archives départementales, éditée à 35 000 exemplaires, cette brochure a été réalisée à partir de fonds locaux : dossiers administratifs, archives des communes, collections d'affiches, archives du monde combattant, presse, travaux d'historiens...

La brochure a également été déclinée sous la forme d'une exposition de 12 panneaux « roll-up » autoportants de 200 x 100 cm, empruntables gratuitement pour une durée de 2 semaines. La brochure et l'exposition ont été présentées officiellement au public le 14 septembre 2019 sur le parvis de l'Hôtel du Département au cours de la cérémonie consacrée à la commémoration du 75<sup>e</sup> anniversaire de la libération du Département.

Pour le **festival du patrimoine *Emmenez-moi*** piloté par la Direction des Affaires Culturelles, le pôle Médiation et le SAAJP ont effectué des repérages pour des numérisations de documents sur l'histoire de Saint-Loup-de-Naud et de son église des XI<sup>e</sup> et XII<sup>e</sup> siècles. Par ailleurs, le festival s'est ouvert par l'exposition intitulée « À la table des seigneurs de Blandy » au château de Blandy-lès-Tours les 22 et 23 juin 2019. A cette occasion, des documents ont été exposés dans des vitrines aux côtés d'objets trouvés lors de fouilles archéologiques. Joseph Schmauch a réalisé une présentation de ces vitrines auprès des élus à cette occasion.

Pour le **journal *Mémoire d'Avenir*, n°34 d'avril-juin 2019, des Archives nationales**, Lucie Bergont a rédigé un cours passage dans l'article *Une journée professionnelle consacrée aux Archives et à l'Education Artistique et Culturelle* publié par Brigitte Guigueno et Gabrielle Grosclaude.

Enfin, les Archives départementales ont prêté aux Archives nationales un plan de Faremoutiers daté de 1526 et dessiné par Gauthier de Campes (coté H 465) dans le cadre de l'**exposition « Quand les artistes dessinaient les cartes, Vues et figures de l'espace français, Moyen-âge et Renaissance »** présentée du 24 septembre 2019 au 7 janvier 2020 à l'Hôtel de Soubise à Paris.





## Sommaire

INTRODUCTION .....	3
1- MOYENS .....	6
1.1. Moyens financiers .....	6
1.2. Personnel .....	6
1.3. Bâtiment .....	7
2- COLLECTIONS .....	9
2.1. Accroissements .....	9
<b>L'occupation du dépôt</b> d'archives s'élève à 41 466,04 mètres linéaires au 31 décembre 2019 en hausse par rapport à 2018 (40 682,47 ml). Cette hausse s'explique entre autres par un grand nombre de versements et par un accroissement de la place occupée par les collections reconditionnées. ....	9
2.2 Traitement des fonds .....	12
2.2.1 État des inventaires .....	12
2.2.2 Rétro-conversion des inventaires anciens .....	13
2.2.3 Classement et production d'instruments de recherche .....	13
2.2.4 Diffusion, portails nationaux et européens .....	17
2.3. Conservation, restauration.....	18
2.4. Informatisation et numérisation .....	21
2.4.1. Informatisation .....	21
2.4.2. Numérisation et reproductions .....	22
2.4.3. Archivage numérique définitif .....	22
2.5. Service GAIA.....	22
2.5.1. Moyens financiers .....	23
2.5.2. Personnel.....	23
2.5.3. Actions menées en 2019.....	23
2.5.4. Partenariats.....	23
3- CONTRÔLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE ET RECORDS MANAGEMENT .....	25
3.1. Éliminations .....	25
3.2. Inspections .....	25
3.2.1 Communes .....	25
3.3. Visites et conseils.....	25
3.3.1. Les producteurs .....	25
3.4. <i>Records management</i> papier et numérique .....	26
4- MISSIONS TERRITORIALES .....	27
4.1. Aide aux communes .....	27
4.2. Aide aux associations .....	28
4.2.1. Aide au fonctionnement .....	28
4.2.2. Aide aux projets .....	29
5- Action scientifique et culturelle .....	30
5.1. Accueil du public en salle de lecture, recherches et réutilisation .....	30
5.2. Site Internet .....	33
5.2.1. Évolution du site .....	33
5.2.2. Fréquentation du site internet .....	33
5.3. Politique handicap .....	36
5.4. Action éducative et culturelle.....	36
5.4.1. Interventions et ateliers pédagogiques auprès des établissements d'enseignement.....	37
5.4.2. Autres interventions et ateliers <i>in situ</i> .....	39
5.4.3. Les malles pédagogiques et les expositions itinérantes.....	41
5.4.4. L'exposition itinérante du « Mobil'Histoire77 ».....	42
5.4.5. Le Professeur relais .....	43
5.5. Conférences et interventions extérieures.....	45
5.5.1. Les deux cycles de conférences .....	45
5.5.2. Interventions extérieures et <i>in situ</i> .....	46
5.6. Publications et expositions extérieures.....	47