

Archives départementales de Seine-et-Marne

GLOSSAIRE

ANALYSE

Description du contenu d'un document, d'un dossier ou d'une boîte.

ARCHIVES / ARCHIVES

Les archives sont l'ensemble des documents, y compris les données, quels que soient leur date, leur lieu de con servation, leur forme et leur support, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité (Code du Patrimoine, art.L-211-1). Une disti nction est faite entre le terme archives, qui désigne les documents, et celui Archives (avec une majuscule), appl iqué au service.

ARCHIVES COMMUNALES

Documents issus de l'activité des services municipaux, notamment ceux dont l'établissement est rendu obligat oire par la législation, comme l'état civil ou le cadastre.

ARCHIVES CONTEMPORAINES

Documents produits après le 10 juillet 1940. Ils sont versés et sont conservés aux Archives départementales so us des cotes appartenant à la série W.

ARCHIVES COURANTES

Documents, dossiers actifs ou données, encore conservés par le service ou la personne qui les a produits et





qui les utilise régulièrement. Le statut d'archives courantes disparaît quand un document est achevé, qu'un dos sier est clos ou qu'une donnée n'est plus utile au traitement d'un dossier : il ou elle devient alors une pièce d'arc hives intermédiaires.

ARCHIVES DÉFINITIVES (OU ARCHIVES HISTORIQUES)

Documents, dossiers ou données, n'ayant plus d'utilité pour la personne ou le service qui les a produits, mais pr ésentant un intérêt historique avéré. Ils sont versés à un service d'Archives à l'aide d'un bordereau de versemen t, pour y être conservés indéfiniment en vue de leur consultation et exploitation par le public.

ARCHIVES INTERMÉDIAIRES

Documents achevés, dossiers clos ou données dont l'utilité pour le service n'est plus quotidienne, mais peut êtr e ponctuelle. La durée du statut d'archives intermédiaires est plus ou moins longue, en fonction de la nature de s documents concernés : cette durée est la Durée d'utilité administrative (DUA). Le statut d'archives intermédiai res disparaît soit par leur destruction, soit par leur versement à un service d'Archives lorsqu'elles deviennent de s archives définitives (ou archives historiques).

ARCHIVES NATIONALES

Institution ayant pour mission la collecte, la conservation et la communication des archives produites par le gouvernement et les administrations centrales, ainsi que les minutes des notaires de Paris et des fonds privés. Les documents sont répartis sur deux sites, l'un patrimonial (Paris), l'autre contemporain (Pierrefitte-sur-Seine), et deux sites dédiés : aux archives publiques de la présence coloniale française outre-mer (Aix-en-Provence) et aux archives publiques et privées constituées par l'ensemble des acteurs du monde du travail et des mouveme nts économiques et sociaux (Roubaix).

ARCHIVES PRIVÉES

Documents produits ou reçus par des individus, des familles, des associations, des entreprises, des partis politi ques, des syndicats, et par tout autre institution privée ou organisme non public.

ARCHIVES PUBLIQUES

Documents produits par une administration, une entreprise ou une institution publique, ou par une personne phy sique ou morale de droit privé exerçant des missions de service public.

